

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

„ „ 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Владимир 2019

Вид практики - учебная

1. Цели практики

Целями учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики является ознакомление студентов со спецификой практической деятельности педагогов в социальных учреждениях и центрах, где реализуются основные стратегии социальной политики и приобретение обучающимися опыта непосредственного и опосредованного взаимодействия в коллективе.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности организации, выбранной для прохождения практики;

- получение представлений о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должность педагогов и других социальных работников данной организации;

- формирование гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;

- формирование умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики;

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие;

- развитие умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач;

3. Способы проведения: стационарная

4. **Формы проведения:** дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики параллельно с учебным процессом

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>Знать:</i> основы современных технологий сбора, обработки и представления социально-значимой информации. <i>Уметь:</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации. <i>Владеть:</i> технологиями анализа и синтеза социально-значимой информации на основе системного подхода.
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия. <i>Уметь:</i> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. <i>Владеть:</i> навыками работы в команде в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>Знать:</i> основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и

	<i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<p>письменной речи.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
<i>ОПК-2</i>	<i>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>	<p><i>Знать:</i> требования к образовательным программам, используемым в той организации, где осуществляется практика; виды ИКТ и способы их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать отдельные компоненты конспектов (технологических карт) занятий (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности занятия), в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты занятия (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки отдельных компонентов конспектов (технологических карт) занятий.</p>
<i>ПК-1</i>	<i>Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</i>	<p><i>Знать:</i> способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно общаться и разговаривать.</p> <p><i>Владеть:</i> грамотным оформлением необходимой документации.</p>

6. Место учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика (ознакомительная (социально значимая)) Б2.О.03(У) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили: «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»).

Учебной (ознакомительной (социально значимой)) практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методика преподавания технологии в начальных классах», «Методика преподавания математики», «Теоретические основы начального литературного образования», «Теоретические основы математической подготовки учителя

начальных классов», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Русский язык и культура речи», «Лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов», «Информационные технологии в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

В процессе учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики актуализируются компетенции, приобретенные студентами на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, необходимы как предшествующие для написания студентами научно-исследовательских и курсовых работ.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующих видов производственных практик.

7. Место и время проведения учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

Учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика проводится на базе МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре параллельно с учебным процессом.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики составляет

6 зачетных единиц
216 часов (4 недели)

**9. Структура и содержание учебной (ознакомительной (социально-значимой))
практики 216ч /6 зач.ед.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоем- кость	СРС	
1	Подготовительный этап 1.1 Проведение установочной конференции по практике в университете, где сообщается следующая информация: - Цели, задачи, сроки практики. - Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. - Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм.	2	2	Словочный список участников установочной конференции
	1.2 Получение студентами индивидуального задания.	2	2	Консультация
2	Основной этап: 2.1. Знакомство с учреждением. - Приветственное слово директора МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира Огудиной Е.С. - Просмотр фильма о станции юннатов. - Распределение на подгруппы по 8-10 человек. - Экскурсия по станции юннатов. - Подведение итогов.	6	6	Индивидуальный план Дневник педпрактики
	2.2. Знакомство с деятельностью педагогов дополнительного образования в МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира по направлению «Краеведческая тропа»: 1.Экскурсия в музей станции юннатов (археология). 2.История станции юннатов (конференц-холл). 3. Ожерелье золотых куполов. 4. Формирование ландшафта. 5. Подведение итогов	12	12	Индивидуальный план Дневник педпрактики
	2.3. Знакомство с работой кружков на станции юннатов. 1. Работа кружка «Юный эколог» 2. Работа кружка «Комнатное цветоводство» 3. Матер-класс «Сувенир из природного материала» 4. Мастер-класс «Живопись»	12	12	Дневник педпрактики Индивидуальный план

	Участие в педагогическом процессе в качестве помощника педагога дополнительного образования, проведение занятий кружка.	20	20	Отзыв педагога дополнительного образования (руководителя педпрактики)
	2.4. Знакомство с деятельностью специалистов лаборатории в МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира (тема: «Зеленая лаборатория»): 1. Знакомство с работой теплицы. 2. Знакомство с работой оранжереи. 3. Ситифарминг. 4. Учебно-опытный участок станции юннатов.	20	20	Дневник педпрактики Индивидуальный план
	2.5. Знакомство с деятельностью специалистов лаборатории в МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира (тема: «Растения «Патриаршего сада»): 1. Растения оранжереи. 2. Плодово-ягодные растения. 3. Декоративные растения сада. 4. Многолетние и однолетние растения сада.	20	20	Дневник педпрактики Индивидуальный план
	2.6. Информационный час: «Из опыта работы учреждения» Благоустройство территории станции юннатов (планируется сезонная работа в саду под руководством педагогов дополнительного образования и сотрудников станции юннатов).	104	104	Дневник педпрактики Индивидуальный план
	2.7. Подведение итогов. Обмен мнениями с работниками в МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира.	4	4	Дневник педпрактики Индивидуальный план Характеристика работы студента педагогами учреждения
3	Заключительный 3.1 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.	8	8	Собеседование
	3.2 Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции.	4	4	Собеседование
	3.3 Участие в итоговой конференции. Анализ результатов педпрактики. Обмен опытом.	2	2	Явочный список участников итоговой конференции Зачет
	Итого	216	216	Зачет

10. Формы отчетности по практике

Формы отчета по итогам практики: дневник практики с подробным анализом деятельности за период практики; характеристика на студента-практиканта от организации; отчет студента о прохождении практики; индивидуальный план; дневник; приложения к дневнику: расписание занятий кружков, конспекты (технологическая карты) просмотренных и проведенных занятий и т.п., диск с презентацией-отчетом по итогам практики.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна.

10.1 Индивидуальный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

«Утверждаю»
руководитель педагогической практики

« _____ » _____ г.

«Согласовано»
директор МАУДС «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира

« _____ » _____ г.

Индивидуальный план

прохождения учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

на базе
МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира

в период с _____ по _____

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Владимир 20__

10.2 Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20__

1. Индивидуальное задание студенту

а) Провести зачётное занятие в кружке (на выбор студента)

Тема занятия кружка (на выбор студента):

Педагог доп. образования _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

2) Оказать помощь МАУДО СЮН «Патриарший сад» г.Владимира в благоустройстве территории

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Руководитель от учреждения _____

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

б) по педагогике и психологии

Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации о работе образовательного учреждения (МАУДО СЮН «Патриарший сад» г.Владимира) и представить собранную информацию в виде презентации на итоговой конференции

Руководитель практики от университета _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Требования к освоению программы	Оценка выполнения	
	Знает	Не знает
Студент должен знать:		
1. Основы современных технологий сбора, обработки и представления социально-значимой информации. (УК-1).		
2. Теоретические основы социального взаимодействия (УК-3).		
3. Основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и письменной речи (УК-4).		
4. Требования к образовательным программам, используемым в той организации, где осуществляется практика; виды ИКТ и способы их использования (ОПК-2).		
5. Способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (ПК-1).		
Студент должен уметь:	Умеет	Не умеет
1. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации (УК-1).		
2. Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).		
3. Использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении (УК-4).		
4. Разрабатывать отдельные компоненты конспектов (технологических карт) занятий (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности занятия), в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты занятия (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ (ОПК-2).		
5. Грамотно общаться и разговаривать (ПК-1).		
Студент должен владеть:	Владеет	Не владеет
1. Технологиями анализа и синтеза социально-значимой информации на основе системного подхода (УК-1).		
2. Навыками работы в команде в процессе осуществления социального взаимодействия (УК-3).		
3. Навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4)		
4. Навыками разработки отдельных компонентов конспектов (технологических карт) занятий (ОПК-2).		
5. Грамотным оформлением необходимой документации (ПК-1).		

МП

_____/_____
(подпись) (ФИО директора учреждения)

4. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной ознакомительной (социально значимой) практики
по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование»**
Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Место прохождения практики _____

Студент _____ Педагогический институт
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс 2 Кафедра ППДНО

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ			Оценка			
№ по ФГОС	<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		5	4	3	2
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

МП _____ / _____
(подпись) (ФИО директора учреждения) (дата)

Руководитель практики от университета _____

10.3 Отчет о прохождении учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Отчет

о прохождении учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

в период с _____ по _____

на базе кафедры ППДНО

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20__

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Подпись, дата.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль проводится во время консультаций, собеседований и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно и письменно.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы (Портфолио профессиональных достижений практиканта) в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и индивидуальным планом, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета.

Проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации по практике (*зачет*) проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Балльно-рейтинговый регламент по практике:

1	Индивидуальный план практики	5
2	Дневник практики	10
3	Характеристика руководителя практики от учреждения	10
4	Выполнение календарно-тематического плана практики	15
5	Качество заполнения дневника практики	15
6	Содержание отчёта – наличие анализа, качество выполнения работы по заданиям	20
7	Мультимедийная презентация итогов практики	5
8	Выступление во время итоговой конференции практики	5
9	Приложения к дневнику практику (анализ документов и деятельности образовательной организации, конспекты занятий и т.п.)	15
10	ИТОГО:	100

Критерии оценивания результатов обучения практике

«Зачтено» (61-100 б). Студент знает и способен самостоятельно и эффективно применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации. Знает теоретические основы социального взаимодействия, умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; знает основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

.Знает требования к образовательным программам, используемым в той организации, где осуществляется практика; виды ИКТ и способы их использования. Умеет самостоятельно разрабатывать отдельные компоненты конспектов (технологических карт) занятий (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности занятия), в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты занятия (цели, планируемые

результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ.

Владеет технологиями анализа и синтеза социально-значимой информации на основе системного подхода; навыками работы в команде в процессе осуществления социального взаимодействия; навыками разработки отдельных компонентов конспектов (технологических карт) занятий. Умеет грамотно оформлять необходимую документацию.

«Не зачтено» (0-60 б.). Не знает основы современных технологий сбора, обработки и представления социально-значимой информации; условия эффективного социального взаимодействия; особенности взаимодействия в группе; основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

Не умеет использовать современные коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Не умеет самостоятельно разрабатывать отдельные компоненты конспектов (технологических карт) занятий (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности занятия), в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты занятия (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ.

Не владеет технологиями анализа и синтеза социально-значимой информации на основе системного подхода; навыками работы в команде в процессе осуществления социального взаимодействия; навыками разработки отдельных компонентов конспектов (технологических карт) занятий. Не умеет грамотно оформлять необходимую документацию.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются *научно-исследовательские технологии*: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; *научно-производственные технологии*: участие в коллективной работе, выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков по выполнению профессиональных обязанностей педагога дополнительного образования, самостоятельное изучение нормативной документации и требований к оформлению (составлению) необходимых документов для осуществления профессиональной деятельности, проявление необходимых качеств для выполнения требуемой работы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. ЭБС IPRbooks
3. ЭБС Znanium.com
4. ЭБС "Консультант студента"
5. Свободная энциклопедия «Википедия». Доступ: <http://ru.wikipedia.org>

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Коджаспирова Г. М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD>

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

б) дополнительная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>

2. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

3. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>

4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377154>

6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-91134-721-5. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ

2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 - Федеральный портал Российское образование –

3. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию

4. <http://standart.edu.ru> – Федеральный государственный стандарт. Начальная школа.

5. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет

6. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям

7. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ

8. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов

9. <http://www.portalus.ru/> - Научная онлайн-библиотека Порталус

10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал

11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека LIBRARY.RU

12. <http://www.science-education.ru> – электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования»


14. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения конференций, индивидуальных и групповых консультаций, собеседования, коллоквиумов, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол). Конференции и другие виды занятий (виды работ) со студентами проводятся в аудитории 106-7, 406-7, 323-7.


Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Рабочую программу составил Зотова И.А. 
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя) директор МАУДО «СЮН «Патриарший сад»
г.Владимира. Огудина

Е.С. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

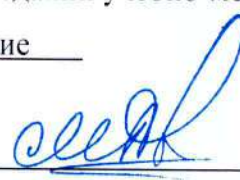
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО

Протокол № 1 от 27.08.2019 года

Заведующий кафедрой Александрова Л.Ю. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.05 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Председатель комиссии Артамонова М.В. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой ППДНО

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой ППДНО

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой ППДНО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*