Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____ М.В. Артамонова
«___» ____08____ 20__21__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика

направление подготовки / специальность
44.03.05 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Немецкий язык. Английский язык
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

Вид практики: учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика

1. Цели практики

Целью учебной практики является развитие компетенций профессионально-педагогической направленности, приобретение студентами опыта социального взаимодействия в профессиональной среде.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобщение студентов к профессиональной деятельности;
- качественное совершенствование коммуникативной, дискурсивной и межкультурной компетенции, умений практического владения иностранным языком с ориентацией на профессиональную деятельность;
- формирование и развитие социально значимых качеств личности;
- формирование и развитие компетенции социального взаимодействия.

3. Способы проведения: стационарная (по личному заявлению студента и по согласованию с кафедрой возможно прохождение выездной практики).

4. Формы проведения: практика проводится непрерывно (выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	**Знать:** методы сбора и анализа информации для решения поставленных задач при разработке различных проектов. **Уметь:** находить, систематизировать и анализировать информацию, необходимую для разработки и проведения конкретного проекта – веб-квеста. **Владеть:** способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационных ресурсов.
УК-3 (способен осуще-	УК-3.1. Знает различные	**Знать:** принципы эффективно-

ствлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде).	приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	го социального взаимодействия в команде для достижения общей цели. **Уметь:** осуществлять эффективное взаимодействие с однокурсниками в ходе работы над коллективно-творческими мероприятиями. **Владеть:** навыками работы в команде с целью выполнения поставленных задач.
УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке).	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.	**Знать:** систему норм и правил родного и иностранного (немецкого) языка для грамотного оформления письменных и устных высказываний. **Уметь:** свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке в рамках предложенной тематики. **Владеть:** языковыми средствами для достижения профессиональных целей на родном и иностранном языке в рамках предложенной тематики.
ОПК-2 (способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.2.2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-	**Знать:** основные принципы разработки коллективно-творческих мероприятий. **Уметь:** проектировать мероприятия страноведческой направленности с использованием современных итернет-технологий. **Владеть:** навыками презентации материала с использованием современных технологий.

	ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	
ПК-1 (способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения).	ПК. 1.1. Демонстрирует знания базовых нормативно-правовых актов и образовательных концепций, регулирующих процесс обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования ПК. 1.2. Способен осуществлять целесообразный отбор учебного содержания для построения процесса обучения в образовательной организации соответствующего уровня образования ПК. 1.3. Владеет методами и технологиями реализации современного образовательного процесса в организации соответствующего уровня образования	**Знать:** нормы этики, необходимые для педагогического общения. **Уметь:** осуществлять эффективное взаимодействие с преподавателем, задавать вопросы в рамках разрабатываемой тематики. **Владеть:** навыками восприятия информации, излагаемой преподавателем.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика относится к обязательной части.

Объем Учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж, установочная конференция	Разработка веб-квеста по выбранной теме	Подготовка отчета по практике, итоговая конференция	Самостоятельное изучение Интернет-ресурсов и литературы	
1	*Подготовительный этап проведения учебной практики* Знакомство с программой и материалами практики, видами деятельности на практике, формами текущего контроля. Инструктаж по технике безопасности.	2				Дневник практики.
2	*Основной этап* Изучение учебно-методической литературы. Знакомство с технологией «веб-квест»: структура, содержание, ресурсы, критерии оценки. Разработка собственных веб-квестов по предложенным темам.		40		36	Дневник практики. Устные и письменные задания.
3	*Итоговый этап* Подготовка отчета по практике. Итоговый отчет. Презентация подготовленных материалов для проведения веб-квестов в образовательных учреждениях.			10	20	Дневник практики. Презентация материалов.
	Всего	***2***	***40***	***10***	***56***	

8. Формы отчетности по практике

Отчётом по практике является **дневник практики**. Дневник практики ежедневно заполняется студентом. Руководитель практики делает отметки о присутствии / отсутствии студента на занятии, о выполнении / невыполнении заданий. На заключительном занятии проводится презентация подготовленных студентами материалов, которые могут быть использованы в образовательных учреждениях для проведения мероприятий с целью популяризации немецкого языка. Студенты выступают с устными сообщениями, а также предоставляют сценарии разработанных веб-квестов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении прак-

тики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения практики имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук, доступ в интернет). Установочная и итоговая конференции проводятся в ауд. 425, копр. 7.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
1. Microsoft office 2007-2010
2. Windows 7, 8, 10

Перечень используемого свободно распространяемого и проприетарного программного обеспечения:

1. Media Player Classic
2. Daum pot player
3. Adobe Acrobat DC

Информационно-справочные системы:
1. Электронно-библиотечная система «eLibrary» https://www.elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM». https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Татарченкова, С. С. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / Татарченкова С. С. - Санкт-петербург : КАРО, 2015. - 112 с. (Серия "Педагогический взгляд") - ISBN 978-5-9925-0914-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509144.html
2. Шульгина, Е. М. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов посредством технологии веб-квест (туристский профиль) / Шульгина Е. М. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. - 340 с. - ISBN 978-5-94621-510-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946215107.html
3. Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / Комарова И. В. - Санкт-	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509861.html

петербург : КАРО, 2015. - 128 с. (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования) - ISBN 978-5-9925-0986-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента»		
Дополнительная литература		
1. Долгих В.Г. Deutschland neu entdecken, - М.: МГИМО, Электронное издание на основе:Deutschland neu entdecken : учеб.пособие по речевой практике. В. Г. Долгих [и др.]. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф.нем. яз. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 160 с.	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808156.html

Интернет-ресурсы:
http://webquest.org/index.php
http://wizard.webquests.ch/webinar_deutschonline.html?page=113074
http://www.gerberonline.de/webquests/bw/problem.html
http://wizard.webquests.ch/advent-daf.html?page=51076
http://schoenereise.wordpress.com/einfuhrung/
https://www.deutsch-als-fremdsprache.de
https://www.deutsch-perfekt.com
https://www.goethe.de/de/kul/lit.html

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики используются аудитории с мультимедийным оборудованием (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук, доступ в интернет). Установочная и итоговая конференции проводятся в ауд. 425, копр. 7.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _____ Сафронова НА

Рецензент
(представитель работодателя) Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №16 г. Владимира, учитель английского языка высшей квалификационной категории Лаврова О.П. _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ВИЯиМОИЯ
Протокол № 10 от 31.08.21 года
Заведующий кафедрой _____ Е.Е. Лабцова
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 Педагогическое образование
Протокол № 1 от 31.08.21 года
Председатель комиссии _____ М.В. Артамонова
(ФИО, подпись)

Приложение

К рабочей программе учебной
(ознакомительной (социально-значимой)) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

_____
(фамилия)

_____
(имя и отчество)

студента _____ института

направления _____

группы_____

ВЛАДИМИР 2021

В соответствии с приказом от 27 ноября 2015 г. N 1383 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:

1. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

- Руководитель практики согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, предусмотренном рабочей программой практики.

ПАМЯТКА

студенту, находящемуся на учебной практике

Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по практике.
2. Дневник ведется аккуратно, в четкой форме, заполняются все разделы.

Что следует сделать до выхода на практику

От своего руководителя получить программу учебной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, индивидуальные задания.

Обязанности студента на практике

1. Явиться к руководителю практики, уточнить план работы и договориться о времени и месте получения консультаций.

2. Совместно с руководителем по практике на основании программы учебной практики составить календарный рабочий план.

3. В начале практики пройти инструктаж, изучить правила внутреннего распорядка, технику безопасности и охрану труда.

4. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.

5. Подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.

6. Представить на кафедру письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики от кафедры и сдать отчет.

Студент, не выполнивший установленной программы практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется вторично на практику или отчисляется из университета.

О порядке составления отчета

1. Отчет об учебной практике составляется студентом в период прохождения практики, рассматривается руководителем практики. Руководитель дает отзыв о работе студента на практике.

2. Отчет о практике принимается и оценивается руководителем практики.

3. Отчет включает выполненные задания по тематике проекта.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
студентом
_____
направления
_____

_____ курса, гр. № _____

1. Место практики_____
(наименование учреждения)

_____
(характер практики)

2. Срок практики с _____20____г. по_____20____г.

Всего недель _____

Индивидуальное задание студенту

Тема:_____

_____

_____

_____

Руководитель практики

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Подпись_____

Дата выдачи “____”_____ 20____ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “____”_____ 20___ г.

Дневник работ, выполненных на практике

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Студент_____ **Институт**_____
(Фамилия, И., О.)
Группа _____ **Курс**_____ **Кафедра**_____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практической подготовки					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания					
4	Оценка трудовой дисциплины					
5	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ**	**Оценка**			
Универсальные	(УК-1)	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
	(УК-3)	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	(УК-4)	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке.				
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).				
Профессиональные	(ПК-1)	Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____
_____

_____

Руководитель практики
от университета _____ _____

Заключение и оценка руководителя практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка результатов практики студента

_____

Руководитель практики _____

Подпись преподавателя, принявшего зачет

по практике “___”_____ _____г. _____

_____