• В этом задании необходимо обращать особое внимание на слова до и после пропуска. Восстановить нужный фрагмент текста помогут союзы и союзные слова, другие связующие текст элементы, согласование подлежащего со сказуемым, устойчивые выражения и грамматические структуры. Выбранный вариант не должен нарушать грамматическую структуру предложения.

3. При подготовке школьников к выполнению ***задания на чтение высокого уровня сложности на проверку полного понимания текста*** 12 – 18 следует руководствоваться следующими рекомендациями:

• Обратить внимание школьников на последовательность выполнения задания:

- Сначала надо прочитать вопросы, а затем текст, к которому они относятся.

- В тексте надо найти *фрагменты,* к которым относится каждый из вопросов. Эти фрагменты могут быть *разной длины:* это может быть одно слово, выражение, целое предложение или абзац.

- Постараться *определить неверные ответы,* обращая внимание на детали - неверные ответы могут содержать *слегка изменённую информацию* из текста.

- Следует отметить верный ответ, а затем вновь проверить его правильность. Например, найти и подчеркнуть то место в тексте, которое подтверждает ответ.

- Чтобы удостовериться, что ответ верный, надо обратить внимание на различие между *основной идеей и второстепенной информацией.* Большое количество ошибок в тестах на множественный выбор предопределено наличием второстепенной информации в тексте.

3.3 Методические рекомендации по подготовке учащихся к выполнению заданий раздела «Лексика и грамматика»

1. При подготовке к з***аданию базового уровня 19 – 25 (задание с кратким ответом),*** направленного на контроль владения видовременными формами глагола, личными и неличными формами глаголов; формами числительных; формами местоимений и т.д. можно руководствоваться следующими подсказками:

• Определить, какой частью речи является проверяемая единица и только после этого анализировать возможные варианты словоизменения.

• Определить, каким членом предложения является пропущенное слово; какая грамматическая форма требуется по контексту, как образуется эта форма (правило или исключение из правила).

• Если это глагол, то следует определить, какую форму глагола имел в виду автор - личную (видовременную), или неличную - инфини-

тив или причастие. Затруднения в традиционно вызывает образование глагольных форм (2-е, 3-е лицо единственного числа от модальных и сильных глаголов, формы прошедшего времени, спряжение глаголов ***sein, haben, werden).***

- Особое внимание надо обратить на то, нужна ли в данном случае форма активного или пассивного залога глагола.
- Не стоит забывать о согласовании времен, особенно если в предложении есть глаголы, описывающие действия, происходившие в разные отрезки времени. Временная форма глагола определяется по контексту.
- У существительных объектом контроля становятся образование множественного числа, слабое склонение, образование Genitiv. Если существительное используется во множественном числе, то необходимо помнить, что в Dativ существительные получают окончание -(e)n.
- При трансформации исходной формы прилагательного трудности вызывает сильное/слабое склонение и образование степеней сравнения (особенно исключения).
- Числительные могут стать объектом контроля с точки зрения образования порядковых числительных от количественных и, конечно, наибольший интерес здесь представляют исключения ***eins - der erste, drei - der dritte*** и т.п., хотя могут включаться и задания на знание основного правила ***(fünf- der fünfte*** и т.п.)

2. При подготовке учащихся к выполнению задания ***базового уровня 26 – 31 (задание с кратким ответом),*** на владение способами словообразования, следует помнить следующее:

- Прежде всего, необходимо определить, какая часть речи нужна, чтобы заполнить пропуск (имя существительное, имя прилагательное, глагол, наречие и т.д.).
- Затем надо вспомнить суффиксы, характерные для данной части речи (например, для имени существительного ***-heit, -keit, schaft, -er, -in;*** для имени прилагательного и наречия ***-ig; -lich)***.
- Не забывать, что новое слово может быть образовано без использования аффиксов.
- Учитывать контекст, т.к. в нём могут содержаться скрытые подсказки. Например:

In einem Alter, in dem Kinder von Erwachsenen meistens noch gar nicht ernst genommen werden, fand Christian in den USA schon Anerkennung als junger _____. Und wenig später trickste er zwei der größten Technikfirmen der Welt aus – zuerst	*FORSCHEN*

Apple, dann Sony. Christian ist ein Hacker. *Hacker können viel besser mit Computern umgehen als andere, und dieses* _____ *verleiht ihnen Macht.*	*WISSEN*

В первом случае по контексту можно определить, что необходимо от глагола образовать существительное, причём существительное должно обозначать лицо (человека). Для этого в немецком языке чаще всего используется суффикс деятеля *–er*. Правильный вариант ответа *forschen → Forscher*.

Во втором случае из контекста также понятно, что пропущено существительное. Форма указательного местоимения *dieses* свидетельствует о том, что это существительное среднего рода. Это возможно при безаффиксальном словообразовании, как правило, при переходе глагола в разряд существительных. При этом глагол не меняет свою форму, а только пишется с заглавной буквы. Правильный вариант ответа *wissen → (das) Wissen*

- Определить, имеет ли слово положительное или отрицательное значение по контексту, в случае необходимости изменить суффикс или префикс слова.
- Иногда необходимо использовать и префиксы, и суффиксы, чтобы выполнить задание верно.
- В случае затруднения не оставлять вопрос без ответа, а попробовать на черновике написать различные варианты (с разными суффиксами / префиксами, без аффиксов, с умлаутом и без) и выбрать тот вариант, который кажется наиболее благозвучным.

3. В процессе подготовки выпускников школ к выполнению ***задания повышенного уровня 32 – 38*** на проверку умения употреблять лексические единицы с учетом сочетаемости слов в коммуникативном контексте **(задание с множественным выбором)** можно использовать следующие рекомендации:

- Перед тем как прочитать предложенные варианты ответов следует внимательно прочитать задание и продумать варианты заполнения пропуска. Правильный ответ проще найти путем отбрасывания неверных вариантов.
- При определении неверных вариантов следует помнить, что потенциально неверный вариант ответа может давать неверные или нелогичные предложения с точки зрения лексической или грамматической сочетаемости.

- Стоит обращать особое внимание на два или три похожих ответа (с точки зрения написания, произношения, грамматической формы) - один из них, скорее всего, является правильным.
- Особое внимание следует обратить на сочетаемость: на устойчивые словосочетания, идиоматические выражения, на прямое или предложное управление слов.
- Предложенные варианты ответов следует сначала проанализировать с точки зрения грамматической формы. В некоторых случаях количество предполагаемо правильных вариантов может быть таким образом сокращено до двух / трёх. Например:

Lange Zeit galt Deutschland als Servicewüste mit überhöhten Preisen und schlecht gelauntem Personal. Doch das hat sich geändert.

Eine _____ des World Economic Forum zeigt, dass Deutschland als Reiseziel immer beliebter wird.

1) Versuch 2) Versuchung 3) Untersuchung 4) Durchsuchung

Артикль *eine* указывает на то, что правильный ответ – это существительное женского рода. Таким образом, даже не анализируя содержание текста, можно с уверенностью утверждать, что первый вариант *Versuch* не может быть правильным, т.к. это существительное мужского рода.

- Иногда в выборе правильного ответа помогает определение принципа, по которому подобраны варианты ответов. Например:

Auf 4000 Metern über dem Meeresspiegel wachsen Edelweiße und am Horizont glänzen die Gipfel der Siebentausender in der Sonne. Das Tien-Shan-Gebirge zwischen Kasachstan und Kirgisien wird von Touristen gerade erst _____, Biker sind hier noch Pioniere.

) geöffnet) entdeckt) eröffnet) aufgemacht

Все четыре варианта переводятся на русский язык как ‘открывать’. Следовательно, в данном задании проверяется знание нюансов, отличающих синонимичные глаголы. Чтобы правильно ответить на вопрос, необходимо вспомнить эти нюансы, т.е. сочетаемость каждого глагола.

3.4 Методические рекомендации по подготовке учащихся к выполнению заданий раздела «Письмо»

Для успешного выполнения заданий в разделе «Письмо» рекомендуется на занятиях по немецкому языку больше внимания уделять продуктивным видам письма, а не только использовать его как средство для

формирования и развития грамматических навыков. При обучении написанию личного письма следует знакомить учащихся с правилами оформления немецкого письма, этикетными формулами приветствия и прощания.

При подготовке выпускников школ к **заданию 39 написанию письма личного характера** следует учитывать следующие рекомендации:

- Внимательно читать инструкцию к заданию, обращая внимание на ограничители времени и объема.
- Учить школьников вычленять вопросы, содержащиеся в письме, и на все вопросы давать развернутый ответ. Особое внимание следует обратить на так называемые двойные вопросы (*Ist es dir wichtig, deinen Tag und deine Woche zu planen und warum?*). В работе обязательно нужно дать ответ и на первую часть вопроса (*важно ли планировать свой день / свою неделю?*) и на вторую (*почему?*)
- Выполнять указание на дополнительную задачу: задать друг другу 3 вопроса на определенную тему (эта тема также затрагивается в письме-стимуле). При подготовке к экзамену рекомендуется повторить вопросительные слова (*was? wer? wem? wen? wessen? mit wem? von wem? wo? wohin? woher? warum? wozu? wie? wie lange? wie alt? wie groß? и т.д.*). Можно подготовить ряд «нейтральных» вопросов, которые будут логичны в большинстве ситуаций (например: *Wann findet ... statt? Bist du mit ... zufrieden? Was erwartest du von ... ?*).
- Не увлекаться каким-то одним аспектом содержания и не включать в текст подробности, не имеющие отношения к поставленной коммуникативной задаче - это может привести к неоправданному увеличению объема текста.
- Важно помнить, что текст письма должен представлять собой связное и логичное целое. Текст делится на абзацы в соответствии с логикой, абзацы между собой и предложения внутри абзацев должны быть связаны при помощи различных средств связи: вводных слов, союзов, союзных слов и т.п. Возможные варианты логических средств связи, которые могут быть использованы в разных абзацах задания 39, приведены ниже.
- Стоит обратить внимание на оформление письма, его структуру:

- В тексте письма краткий адрес автора и дата располагаются в правом верхнем углу.

- Вступление, с обращением на отдельной строке в соответствии с неофициальным стилем, благодарность за полученное письмо, ссылка на предыдущие контакты.

- Главная часть, где отражаются вопросы задания (следует помнить о правильном делении текста на абзацы).

- Заключение, с надеждой на последующие контакты, с завершающей фразой на отдельной строке, подпись на отдельной строке (только имя пишущего).

- Завершая работу над заданием 39, следует проверить написанный текст ответного письма с точки зрения грамматики, лексики, орфографии и пунктуации. Ещё раз обратить внимание на количество слов. Если объём превышен, необходимо определить предложения / части предложений, которые можно было бы сократить. При этом проследить, чтобы текст письма остался логичным. Если объём письма недостаточен, то можно использовать приём «постскриптум», т.е. после завершения текста письма поставить обозначение P.S. и дописать одну-две фразы.

Стратегии выполнения заданий раздела «Письмо»

Появление ошибок в заданиях по созданию письменного текста (39, 40) связано с недостаточным знанием коммуникативных стратегий и слабой сформированностью умения их применения на практике, со знанием требований выполнения конкретных заданий, критериями их оценивания. Коммуникативная задача будет эффективно решена, если учащийся усвоит набор правил, составляющих содержание стратегий, реализующих каждое конкретное задание.

Представляется целесообразным представить стратегии выполнения заданий раздела «Письмо» в виде алгоритма, что в значительной степени поможет школьникам успешно справиться с заданиями данного раздела.

Личное письмо

- внимательно прочитать не только инструкции, но и текст-стимул (отрывок из письма друга на немецком языке);
- при ознакомлении с текстом-стимулом выделить главные вопросы, которые следует раскрыть в ответном письме;
- составить разные типы вопросов для запроса информации;
- наметить план своего ответного письма;
- не забыть написать город и дату в правом верхнем углу письма;
- во вступительной части письма выразить благодарность за полученное письмо и, возможно, извинение, что не сразу написан ответ;
- в основной части письма ответить на все заданные вопросы и задать необходимые вопросы другу по переписке;

- в заключительной части письма упомянуть о будущих контактах, подписать письмо;
- правильно использовать языковые средства;
- проверить

– соответствие содержания своего ответного письма письму-стимулу (поставленным коммуникативным задачам);

– правильность организации и логичность текста;

– правильность языкового оформления текста.

Схема написания личного письма

1

2

3

4

5

6

7

8

Цифрами на схеме обозначены:

1. адрес (только название города) и дата (вверху, в правой стороне);
2. обращение (слева, на отдельной строке);
3. благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
4. основная часть (ответы на вопросы зарубежного друга);
5. запрос информации (постановка вопросов в соответствии с заданием);
6. упоминание о дальнейших контактах (предпоследняя фраза);
7. завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке);
8. подпись автора (на отдельной строке имя без фамилии, например, deine Vika; не считается ошибкой написание с большой буквы: Deine Vika).

Варианты написания адреса (только название города) и даты

Moskau, den 24.April 2019
Moskau, den 24.April
Moskau, 02.03.19
Moskau, den 02.03.19
Moskau, 5.Dez.2019
Moskau, am 20.06.2019
Moskau,
im Juni 2019

Варианты написания обращения

Liebe Katrin, / Lieber Max,
Liebe Katrin! / Lieber Max!
Hallo Anna, / *Hallo Anna!*

Варианты, выделенные курсивом, не являются общепринятыми, но рассматриваются как допустимые в задании базового уровня.

Если после обращения стоит запятая, то предложение в основной части начинается с прописной буквы. Если же после обращения ставится восклицательный знак, то текст письма начинается с заглавной буквы.

Все обращения в письме ко второму лицу пишутся или с прописной буквы (du, dir, dich, dein), или с заглавной (Du, Dir, Dich, Dein).

Ссылка на предыдущие контакты, благодарность за полученное письмо

Ещё раз обратим внимание на новые требования оформления ссылки на предыдущие контакты и благодарности за полученное письмо. ВАЖНО: эти пункты должны быть выражены В РАЗНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, а не объединяяться в одну фразу. Напомним также, что предложения *Ich habe mich über deinen Brief gefreut. / Ich war froh, deinen Brief zu bekommen. и т.п.* не могут расцениваться как благодарность за полученное письмо. На продолжение переписки (предыдущие контакты) могут, например, указывать следующие лексические единицы *wieder, noch einen Brief, dein letzter Brief* и т.п. Приведём примеры возможных вариантов формулировки данного аспекта.

- Schön, wieder etwas von dir zu hören.
- Da kannst du aber einen auf Neuigkeiten warten lassen.
- Ich bin ja ziemlich / angenehm überrascht, wie schnell deine Antwort auf meinen letzten Brief kam.
- Ich war sehr froh, als ich in meinem Briefkasten noch einen Brief von dir entdeckte / fand.
- Weißt du, welche Freude du mir mit deinem letzten Brief bereitet hast?
- Nett / schön / toll, dass du wieder etwas Zeit gefunden hast, mir ein paar Zeilen zu schreiben.
- Vielen Dank für deinen letzten Brief. Entschuldige, dass ich nicht gleich geantwortet habe. Ich hatte aber viel zu tun.
- Vielen Dank für deinen letzten Brief, ich habe mich darüber sehr gefreut.
- Vielen Dank für deinen Brief, den ich gestern bekommen habe. Ich habe ihn mit groβem Interesse gelesen.
- Vielen Dank für deinen letzten Brief, den ich vor kurzem erhalten habe.
- Ich bin sehr froh, von dir wieder einen Brief zu bekommen.
- Ich freue mich, dass ich wieder Post von dir bekommen habe.
- Ich danke dir für deinen letzten Brief. Es tut mir wirklich leid, dass du so lange nichts von mir gehört hast. Ich habe nur Prüfungen im Kopf. Gott sei dank, dass sie jetzt vorbei sind.

Средства логической связи

Du schreibst über …
Du hast mich nach … gefragt.
Jetzt kurz zu deinen Fragen.
Ich hoffe, dass ich deine Frage (deine Fragen) beantwortet habe.

Ehrlich gesagt habe ich daran nicht gedacht.
Leider weiβ ich nicht viel davon.
Ich habe leider keine Ahnung von …
Ich bin der Meinung, dass …
Ich bin einverstanden, dass …
Ich bin überzeugt, dass …
Es scheint mir, dass …
Was mich anbetrifft …
Ich glaube, dass …
Ich denke, dass …
Es tut mir Leid, dass …
Ich bin sehr froh, das …
Ich bin enttäuscht.
Ich finde es toll / wichtig / interessant / langweilig …
Ich halte es für wichtig / interessant / langweilig …
Es ist Klasse!

Слова, выражающие отношение автора к описываемым событиям

утверждение bestimmt, gewiss, natürlich, selbsverständlich, sicher, tatsächlich, unbedingt, wirklich, zweifellos

ограничение allerdings, eigentlich, freilich

сомнение, предположение wohl, vielleicht, vermutlich, wahrscheinlich, kaum, scheinbar, vermutlich, hoffentlich

отрицание keinesfalls, gar nicht

удовлетворение erstaunlicherweise, glücklicherweise, lieber

сожаление leider, unglücklicherweise.

Надежда на будущие контакты

- Schreib mir, sobald … abgeschlossen ist / zu Ende ist.
- Ich bin schon gespannt, wie … ausgeht / verläuft.
- Ich drücke für dich die Daumen.
- … wenn ich doch auch mitfahren könnte!
- Ich wünsche dir Hals- und Beinbruch beim …
- Ich warte mit Ungeduld auf deinen nächsten Brief.
- Kannst du mir auch ein paar Fotos aus / von … schicken?
- Ich warte auf deinen nächsten Brief!
- Lass mich nicht so lange auf deine Antwort warten.
- Ich hoffe, dass du mir bald schreiben wirst.
- Bitte schreib mir bald!
- Vergiss nicht zu schreiben.
- Schreib mir bald, ich warte auf deine Antwort.

Варианты написания завершающей фразы письма

Herzliche Grüße
Es grüßt Dich
Alles Liebe
Mit den besten Grüßen
Mit bestem Gruß
Mit den herzlichsten Grüßen
Beste Grüße
Viele (liebe) Grüße
Alles Gute
Gruß und Kuss
Tschüss
Machs‘ gut
Bis bald

Необходимо учесть, что завершающая фраза письма не должна сопровождаться знаками препинания, то есть после нее не ставятся ни точка, ни запятая, ни восклицательный знак.

Напомним ещё раз, что в случае с заданием С1 речь идет о личном письме другу / подруге по переписке, что, в свою очередь предполагает общение на «ты». Поэтому завершающая фраза «Mit freundlichen Grüßen» и ее вариант «Mit freundlichem Gruß» будут некорректными, так как они используются в личных письмах только в формате общения на «Вы».

Завершается личное письмо подписью:
dein Alexander / Dein Alexander
deine Alexandra / Deine Alexandra

При подготовке школьников к выполнению **задания 40 (развернутое высказывание с элементами рассуждения)** следует уделить должное внимание как содержанию, так и организации текста и его языковому оформлению. Это задание оценивается по всем 5 критериям: содержание, организация, лексическое оформление текста, грамматическое оформление текста, орфография и пунктуация.

При подготовке учащихся к заданию 40 необходимо акцентировать их внимание на следующих моментах:

- строить высказывание в соответствии с предложенным планом;
- начинать введение следует с общего представления темы и предложения, отображающего ее проблемный характер;
- во введении необходимо перефразировать тему/проблему, данную в задании, не повторяя ее дословно;
- при планировании письменного высказывания сначала продумать ключевые фразы каждого абзаца;

- делить текст на абзацы, которые отражают логическую и содержательную структуру текста;

- каждый абзац должен быть написан соответствующим образом (рекомендуется в первом предложении выразить основную мысль абзаца и далее ее развивать, подкрепляя примерами и аргументами);

- введение и заключение должны быть примерно одинаковы по объему;

- в основной части должны быть как минимум два абзаца, приблизительно одинаковых по размеру;

- общий объем основной части не должен быть меньше общего объема введения и заключения;

- особое внимание уделять средствам логической связи как внутри предложений, так и между предложениями;

- закончив работу, проверить, нет ли в ней орфографических, грамматических, лексических ошибок и соответствует ли она требуемому объему.

Кроме того, напомним ещё раз, что с 2018 г. в оценивании по критерию «Решение коммуникативной задачи» был уточнён такой аспект как нарушение нейтрального стиля. К ошибкам такого рода относятся:

– использование риторических вопросов;

– использование сниженной / разговорной лексики (Mist, blöd, glotzen (=fernsehen), checken (=begreifen) и т.п.);

– использование стяженных (кратких) глагольных форм (geht´s, hab´s, mach´s, tu´s).

Как и в 2019 г., в 2020 г. в задании № 40 был дан только один тип развернутого письменного высказывания с элементами рассуждения, а именно: «Ваше мнение». Однако и для этого типа рассуждения надо было найти аргументы «за» и «против», поскольку свое мнение нужно было доказать как бы в споре с оппонентами.

При написании Эссе нужно внимательно изучить и строго придерживаться плана развернутого высказывания.

- Во вступлении изложить проблему своими словами, перефразировать данную формулировку.
- Начать основную часть с изложения собственной точки зрения и привести два-три развернутых аргумента.
- Далее изложить точку зрения своих оппонентов и привести хотя бы один их аргумент.
- Поспорить со своими оппонентами, найти весомые контраргументы, объяснить, почему нельзя согласиться с их взглядом на данную проблему.
- В заключении еще раз изложить свое мнение (желательно другими словами).

Приведём примеры слов и выражений, которые могут быть использованы в качестве средств логической связи как внутри предложений, так и между предложениями. Но хотелось бы напомнить, что подготовка к ЕГЭ не должна превращаться в самоцель, она является естественным этапом развития иноязычной коммуникативной компетенции учащихся. Поэтому использование средств логической связи не должно сводиться к неосознанному заучиванию наизусть фраз-клише и к последующему механическому воспроизведению их в тексте сочинения. Приведённые примеры призваны помочь в тренировке различных коммуникативных стратегий при выполнении задания 40. Соотнесение тех или иных выражений с определённой частью сочинения является условным. Некоторые слова и словосочетания могут быть использованы практически в любом абзаце эссе.

Вводная часть (постановка проблемы)

Wir leben heute in einer Welt, die durch … gekennzeichnet ist.

Wir leben heute in einer Welt, in der … Vor diesem Hintergrund wird die Frage gestellt: …

Die Frage, ob …, ist zur Zeit sehr aktuell.

Wenn man an … denkt, da überlegt man sich natürlich, ob …

… spielt (spielen) eine wichtige Rolle im Leben jedes Menschen.

In diesem Zusammenhang stellt sich folgendes Problem: …

In unserer Zeit wird … immer wichtiger. Deshalb stellt sich die Frage, ob … (,wie …, was …, wer …).

Аргументы (своё мнение)

Meiner Ansicht / Meiner Meinung nach …

Ich bin der Ansicht / der Meinung, dass …

Ich stehe auf dem Standpunkt, dass …

Ich vertrete die Auffassung, dass …

Ich denke / finde / meine / glaube, dass …

Ich finde das [+Adjektiv]

Ich bin dafür / dagegen, dass …

Mir scheint, dass …

Ich bin da keine Ausnahme.

Man kann einige wichtige Argumente für / gegen … anführen.

Dafür / dagegen gibt es einige Argumente …

Dafür / dagegen spricht, dass …

Dafür / dagegen lassen sich folgende Argumente anführen.

Zunächst muss man / lässt sich feststellen, dass …

Es lässt sich so beweisen.

Dazu kommt, dass …

Man sollte nicht vergessen, dass …
Man sollte / muss auch berücksichtigen, dass …
Es sollte / muss auβerdem berücksichtigt werden, dass …
Man muss zugeben, dass …
Man könnte annehmen, dass …
Der Grund für … ist vermutlich / wohl / wahrscheinlich …
Aus ganz verständlichen Gründen.
Erstens … zweitens … drittens
Das heißt, dass …
Aus meiner eigenen Erfahrung weiβ ich, dass …
…, was aus meiner eigenen Erfahrung von Vorteil ist.
in diesem Fall
ohne Zweifel
in der Regel
bemerkenswert sein
als Folge davon (von …)
im Mittelpunkt stehen
unter diesen Umständen

Контраргументы (мнение оппонентов)

Es ist selbstverständlich, dass meine Argumente nicht alle überzeugen werden, denn viele würden …

Meistens betonen die (…)gegner, dass …

Die Meinungen über … gehen auseinander. Einige sind überzeugt, dass …

Es gibt eine konträre Meinung.
Einige stehen auf dem Standpunkt, dass …
Einige hingegen meinen, dass …
Diese Einstellung teilen nicht alle.

Контраргументы (опровержение)

Zwar haben sie Recht, denn … Trotzdem möchte ich hervorheben, dass …

Ich kann diese Meinung nicht akzeptieren.
Das ist aus meiner Sicht nicht akzeptabel.
Ich bin mit dieser Meinung nicht einverstanden.
Diese Meinung finde ich umstritten.
Das ist eine strittige Frage.

Заключение (вывод)

Zum Schluss möchte ich noch einmal unterstreichen, dass … aus meiner Sicht …

Zusammenfassend kann man / lässt sich sagen / lässt sich festhalten / lässt sich feststellen, dass …

Aus all dem kann man / lässt sich die Schlussfolgerung ziehen, dass …

Abschlieβend möchte ich festhalten, dass …

Далее приведём некоторые приёмы, которые могут быть использованы при решении коммуникативной задачи. Для каждого приёма указан соответствующий лексический материал, необходимый для его реализации.

Beispiele oder Fälle anführen

Dieses Beispiel / Dieser Fall macht deutlich / zeigt / veranschaulicht, dass …

Dies ist ein Beispiel dafür, dass …

Anhand dieses Beispiels wird deutlich / klar, dass …

Von kontroversen Meinungen ausgehen

Zu dieser Frage / diesem Problem gibt es unterschiedliche Auffassungen / Meinungen.

In der Diskussion über … werden zwei entgegengesetzte Auffassungen / Meinungen.

Die einen sind der Meinung / der Ansicht …

Die anderen vertreten die Auffassung / die Meinung, dass …

Einige halten es für richtig / sinnvoll, dass …

Andere plädieren für …

Von einem Zitat / einem Sprichwort / einer Redensart ausgehen

In [*Land*] gibt es das Sprichwort / die Redensart: „…“

Das Sprichwort „…“ / Die Redensart „...“ / Der Ausspruch „…“ besagt, dass…

[*Person*] hat einmal gesagt / geschrieben: „…“

Bei [*Person*] heiβt es …

In [*Land*] sagt man …

Eine aktuelle Entwicklung aufzeigen

Betrachtet man die Entwicklung der letzten Jahre / der letzten Jahrzehnte, so kann man feststellen, dass …

Ein Blick auf die Entwicklung zeigt, dass …

Seit einigen Jahren lässt sich beobachten, dass …

Viele Studien beweisen, dass …

Eine Umfrage unter … ergab, dass …

Von der Definition eines Schlüsselbegriffs ausgehen
[*Begriff*] kann man definieren als …
Mit / Als [*Begriff*] wird … bezeichnet.
[*Begriff*] bedeutet, dass …
[*Begriff*] lässt sich beschreiben als …
Unter [*Begriff*] versteht man …

Meinungsäußerung / Argumenteinleitung
Meiner Meinung nach / Ansicht nach …
Ich möchte noch hinzufügen, dass ...
Bei ... muss ich (immer, gleich, sofort) an ... denken.
Ich meine / glaube / denke / finde, dass ...
Ich bin (nicht) der Meinung / Ansicht / Überzeugung / Auffassung, dass ...
Ich bin davon (fest) überzeugt, dass ...
Ich bin sicher, dass ...
Mir scheint, dass ...
Nehmen wir an, dass ...
Daraus folgt, dass ...
Dagegen / Dafür spricht, dass ...
Ein Vorteil / Ein Nachteil ist, dass ...
Wie ich weiß, ...
Soviel ich weiß, ...

Vorsichtige Meinungsäußerung / Argumenteinleitung
Einerseits ..., andererseits ...
Wenn ..., dann ...
Im Fall, wenn ..., dann ...
Was mich (an)betrifft, ...
Ich würde (nie) ...
Nach meiner Erfahrung ...
Aus meiner eigenen Erfahrung weiß ich, dass ...
Ich würde gern / lieber / am liebsten ...
An deiner (seiner, ihrer, Ihrer) Stelle / An Stelle von ... würde ich ...
Es wäre schön / interessant / gut, ... *(zu + Infinitiv)*
Ich fürchte, dass ...
Ich würde sagen, dass ...
Wenn ich mich recht erinnere, ...
Wenn ich *X* wäre, würde ich ...
Wäre ich *X* , würde ich ...

Begründung / Argument

Weil / da / denn ...
Da bekanntlich ...
Deshalb / deswegen / darum / daher ...
nämlich
Und zwar deshalb, weil ... / da ...
Aus diesem Grund ...
Aus dem einfachen Grund, dass ...
... und zwar aus einem einfachen Grund: ...
wegen *(+ Genitiv)*
Ich denke so, weil ...
Dafür kann man folgenden Grund anfüren / nennen: ...
Das lässt sich damit begründen, dass ...
Der Grund dafür ist ...
Das hat seinen Grund in ...

Annahmen / Vermutungen
Ich vermute / glaube / nehme an, dass ...
Nehmen wir an, dass ...
Ich kann nur annehmen, dass ...
Ich kann vermuten, dass ...
Mir scheint, dass ...
Mir fällt ein, dass ...
Angenommen, dass ...
Die Rede kann von ... sein.
Allem Anschein nach ...
vielleicht / vermutlich / bestimmt / anscheinend

Vergleiche und Abgrenzungen

Dazu fällt mir ein, dass ...
Wenn ich mir *X* vorstelle, denke ich an *Y*.
Bei *X* muss ich (immer / gleich / sofort) an *Y* denken.
Im Vergleich zu ...
Im Unterschied zu ...
Im Gegensatz zu ...
..., im Gegensatz dazu, ...
Fremd kommt mir vor, dass ...
Ungewöhnlich wirkt, wie ... / dass ... / was ..
Gewundert habe ich mich darüber, dass ... / wie ...
wesentlich(deutlich, erheblich) mehr
wesentlich(deutlich, erheblich) weniger
früher / heute / gegenwärtig / zur Zeit
in früheren Jahren
in der Vergangenheit
Während früher ..., ist heute ...
aber
dagegen / hingegen
dafür
Kaum jemand ...
Die meisten ...
Ebenso viele ...
Nicht so viele ...
Verglichen mit ...
Genauso wie ...
Anders als ...
Nicht so oft wie ...
X und *Y* bedeuten nur teilweise dasselbe.
Die Begriffe *X* und *Y* haben nichts miteinander gemeinsam.
Der Unterschied zwischen *X* und *Y* besteht darin, dass ...
Die Begriffe *X* und *Y* haben sowohl Gemeinsamkeiten als auch Unterschiede.
Gemeinsam ist beiden Begriffen, dass ...
Unterschiedlich ist, dass ...

Eindrücke, Gefühle, Erwartungen
Ich habe den Eindruck / das Gefühl, dass ...
Man könnte (beinahe) meinen / glauben / annehmen, dass ...
Es könnte sein, dass ...
Es tut mir Leid, aber ...
Leider ...

Ich bedauere, aber ...

Abschwächungen und Verstärkungen bei Einschätzungen
nicht gerade
immer noch
ziemlich
nicht im Geringsten
einfach
viel zu
etwas
ebenso
wesentlich
immer
ein bisschen
wenigstens
ganz

Reaktion auf Argumente anderer / Einleitung des Gegenarguments
Ich bin (nicht) der Meinung, dass ...
Ich bin (nicht) der Auffassung, dass ...
Das halte für richtig (falsch).
Ich stimme dir / Ihnen (nicht / nur teilweise) zu.
Das überzeugt mich (nicht / nicht ganz / gar nicht).
Das sehe ich auch so (ganz anders).
Ja, aber ...
Ich bin mir da nicht (so ganz) sicher.
Du hast / Sie haben aber Recht, wenn ...
Ich weiß es auch, dass ... / wie ... / warum ...
Trotzdem frage ich mich, ob ...
Das kann sein, aber es kommt darauf an, ob ...
Ich finde, so pauschal kann man das nicht sagen, es hängt immer davon ab, ob ...
Das muss nicht so sein, es ist genauso gut möglich, dass ...
Vielleicht ist *X* so, aber dafür ist *Y* ...
Da bin ich nicht sicher. Ich könnte mir denken, dass ...

3.5 Методические рекомендации по подготовке учащихся к выполнению заданий раздела «Говорение»

Чтение отрывка из информационного или научно-популярного стилистически нейтрального текста (задание 41):

- внимательно прочитать текст задания про себя;
- выделить синтагмы в длинных предложениях, трудные для произношения слова (особое внимание необходимо обратить на сложные слова, состоящие из двух и более основ);
- разметить интонацию различных типов коммуникативных предложений;
- прочитать текст шепотом, а потом вслух, обращая внимание на слитность и беглость речи.

Условный диалог-расспрос (задание 42):

- внимательно читать текст задания, обращая особое внимание на условия предлагаемой ситуации общения и ограничители (пункты плана) и объем диалога (время);
- задавать требуемые по содержанию вопросы, т.е. опираться на ключевые слова, данные в задании;
- задавать прямые вопросы, как требуется в задании;
- использовать лексику и грамматику, соответствующие коммуникативной задаче и сложности задания;
- использовать интонацию, соответствующую выбранному типу вопроса.

Кроме того, при подготовке к экзамену необходимо повторить вопросительные слова, что значительно поможет при формулировке вопросов (*wann / wie lange / was / wo / wie* и т.д.). Анализ вариантов задания 42 за последние годы показывает, что некоторые ключевые слова регулярно встречаются в заданиях, описывающих самые различные ситуации. К таким ключевым словам относятся: *Öffnungszeiten / Lage / Ermäßigungen / Preis / Zahl / Weg* и некоторые другие. Вопросы по таким пунктам плана можно продумать заранее, а на экзамене останется только подставить лексическую единицу, соответствующую коммуникативной ситуации. Например, ключевое слово *Lage*, подготовленный дома ворос *Wo liegt ...?* На экзамене подставляем необходимое существительное: *Wo liegt das Schwimmbad / das Theater / das Café / das Kino / usw?*

Тематическое монологическое высказывание (задания 43-44)

- внимательно читать текст задания, обращая особое внимание на выделяемые элементы содержания и ограничители (пункты плана) и объем монолога (время, количество фраз в ответе);
- раскрывать содержание всех пунктов;
- строить высказывание в соответствии с данным планом;
- при планировании монологического высказывания сначала продумать ключевые фразы каждого пункта;
- начинать следует с общего представления темы;
- давать развернутую аргументацию, если в пункте есть “Warum”;
- избегать давать избыточную информацию, которая не обозначена в пунктах;
- также как для задания 42 для заданий 43 и 44 можно заранее подготовить отдельные фразы, которые помогут сформулировать ответ на экзамене.

Например, для ответа на вопрос *Wann wurde das Foto gemacht?* можно подготовить варианты *Ich habe das Foto im vorigen Sommer / Winter / Frühling / Herbst gemacht.* В качестве заключения в задании 43 можно использовать фразу *Entschuldigung, aber jetzt habe ich keine Zeit. Tschüss!* и т.д.

Аналогично, для задания 44 можно продумать фразы для введения / заключения, для перехода от одного пункта плана к другому. Например, *Vor mir sind zwei Fotos, die dem Thema … gewidmet sind. / Vor mir sind zwei Fotos, die ich vergleichen möchte. / Auf dem ersten Foto ist … dargestellt. / Auf dem zweiten Foto kann man … sehen. / Die beiden Fotos haben viel Gemeinsames. / Sowohl auf dem ersten Foto, als auch auf dem zweiten Foto sieht man … / Die Fotos unterscheden sich dadurch, dass … / Im Gegensatz zum ersten Foto …* и т.п.

В написании рекомендаций использован материал: Фурманова С.Л., Бажанов А.Е. Немецкий язык. Единый государственный экзамен. Устная часть. – М.: Просвещение, 2016. , а также материалы с сайта Федерального института педагогических измерений (http://www.fipi.ru).