

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

М.В. Артамонова

08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика

направление подготовки / специальность
44.03.05 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Немецкий язык. Английский язык
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики: учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика

1. Цели практики

Целью учебной практики является развитие компетенций профессионально-педагогической направленности, приобретение студентами опыта социального взаимодействия в профессиональной среде.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобщение студентов к профессиональной деятельности;
- качественное совершенствование коммуникативной, дискурсивной и межкультурной компетенции, умений практического владения иностранным языком с ориентацией на профессиональную деятельность;
- формирование и развитие социально значимых качеств личности;
- формирование и развитие компетенции социального взаимодействия.

3. Способы проведения: стационарная

Практика предполагает также посещение и организацию внеклассных мероприятий в школах города и области.

4. Формы проведения: практика проводится дискретно в рассредоточенной форме непрерывно и параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
УК-1 УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	УК-1 Способен осуществ- лять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный под- ход для решения поставлен- ных задач. УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотно- сить разнородные явления и систематизировать их в рам- ках избранных видов про-	Знать: методы сбора и анализа информации для решения по- ставленных задач при разработ- ке культурно- просветительского мероприя- тия. Уметь: находить, систематизи- ровать и анализировать ин- формацию необходимую для разработки и проведения кон- кретного культурно- просветительского мероприя- тия.

	<p>фессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>Владеть: способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационных ресурсов.</p>
<p>УК-3 УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: принципы эффективного социального взаимодействия в команде для достижения общей цели.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективное взаимодействие с однокурсниками в ходе работы над коллективно-творческими мероприятиями.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде с целью выполнения поставленных задач.</p>
<p>УК-4 УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на</p>	<p>Знать: систему норм и правил родного и иностранного (немецкого) языка для грамотного оформления письменных и устных высказываний.</p> <p>Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке в рамках предложенной тематики.</p> <p>Владеть: языковыми средствами для достижения профессиональных целей на родном и иностранном языке в рамках предложенной тематики.</p>

	государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.	
ОПК-2 ОПК.2.1. ОПК.2.2. ОПК.2.3.	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>ОПК.2.2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.3. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p>	<p>Знать: основные принципы разработки культурно-просветительских мероприятий.</p> <p>Уметь: проектировать культурно-просветительские мероприятия страноведческой направленности с использованием современных технологий.</p> <p>Владеть: навыками презентации материала с использованием современных технологий.</p>
ПК-1 ПК. 1.1. ПК. 1.2. ПК. 1.3.	<p>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p> <p>ПК. 1.1. Демонстрирует</p>	<p>Знать: нормы этики, необходимые для педагогического общения.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективное взаимодействие с пре-</p>

	<p>знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования</p> <p>ПК. 1.2. Способен осуществлять целесообразный отбор учебного содержания для построения процесса обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования</p> <p>ПК. 1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования</p>	<p>подавателем, задавать вопросы в рамках разрабатываемой тематики.</p> <p>Владеть: навыками восприятия информации, излагаемой преподавателем.</p>
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 44.03.05 Педагогическое образование.

Объем Учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	
1	<p><i>Подготовительный этап проведения учебной практики</i></p> <p>Знакомство с программой и материалами практики, видами деятельности на практике, формами текущего контроля. Инструктаж по технике безопасности.</p>	8	8	16	Дневник практики.

2	<i>Основной этап</i> Изучение учебно-методической литературы. Разработка культурно-просветительских мероприятий страноведческого характера, ориентированных на различные возрастные группы обучающихся. Сбор, обработка и систематизация фактического материала для разработки материалов профориентационного характера.	88	88	176	Дневник практики. Глоссарий. Устные и письменные задания.
3	<i>Итоговый этап</i> Подготовка отчета по практике. Итоговый отчет. Презентация подготовленных материалов для проведения культурно-просветительских и профориентационных мероприятий.	12	12	24	Дневник практики. Презентация материалов.
	<i>Всего</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>216</i>	

8. Формы отчетности по практике

Отчётом по практике является **дневник практики**. Дневник практики еженедельно заполняется студентом. Руководитель практики делает отметки о присутствии / отсутствии студента на занятии, о выполнении / невыполнении заданий. На заключительном занятии проводится презентация подготовленных студентами материалов, которые могут быть использованы в образовательных учреждениях для проведения культурно-просветительских мероприятий с целью популяризации немецкого языка, а также для проведения профориентационных мероприятий с целью привлечения абитуриентов в ВлГУ. Студенты выступают с устными сообщениями, а также предоставляют сценарии разработанных культурно-просветительских / профориентационных мероприятий и подготовленные раздаточные материалы (иллюстративный материал, презентации, видеоролики, тематические стенда и т.п.).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке материалов для проведения культурно-просветительских и профориентационных мероприятий предусматривается активное использование студентами веб-ресурсов, работа с поисковыми системами с целью самостоятельного сбора информации. Наибольший интерес для студентов представляют инструменты Web 2.0, такие как Webquest, Voxopop, Podcast.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

www.deutsch-als-fremdsprache.de
 http://www.dw-world.de/
 http://wiwi-treff.de
 http://deutsch-perfekt.com
 http://www.goethe.de/kue/lit/deindex.htm

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, изда- тельство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Дёмкина, Е. В. Воспитание поликультурной личности младшего школьника : учебное пособие / Е. В. Дёмкина, Р. Н. Шалумова, С. А. Хазова. – Майкоп : АГУ, 2018. – 132 с.	2018	https://e.lanbook.com/book/146123
2. Науменко, Н. М. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / Н. М. Науменко, О. С. Шаврыгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : ОГПУ, 2019. — 88 с.	2019	https://e.lanbook.com/book/130564
3. Савва, Л. И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 126 с.	2015	https://e.lanbook.com/book/72686
Дополнительная литература		
1. , И. И. Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности : монография / И. И. Дереча, Е. В. Воронина. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 120 с.	2017	https://e.lanbook.com/book/96072
2. Подгорная, Л. И. Германия. Прогулка по федеральным землям : учебник / Л. И. Подгорная. – Санкт-Петербург : КАРО, 2008. – 496 с.	2008	https://e.lanbook.com/book/46111
3. Толстова, О. С. Методика воспитательной работы : методические указания / О. С. Толстова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 38 с.	2018	https://e.lanbook.com/book/123589

Интернет-ресурсы:

http://webquest.org/index.php
 http://www.goethe.de/ins/pl/kra/prj/que/mud/deindex.htm
 http://www.webquests.ch/
 http://archive.ecml.at/mtp2/LQuest/html/LQuest_D_pdesc.htm
 http://www.webquests.de/eilige.html
 http://dafspiele.edublogs.org/webquests/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходим компьютерный класс с выходом в интернет. Для проведения итоговой презентации необходима учебная аудитория, оборудованная проектором.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _____ *LD*

Рецензент
(представитель работодателя) Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №16 г. Владимира,
учитель английского языка высшей квалификационной категории
Лаврова О.П.



(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ВИЯиМОИЯ

Протокол № 10 от 31.08.11 года

Заведующий кафедрой _____

LD

(ФИО, подпись)

Е.Е. Лабцова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.05 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 31.08.11 года

Председатель комиссии _____

себяк

(ФИО, подпись)

М.В. Артамонова