

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

2 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть учебного плана. Пререквизиты, на результаты изучения которых опирается дисциплина «Русский язык и культура речи»: лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	частичное освоение компетенции	Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: <u>Знать:</u> - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности; - требования к составлению текстов документов профессиональной направленности; <u>уметь:</u> - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; <u>владеть:</u> - устными и письменными нормами современного русского языка; - основными правилами эффективного делового общения; - основными правилами публичного выступления
<p>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>	<p>частичное освоение компетенции</p>	<p>Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и провести публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами построения и языкового оформления научных текстов разных жанров; - общенаучной и профессиональной лексикой


4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

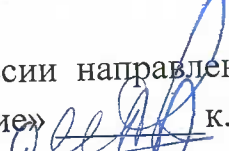
Нормы языка. Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Письменные формы делового общения. Структура и содержание служебных документов. Жанры деловых документов. Научный стиль и его жанровое разнообразие. Публицистический и разговорный стили. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачёт во 2 семестре

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 (72 часа)

Составитель:  к.филол.н., доцент Искренкова М.С.

Заведующий кафедрой
ПФДНО  к.филол.н., доцент Александрова Л.Ю.

Председатель
учебно-методической комиссии направления
«Педагогическое образование»  к.филол.н., доцент Артамонова М.В.

Директор
Педагогического института  к.филол.н., доцент Артамонова М.В.

Дата: 29.08.2019

