

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет имени
 Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД
 А.А. Панфилов

«29» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Культура речи»

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
 (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки «Начальное образование. Организация логопедической работы»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость (зач. ед, /час.)	Лекций, (час.)	Практ. занятий, (час.)	Лаборат. работ, (час.)	СРС, (час.)	Форма контроля (экз./зачет)
5	зач.ед. 3/108 час.	18	36	-	54	зачёт
Итого	зач.ед. 3/108 час.	18	36	-	54	зачёт

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи»

1. Цели дисциплины:

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях бытового и профессионального общения;
- редактировать и составлять профессиональные тексты;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части дисциплин направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили «Начальное образование. Организация логопедической работы» (Б1.Б13).

Русский язык - один из основных предметов на этапе начального общего образования. Условием успешного овладения учащимися родным языком является речевая среда. Важную роль в формировании речевой среды младшего школьника играет учитель. От уровня речевой культуры учителя начальной школы, закладывающего основы владения родным языком, зависит эффективность воспитания языковой личности младших школьников в процессе преподавания русского языка. Поэтому специалист, владеющий методикой начального образования, должен иметь как высокий уровень практического владения современным русским языком, так и быть способным к формированию языковой личности школьника. Основу культуры речи как учебной дисциплины на современном этапе составляет овладение обучающимися не только языковыми нормами русского языка, но и коммуникативными знаниями и умениями. Поэтому большое внимание уделяется в курсе функциональным стилям русского языка, специфике использования в них единиц различных языковых уровней, устной и письменной разновидностям литературного языка, в том числе и устной публичной речи.

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Культура речи» базируется на ряде дисциплин школьного цикла (русский язык, литература, история, обществознание и др.). Для освоения дисциплины «Культура речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка; правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (ОПК-5);
- знать особенности письменной и устной форм делового и научного стиля (ОК-4);
- нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения (деловое пространство и время) (ОПК-5);

уметь:

- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка (ОК-4);
- подготовить и провести публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию

(ОПК-5) ;

- различать стили речи и уметь использовать их в практике общения (ОК-4);
- уметь составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы (ОК-4) ;
- уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию (ОК-4).

владеи:

- нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения (ОК-4) ;
- нормами построения и языкового оформления научных текстов разных жанров (курсовая работа, дипломная работа, отчет о НИР) (ОК-4);
- общенаучной и профессиональной лексикой (ОК-4) .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Лабораторные	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР		
1	Нормы языка. Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	5	1,2	2	4			6		3/50 %	
2	Основные типы норм: орфоэпические и лексические нормы.		3,4	2	4			6		3/50%	
3	Морфологические и синтаксические нормы.		5,6	2	4			6		3/50%	рейтинг-контроль №1
4	Функциональные стили речи. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.		7,8	2	4			6		3/50%	
5	Научный стиль и официально-деловой стили, сфера их функционирования, жанровое разнообразие.		9,10	2	4			6		3/50%	
6	Публицистический и разговорный стили.		11, 12	2	4			6		3/50%	рейтинг-контроль №2.
7	Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин.		13, 14	2	4			6		3/50%	
8	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.		15, 16	2	4			6		3/50%	
9	Словесное оформление		17,	2	4			6		3/50%	рейтинг-

ние публичного выступления.		18							контроль № 3
Всего		18	36			54		27/50%	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Активные и интерактивные формы обучения

С целью формирования и развития профессиональных навыков студентов в учебном процессе используются активные и предполагается использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой: (домашние контрольные работы, индивидуальные домашние работы):

1. Лекционно-семинарская система обучения (традиционные лекционные и практические занятия);
2. Обучение в малых группах (выполнение практических работ в группах из двух или трёх человек);
3. Применение мультимедиа технологий (проведение лекционных и практических занятий с применением компьютерных презентаций и демонстрационных роликов с помощью проектора или ЭВМ);
4. Информационно-коммуникационные технологии (применение информационных технологий для мониторинга текущей успеваемости студентов и контроля знаний).

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 часов (50%).

5.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов включает закрепление теоретического материала при подготовке к выполнению контрольных заданий, а также при выполнении индивидуальной домашней работы. Основа самостоятельной работы - изучение литературы по рекомендованным источникам и конспектам лекций, выполнение выданных преподавателем заданий, сопоставление различных словарей и справочных пособий для решения конкретных познавательных задач, подготовка рефератов (с презентациями), ознакомление с деловыми бумагами (приказ, протокол, объявление, заявление).

5.3. Мультимедийные технологии обучения

Все лекционные и некоторые практические занятия проводятся в виде презентаций с использованием компьютерного проектора. Студентам предоставляется компьютерный курс лекций. Компьютерные технологии используются для подготовки студентами презентаций.

5.4. Лекции приглашенных специалистов

В рамках учебного курса «Культура речи» не предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных университетов.

5.5. Рейтинговая система обучения

Рейтинг-контроль проводится три раза за семестр. Он предполагает оценку суммарных баллов по следующим составляющим: баллы за рубежные и итоговое тестирования; баллы за домашнюю контрольную работу, качество и своевременность выполнения домашних заданий, баллы за посещение занятий.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
6.1. Задания для рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль №1

1. *Ошибочно поставлено ударение в слове:*
 - а) обеспЕчение
 - б) нефтЕпрОвод
 - в) фенОмен
 - г) нет правильных
 - д) все произносятся правильно
2. *Ошибочно поставлено ударение в слове:*
 - а) вероЕсповЕдание
 - б) диспансЕр
 - в) дОгосор
 - г) нет правильных
 - д) все произносятся правильно
3. *Правильно поставлено ударение в слове:*
 - а) жалкоИ
 - б) красиВее
 - в) украИнец
 - г) нет правильных
 - д) все произносятся правильно
4. *Мягкий согласный произносится в слове:*
 - а) Темп
 - б) моДель
 - в) шиНель
 - г) нет нужных слов
 - д) все с мягким согласным
5. *Ошибочно произносится звук Н в слове:*
 - а) инди-Н-дент
 - б) компроме-Н -тировать
 - в) преде-Н-дент
 - г) во всех словах есть ошибки
 - д) все слова произносятся с Н
6. *Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:*
 - а) одеть на палец напёрсток
 - б) терпение исчерпано
 - в) большой уровень образования
 - г) оказать пользу
 - д) обосновать свою позицию
7. *В каком предложении слово *одеть* употреблено неправильно?*
 - а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
 - б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
 - в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
 - г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.
8. *Укажите неверные формы слов:*
 - а) полож
 - б) ошиблась
 - в) хуже
 - г) ихний
 - д) сыплет
9. *Не содержит грамматической ошибки словосочетание:*

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящики мандаринов
- д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.
- в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающихся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.
- г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.
- д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменов получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

- а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.
- б) Приди пораньше, у вас будет большой выбор товаров.
- в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.
- г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.
- д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.
- е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

Рейтинг-контроль № 2

Произведите полный стилистический анализ текста по следующему плану (тексты для анализа даются преподавателем на карточках): тема; форма речи; сфера общественной деятельности; основные стилевые черты текста (лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические), общий вывод о функционально-стилевой принадлежности текста.

Рейтинг-контроль №3

1. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением.

- 1) л..петать, нр..воучение, пол..гать;
- 2) опр..идать, экз..меновать, похв..ла;
- 3) пр..вительство, сп..собный, расст..лать;
- 4) д..апазон, изб..рательный, п..левой.

2. Укажите синоним к фразеологизму *голова идёт кругом*.

- 1) ум за разум заходит;
- 2) не робкого десятка;
- 3) чёрная дыра;
- 4) китайская грамота.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) рисунок более красивее;
- 2) прочный тюль;
- 3) директора школ;
- 4) наиболее уместный.

4. Определите способ изложения материала в тексте.

Читая сборники французских обычаев, составленных в 16,17 и 18 веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при

этом не приносили владельцам никакой существенной пользы. Например, в одном владении Восточной Франции... (далее следуют примеры).

- 1) дедуктивный;
- 2) стадильный;
- 3) исторический;
- 4) индуктивный.

5. К жанрам научного стиля относятся:

- 1) конспект, монография;
- 2) информационная заметка, фельетон.
- 3) характеристика, нота.
- 4) протокол, заявление.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) Из девятисот шестидесяти трёх участников съезда иногородних шестьсот девяносто восемь человек.
- 2) Трое дней и ночей мы готовились к экзамену.
- 3) В плен было взято двести пятьдесят две тысячи восемьсот сорок солдат противника и захвачено около пятидесяти танков.
- 4) В тысяча девятьсот восемьдесят первом году в Москве проживало восемь миллионов триста две тысячи человек, в Новосибирске – около миллиона трёхсот шестидесяти тысяч человек.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- 1) стенография, агент, адаптер;
- 2) беков, афиняне, (десяток) яиц;
- 3) феномен, биржа, якуты;
- 4) жерло, агония, форзац.

8. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, - это...

- 1) крылатые слова;
- 2) речевые клише;
- 3) фразеологизмы;
- 4) речевые штампы.

9. Определите, какой это способ изложения материала:

Изложение от частного к частному (переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов).

- 1) метод аналогии;
- 2) индуктивный способ;
- 3) ступенчатый способ;
- 4) дедуктивный способ.

10. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов: «карболка», «караван».

- 1) толковым словарём;
- 2) словарём синонимов;
- 3) этимологическим словарём.

11. Укажите неверный вариант.

- Копии для... 1) Павла Руденчик
2) Валентины Кисс
3) Анатолия Заболоцких
4) Алёны Павлушко

12. Какой из жанров не относится к юридическому подстилю?

- 1) постановление;
- 2) докладная записка;
- 3) конституция;
- 4) закон.

13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.

- 1) **Случается** нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.
 - 2) Найдёнов **к изумлению Нагульнова** в одну секунду добежал до двери.
 - 3) Не прав твой **о небо** святой приговор.
 - 4) **Напуганный дурными предзнаменованиями** наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно.
14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.
- А. Эти языки, можно сказать, братья.
 - Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.
 - В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки.
 - Г. Известно, что между языками существует родство.
- 1) Г, А, Б, В, последовательная.
 - 2) Г, В, А, Б, последовательная.
 - 3) В, Г, А, Б, параллельная.
 - 4) Б, А, Г, В, параллельная.

6.2. Вопросы к зачёту

1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3. Невербальная коммуникация. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
4. Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
5. Основные типы норм. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
6. Типы словарей и принципы работы с ними.
7. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
8. Функциональные стили речи. Классификация функциональных стилей.
9. Научный стиль и его основные подстили. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научной речи.
10. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие, характерные особенности.
11. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов.
12. Публицистический стиль, его жанровая дифференциация, функции и характерные особенности.
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
14. Взаимопроникновение стилей.
15. Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин.

6.3. Вопросы для СРС

Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Естественные и искусственные языки. Взаимовлияние языков. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка. Невербальная коммуникация. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.

Типы словарей, определяющих написание и произношение (нормативные). Лин-

гвистические словари. Составление картотеки. Характеристика словарной статьи и принципы построения словарей.

Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные средства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и речь инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Перечень тем для подготовки рефератов и выступлений

1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).
2. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
3. Новые явления в русском языке 1990-х - 2000 гг.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
5. Язык коммерческой и политической рекламы.
6. "Слово как действие" в бытовой и официальной коммуникации.
7. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
8. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
9. Культура речи и эффективность общения.
10. Современная городская коммуникация.
11. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
12. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
13. Как стать гением переговоров?
14. Лингвистический анализ образцового текста.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Культура русской речи [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с.: (Переплет 7БЦ) ISBN 978-5-91768-547-2. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478899>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009929-3. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460704>

б) дополнительная литература:

1. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2011. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493894.html>
2. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - М. : Логос, (Новая университетская библиотека), 2011. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html>
3. "О языке, достойном человека [Электронный ресурс] : Учеб. пособие : Материалы для самостоятельной работы по курсу "Русский язык и культура речи" / Харченко В.К. - М. : ФЛИНТА, 2010. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508262.html>
4. Культура научной речи: Текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

Котюрова М.П. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. ЭБС «Консультант Студента»
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html>

5. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2015. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163892.html>

в) интернет-ресурсы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/>

2. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи: Учебник для вузов http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Gray/index.php

3. Русский язык и культура речи /Под ред. Максимова В.И. <http://www.4read.org/study/2378-maksimova-russkijj-jazyk-i-kultura.html>

4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

г) периодические издания

Журнал «Русский язык в школе»

Журнал «Русский язык за рубежом»

Журнал «Русская речь»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- кафедральные мультимедийные средства;
- электронные записи лекций и практических занятий;

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО и профилю подготовки бакалавров «Начальное образование. Организация логопедической работы».

Рабочую программу составила:

кандидат филологических наук, доцент кафедры ППДНО ПИ ВлГУ М.С.Искренкова 
(ФИО, подпись)

Рецензент:  директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Владимира Ростовцева Т.А.

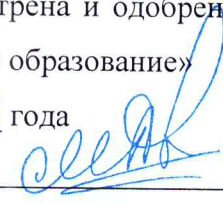
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования

Протокол № 9 от 24 мая 2016 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доц. Белякова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Педагогическое образование»

Протокол № 5 от 29.08.16 года

Председатель комиссии  директор ПИ ВлГУ к.ф.н., доц. Артамонова М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____