

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

М.В. Артамонова

08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика**

**направление подготовки / специальность**  
44.03.05 Педагогическое образование

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

**направленность (профиль) подготовки**

**Немецкий язык. Английский язык**  
\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

**Вид практики:** учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика

### 1. Цели практики

Целью учебной практики является развитие компетенций профессионально-педагогической направленности, приобретение студентами опыта социального взаимодействия в профессиональной среде.

### 2. Задачи практики

**Задачами** практики являются:

- приобщение студентов к профессиональной деятельности;
- качественное совершенствование коммуникативной, дискурсивной и межкультурной компетенции, умений практического владения иностранным языком с ориентацией на профессиональную деятельность;
- формирование и развитие социально значимых качеств личности;
- формирование и развитие компетенции социального взаимодействия.

**3. Способы проведения:** стационарная (по личному заявлению студента и по согласованию с кафедрой возможно прохождение выездной практики).

**4. Формы проведения:** практика проводится дискретно (выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
УК-1 УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	УК-1 Способен осуществ- лять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный под- ход для решения поставлен- ных задач. УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотно- сить разнородные явления и систематизировать их в рам- ках избранных видов про-	<b>Знать:</b> методы сбора и анализа информации для решения по- ставленных задач при разработ- ке культурно- просветительского мероприя- тия. <b>Уметь:</b> находить, систематизи- ровать и анализировать ин- формацию необходимую для разработки и проведения кон- кретного культурно- просветительского мероприя- тия. <b>Владеть:</b> способами совер-

	<p>фессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>шенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационных ресурсов.</p>
<p>УК-3 УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы эффективного социального взаимодействия в команде для достижения общей цели.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять эффективное взаимодействие с однокурсниками в ходе работы над коллективно-творческими мероприятиями.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в команде с целью выполнения поставленных задач.</p>
<p>УК-4 УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на</p>	<p><b>Знать:</b> систему норм и правил родного и иностранного (немецкого) языка для грамотного оформления письменных и устных высказываний.</p> <p><b>Уметь:</b> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке в рамках предложенной тематики.</p> <p><b>Владеть:</b> языковыми средствами для достижения профессиональных целей на родном и иностранном языке в рамках предложенной тематики.</p>

	государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.	
ОПК-2 ОПК.2.1. ОПК.2.2. ОПК.2.3.	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>ОПК.2.2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.3. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы разработки культурно-просветительских мероприятий.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать культурно-просветительские мероприятия страноведческой направленности с использованием современных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками презентации материала с использованием современных технологий.</p>
ПК-1 ПК. 1.1. ПК. 1.2. ПК. 1.3.	<p>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p> <p>ПК. 1.1. Демонстрирует</p>	<p><b>Знать:</b> нормы этики, необходимые для педагогического общения.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять эффективное взаимодействие с пре-</p>

	<p>знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования</p> <p>ПК. 1.2. Способен осуществлять целесообразный отбор учебного содержания для построения процесса обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования</p> <p>ПК. 1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования</p>	<p>подавателем, задавать вопросы в рамках разрабатываемой тематики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками восприятия информации, излагаемой преподавателем.</p>
--	--	---

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 44.03.05 Педагогическое образование.

Объем Учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

## 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж, установочная конференция	Разработка культурно-просветительских мероприятий страноведческого характера по выбранной теме	Подготовка отчета по практике, итоговая конференция	Самостоятельное изучение Интернет-ресурсов и литературы	
1	<i>Подготовительный этап проведения учебной практики</i>	2				Дневник практики.

	Знакомство с программой и материалами практики, видами деятельности на практике, формами текущего контроля. Инструктаж по технике безопасности.					
2	<i>Основной этап</i> Изучение учебно-методической литературы. Разработка культурно-просветительских мероприятий страноведческого характера, ориентированных на различные возрастные группы обучающихся. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для разработки материалов профориентационного характера.		96		88	Дневник практики. Глоссарий. Устные и письменные задания.
3	<i>Итоговый этап</i> Подготовка отчета по практике. Итоговый отчет. Презентация подготовленных материалов для проведения культурно-просветительских и профориентационных мероприятий.			10	20	Дневник практики. Презентация материалов.
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>96</b>	<b>10</b>	<b>108</b>	

### 8. Формы отчетности по практике

Отчётом по практике является **дневник практики**. Дневник практики еженедельно заполняется студентом. Руководитель практики делает отметки о присутствии / отсутствии студента на занятии, о выполнении / невыполнении заданий. На заключительном занятии проводится презентация подготовленных студентами материалов, которые могут быть использованы в образовательных учреждениях для проведения культурно-просветительских мероприятий с целью популяризации немецкого языка, а также для проведения профориентационных мероприятий с целью привлечения абитуриентов в ВлГУ. Студенты выступают с устными сообщениями, а также предоставляют сценарии разработанных культурно-просветительских / профориентационных мероприятий и подготовленные раздаточные материалы (иллюстративный материал, презентации, видеоролики, тематические стенда и т.п.).

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук, доступ в интернет).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft office 2007-2010

2. Windows 7, 8, 10

Перечень используемого свободно распространяемого и проприетарного программного обеспечения:

1. Media Player Classic
2. Daum pot player
3. Adobe Acrobat DC

Информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary» <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM». <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

#### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, изда- тельство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Дёмкина, Е. В. Воспитание поликультурной личности младшего школьника : учебное пособие / Е. В. Дёмкина, Р. Н. Шалумова, С. А. Хазова. – Майкоп : АГУ, 2018. – 132 с.	2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/146123">https://e.lanbook.com/book/146123</a>
2. Долгих В.Г. Deutschland neu entdecken, - М.: МГИМО, Электронное издание на основе: Deutschland neu entdecken : учеб. пособие по речевой практике. В. Г. Долгих [и др.]. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. нем. яз. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 160 с.	2012	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808156.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808156.html</a>
3. Науменко, Н. М. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / Н. М. Науменко, О. С. Шаврыгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : ОГПУ, 2019. — 88 с.	2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/130564">https://e.lanbook.com/book/130564</a>
Дополнительная литература		
1. , И. И. Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности : монография / И. И. Дереча, Е. В. Воронина. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 120 с.	2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96072">https://e.lanbook.com/book/96072</a>
2. Подгорная, Л. И. Германия. Прогулка по федеральным землям : учебник / Л. И. Подгорная. – Санкт-Петербург : КАРО, 2008. – 496 с.	2008	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501216.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501216.html</a>

З. Толстова, О. С. Методика воспитательной работы : методические указания / О. С. Толстова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 38 с.	2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/123589">https://e.lanbook.com/book/123589</a>
--	------	---

Интернет-ресурсы:

<https://www.deutsch-als-fremdsprache.de>

<https://www.dw.com/de/themen/s-9077>

<https://www.wiwi-treff.de>

<https://www.deutsch-perfekt.com>

<https://www.goethe.de/de/kul/lit.html>

<http://webquest.org/index.php>

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики используются аудитории с мультимедийным оборудованием (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук, доступ в интернет).

**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_ LD

Рецензент  
(представитель работодателя) Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №16 г. Владимира,  
учитель английского языка высшей квалификационной категории  
Лаврова О.П.



\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ВИЯиМОИЯ

Протокол № 10 от 21.08.11 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

LD  
(ФИО, подпись)

Е.Е. Лабцова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 44.03.05 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 31.08.11 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

сеяк  
(ФИО, подпись)

М.В. Артамонова

**Приложение**

К рабочей программе учебной  
(ознакомительной (социально-значимой)) практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**ДНЕВНИК**

учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя и отчество)

студента \_\_\_\_\_ института  
направления \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

ВЛАДИМИР 2021

В соответствии с приказом от 27 ноября 2015 г. N 1383 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

1. Практика может быть проведена непосредственно в организации.
  - Руководитель практики согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Обучающиеся в период прохождения практики:
  - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, предусмотренном рабочей программой практики.

### **ПАМЯТКА**

студенту, находящемуся на учебной практике

#### Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по практике.
2. Дневник ведется аккуратно, в четкой форме, заполняются все разделы.

#### Что следует сделать до выхода на практику

От своего руководителя получить программу учебной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, индивидуальные задания.

#### Обязанности студента на практике

1. Явиться к руководителю практики, уточнить план работы и договориться о времени и месте получения консультаций.
2. Совместно с руководителем по практике на основании программы учебной практики составить календарный рабочий план.
3. В начале практики пройти инструктаж, изучить правила внутреннего распорядка, технику безопасности и охрану труда.
4. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.
5. Подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.
6. Представить на кафедру письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики от кафедры и сдать отчет.

Студент, не выполнивший установленной программы практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется вторично на практику или отчисляется из университета.

#### О порядке составления отчета

1. Отчет об учебной практике составляется студентом в период прохождения практики, рассматривается руководителем практики. Руководитель дает отзыв о работе студента на практике.
2. Отчет о практике принимается и оценивается руководителем практики.
3. Отчет включает выполненные задания по тематике проекта.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студентом

направления

\_\_\_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_\_

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(характер практики)

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего недель \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание студенту

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Срок выполнения “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практической подготовки					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания					
4	Оценка трудовой дисциплины					
5	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
Универсальные	(УК-1)	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
	(УК-3)	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	(УК-4)	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.22 года

Заведующий кафедрой В.В. Керасёва 

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_