

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

М.В. Артамонова

» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

направление подготовки / специальность
44.03.05 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Немецкий язык. Английский язык

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

1. Цели практики

Целью учебной практики является развитие компетенций профессионально-педагогической направленности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются качественное совершенствование коммуникативной, дискурсивной и межкультурной компетенции, умений практического владения иностранным языком с ориентацией на профессиональную деятельность.

3. Способы проведения: стационарная (по личному заявлению студента и по согласованию с кафедрой возможно прохождение выездной практики).

4. Формы проведения: практика проводится дискретно (выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
УК-1 УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	УК-1 Способен осуществ- лять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный под- ход для решения поставлен- ных задач. УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотно- сить разнородные явления и систематизировать их в рам- ках избранных видов про- фессиональной деятельно- сти. УК-1.3. Владеет навыка- ми научного поиска и прак- тической работы с информа- ционными источниками; ме- тодами принятия решений.	Знать: методы сбора и анализа информации по основным про- блемам современного общества в рамках предложенной лекси- ческой тематики. Уметь: находить, систематизи- ровать и анализировать ин- формацию в рамках изучаемых лексических тем и разрабаты- ваемого проекта. Владеть: культурой мышления и способностью к обобщению и анализу информации лингвост- рановедческого характера и методами ее получения и пере- работки.

<p>УК-3 УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: принципы эффективно-го социального взаимодействия, принципы и клише для построения дискуссии на немецком языке.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективное взаимодействие с однокурсниками в ходе работы над проектом, обосновывать свою точку зрения в рамках дискуссии по предложенной тематике.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде с целью выполнения поставленных задач, навыками ведения дискуссии в рамках предложенных языковых тем.</p>
<p>УК-4 УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать: систему норм и правил иностранного языка в рамках предложенной тематики.</p> <p>Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке в рамках предложенной тематики</p> <p>Владеть: языковыми средствами для достижения профессиональных целей на родном и иностранном языке в рамках предложенной тематики.</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>ОПК-2 Способен участво-</p>	<p>Знать: основные требования</p>

<p>ОПК.2.1. ОПК.2.2. ОПК.2.3.</p>	<p>вать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>ОПК.2.2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.3. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p>	<p>ФГОС к условиям реализации образовательных программ; современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в образовании</p> <p>Уметь: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности</p> <p>Владеть: способами проектной и инновационной деятельности в образовании.</p>
<p>ПК-1 ПК. 1.1. ПК. 1.2. ПК. 1.3.</p>	<p>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p> <p>ПК. 1.1. Демонстрирует знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования</p> <p>ПК. 1.2. Способен осу-</p>	<p>Знать: нормы этики, необходимые для педагогического общения.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективное взаимодействие с преподавателем, задавать вопросы в рамках разрабатываемой тематики.</p> <p>Владеть: навыками восприятия информации, излагаемой преподавателем.</p>

	<p>щественный отбор учебного содержания для построения процесса обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования</p> <p>ПК. 1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования</p>	
--	--	--

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 44.03.05 Педагогическое образование.

Объем Учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится во 2 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж, установочная конференция	Разработка проекта по выбранной теме	Подготовка отчета по практике, итоговая конференция	Самостоятельное изучение Интернет-ресурсов и литературы	
1	<i>Подготовительный этап проведения учебной практики</i> Знакомство с программой и материалами практики, видами деятельности на практике, формами текущего контроля. Инструктаж по технике безопасности.	2				Дневник практики.
2	<i>Основной этап</i> Сбор, обработка и систематизация фактического мате-		96		88	Дневник практики. Глоссарий. Устные и письменные задания.

	риала для разработки проекта, составление глоссария по тематике проекта. Разработка проекта по выбранной теме.					
3	<i>Итоговый этап</i> Подготовка отчета по практике. Итоговый отчет. Презентация подготовленного проекта.			10	20	Дневник практики. Защита проекта.
	Всего	2	96	10	108	

8. Формы отчетности по практике

Отчётом по практике является **презентация** проекта по предложенной теме на немецком языке и **дневник практики**. Дневник практики еженедельно заполняется студентом. Руководитель практики делает отметки о присутствии / отсутствии студента на занятии, о выполнении / невыполнении заданий.

Примерная тематика проектов, предлагаемая студентам в рамках прохождения учебной практики

1. Reisen bildet.
2. Diese Stadt in Deutschland ist bestimmt sehenswert.
3. Der Mensch ist, was er isst.
4. Im gesunden Körper gesunder Geist.
5. Studienmöglichkeiten in Deutschland.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук, доступ в интернет).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft office 2007-2010
2. Windows 7, 8, 10

Перечень используемого свободно распространяемого и проприетарного программного обеспечения:

1. Media Player Classic
2. Daum pot player
3. Adobe Acrobat DC

Информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary» <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM». <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, изда- тельство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Долгих В.Г. Deutschland neu entdecken, - М.: МГИМО, Электронное издание на основе: Deutschland neu entdecken : учеб. пособие по речевой практике. В. Г. Долгих [и др.]. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. нем. яз. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 160 с.	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808156.html
2. Deutschland neu entdecken, - М.: МГИМО, Электронное издание на основе: Deutschland neu entdecken : рабочая тетрадь к учеб. пособию по речевой практике. В.Г. Долгих [и др.]. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. нем. яз. - М.: МГИМО-Университет, 2012. – 72 с.	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808163.html
3. Ивлева Г.Г., Раевский М.В. Немецкий язык, учебник / Ивлева Г.Г., Раевский М.В. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2012. Электронное издание на основе: Немецкий язык: Учебник. - М.: Изд-во Моск. ун-та; Изд-во "Омега-Л", 2012 – 288с.	2012	https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785211054028.html
Дополнительная литература		
1. Подгорная Л.И. Германия. Прогулка по федеральным землям/ Л.И. - СПб.: КАРО, 2008. – Электронное издание на основе: учебное пособие по практике устной речи СПб.: КАРО, 2008. – 496 с.	2008	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501216.html
2. Аверина А.В., Шипова И.А. Учебное пособие по практике устной речи. Электронное издание на основе: Немецкий язык: учебное пособие по практике устной речи. - М.: МПГУ, 2011. - 144 с.	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300149.html
3. Бархатова Т.И. Германия и мир: политика, общество, культура = Deutschland und die Welt: sozial, politisch, kulturell М.: МГИМО, 2011. /ISBN9785922807760.html Электронное издание на основе: Германия и мир: политика, общество, культура учебно-методич. комплекс: Т.И. Бархатова и др.; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф.	2011	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807760.html

нем. яз. - М. МГИМО- Университет, 2011 - 200 с.		
--	--	--

Интернет-ресурсы:

<https://www.deutsch-als-fremdsprache.de>

<https://www.dw.com/de/themen/s-9077>

<https://www.wiwi-treff.de>

<https://www.deutsch-perfekt.com>

<https://www.goethe.de/de/kul/lit.html>

<http://webquest.org/index.php>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики используются аудитории с мультимедийным оборудованием (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук, доступ в интернет).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

К рабочей программе учебной
(технологической (проектно-технологической)) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДНЕВНИК

учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

(фамилия)

(имя и отчество)

студента _____ института
направления _____
группы _____

ВЛАДИМИР 2021

В соответствии с приказом от 27 ноября 2015 г. N 1383 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

1. Практика может быть проведена непосредственно в организации.
 - Руководитель практики согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Обучающиеся в период прохождения практики:
 - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, предусмотренном рабочей программой практики.

ПАМЯТКА

студенту, находящемуся на учебной практике

Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по практике.
2. Дневник ведется аккуратно, в четкой форме, заполняются все разделы.

Что следует сделать до выхода на практику

От своего руководителя получить программу учебной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, индивидуальные задания.

Обязанности студента на практике

1. Явиться к руководителю практики, уточнить план работы и договориться о времени и месте получения консультаций.
2. Совместно с руководителем по практике на основании программы учебной практики составить календарный рабочий план.
3. В начале практики пройти инструктаж, изучить правила внутреннего распорядка, технику безопасности и охрану труда.
4. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.
5. Подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.
6. Представить на кафедру письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики от кафедры и сдать отчет.

Студент, не выполнивший установленной программы практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется вторично на практику или отчисляется из университета.

О порядке составления отчета

1. Отчет об учебной практике составляется студентом в период прохождения практики, рассматривается руководителем практики. Руководитель дает отзыв о работе студента на практике.
2. Отчет о практике принимается и оценивается руководителем практики.
3. Отчет включает выполненные задания по тематике проекта.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студентом

направления

_____ курса, гр. № _____

1. Место практики _____
(наименование учреждения)

(характер практики)

2. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Всего недель _____

Индивидуальное задание студенту

Тема: _____

Руководитель практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Дата выдачи “ ____ ” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “ ____ ” _____ 20__ г.

Дневник работ, выполненных на практике

Месяц	Краткое содержание	Подпись
-------	--------------------	---------

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (технологической (проектно-технологической))
практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Институт _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практической подготовки					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания					
4	Оценка трудовой дисциплины					
5	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
Универсальные	(УК-1)	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
	(УК-3)	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	(УК-4)	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.22 года

Заведующий кафедрой В.В. Керасёва 

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____