

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 12 » 02 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки: Педагогика и психология дошкольного и начального образования

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, (час.)	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2 (72)	-	36	-	36	Зачет
2	2 (72)	-	36	-	36	Зачет
Итого	4 (144)		72	-	72	2 зачета

г. Владимир,

2015

*Handwritten signature*

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

Предмет изучения курса - типичные ситуации делового общения в различных сферах речевой коммуникации, культура стран изучаемого языка, нормы литературного языка, речевой этикет.

Иностранный язык изучается не как лингвистическая система, а как средство межкультурного делового общения и инструмент познания культуры определенной национальной общности, в том числе лингвокультуры. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных непосредственных и опосредованных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

Задачи курса:

- знакомство с основными правилами и нормами поведения в деловой сфере;
- формирование умений и навыков речевого и неречевого поведения в различных типичных ситуациях делового общения на уровне личных контактов;
- обогащение словарного запаса речевыми клише и лексическими единицами, типичными для общения в деловой сфере, необходимыми для ведения профессиональных переговоров и неформальных бесед;
- формирование способности решения коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами;
- формирование умений и навыков ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации;
- изучение особенностей (лексических и синтаксических) деловых документов, писем, электронной коммуникации;
- формирование умений осуществлять письменный перевод текстов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, основных документов, характерных для данной сферы коммуникации;

- воспитание внимательного отношения к партнерам по общению, вежливости и сдержанности в проявлении эмоций;
- повышение культуры речевого общения в процессе овладения принятыми правилами речевого этикета;
- формирование уважительного отношения к обычаям и традициям иной социокультурной среды;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в состав профессионального цикла учебного плана, представляет собой продолжение курсов иностранного языка бакалавриата и составляет базу для дальнейшего совершенствования в иностранном языке в аспирантуре и непосредственно в профессиональной деятельности.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциям:

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» магистрант должен:

**Знать** основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения (ОПК-1).

**Уметь** грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке (ОПК-1).

**Владеть** иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность (ОПК-1).

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с при- мене- нием интерак- тивных методов (в ча- сах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма про- межуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Контрольные работы,	СРС	КП /КР		
1.	Составление резюме	1	1, 2			2		2		0,8/40	
2.	Активный и пассивный залог (простые времена)	1	1, 2			2		2		0,8/40	
3.	Телефонный разговор	1	3, 4			2		2		0,8/40	
4.	Активный и пассивный залог. Способы перевода	1	3, 4			2		2		0,8/40	
5.	Реклама	1	5, 6			2		2		0,8/40	Рейтинг-контроль №1
6.	Активный и пассивный залог Continuous	1	5, 6			2		2		0,8/40	
7.	Деловая переписка	1	7,8			2		2		0,8/40	
8.	Активный и пассивный залог Perfect	1	7,8			2		2		0,8/40	
9.	Собеседование	1	9, 10			2		2		0,8/40	Рейтинг-контроль № 2
10.	Условные предложения	1	11, 12			2		2		0,8/40	

11.	Способы выражения модальности	1	13, 14			2		2		0,8/40	
12.	Фразовые глаголы	1	15,16			2		2		0,8/40	Рейтинг-контроль №3
13.	Практика перевода	1	17, 18			2		2		0,8/40	
14.	<b>Всего</b>	1	<b>18</b>			<b>36</b>		<b>36</b>		<b>0,8/40%</b> <b>от числа аудиторных занятий</b>	<b>Зачет</b>
15.	Деловая поездка	2	1, 2			2		2		0,8/40	
16.	Инфинитивные конструкции. Перевод.	2	3, 4			2		2		0,8/40	
17.	Выступление на научной конференции	2	5, 6			2		2		0,8/40	Рейтинг-контроль №1
18.	Условные предложения. Способы перевода.	2	7, 8			2		2		0,8/40	
19.	Известные люди (бизнес)	2	9, 10			2		2		0,8/40	
20.	Глаголы с предлогами + Gerund	2	11, 12			2		2		0,8/40	Рейтинг-контроль №2
21.	Дресс – код	2	13, 14			2		2		0,8/40	
22.	Согласование времен. Косвенная речь	2	15, 16			2		2		0,8/40	Рейтинг-контроль № 3
23.	Психология общения	2	17, 18			2		2		0,8/40	
24.	<b>Всего</b>	2	<b>18</b>			<b>36</b>		<b>36</b>		<b>14,4/40</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Итого</b>	2	36			72		72		<b>28,8/40%</b> <b>от числа аудиторных занятий</b>	2 зачета

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В реализации видов учебной работы по курсу "Деловой иностранный язык" практические занятия составляют 72 часа (100% от аудиторных занятий), удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 28,8 часов (40% от аудиторных занятий).

Формирование коммуникативной языковой компетенции реализуется в различных видах речевой деятельности, как в устной, так и в письменной формах. Основным принципом работы является максимальная активизация обучающихся посредством преимущественного использования интерактивных методов обучения и коммуникативных упражнений, требующих широкого применения парной работы и работы в мини-группах. Обучение реализуется в процессе осуществления проблемно-поисковых задач, приёмов интенсивной методики, проектной методики и других инновационных методов обучения. Необходимым условием работы преподавателя и студентов является использование на занятиях и в самостоятельной работе технических средств обучения, аудио и видеоматериалов, периодических изданий и Интернета.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Текущий контроль направлен на тестирование уровня коммуникативной языковой компетенции во всех видах речевой деятельности (письменная и устная речь, аудирование и чтение). Основными формами текущего контроля являются письменный тест и контрольная работа, показывающие степень сформированности навыков использования изучаемого языкового материала в разных видах речевой деятельности.

Оценка выставляется в баллах, количество которых зависит от трудоёмкости задания. Баллы в ходе семестра суммируются, составляя рейтинг студента.

Вопросы рейтинг-контроля.

1 семестр

Рейтинг-контроль №1: тест по теме "Видо-временные формы глаголов (простые времена)".

Рейтинг-контроль №2: тест по теме «Видо-временные формы глагола

(Perfect, Continuous) »

Рейтинг-контроль №3: Контрольная работа: чтение, письменный перевод.

2 семестр

Рейтинг-контроль №1: тест по теме «Инфинитивные конструкции»

Рейтинг-контроль №2: тест по теме «Условные предложения»

Рейтинг-контроль №3: контрольная работа: чтение, письменный перевод

Тест № 1

1. If you've got a headache, you \_\_\_\_\_ go home.  
a) should b) did c) had
2. \_\_\_\_\_ ever been to New York?  
a) Have you b) Are you c) Did you
3. – I only get about five hours' sleep a night.  
- That's not \_\_\_\_\_.  
a) enough b) lot c) too much
- 4.- Has Anna finished the report?  
- No. She \_\_\_\_\_ it tomorrow.  
a) finishes b) is going to finish c) finished
5. \_\_\_\_\_ anywhere interesting recently?  
a) Do you go b) Have you been c) Will you go
6. If the weather \_\_\_\_\_ bad tomorrow, we can have a picnic.  
a) will be b) was c) is
7. Bob isn't here. He \_\_\_\_\_ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.  
a) has gone b) had been c) had gone
8. We've \_\_\_\_\_ come back from a trip. It was amazing.  
a) already b) yet c) only
9. When I entered the kitchen the large fish \_\_\_\_\_ in the oven.  
a) is roasted b) roasted c) was being roasted
10. Your luggage \_\_\_\_\_ soon.  
a) is brought b) bringing c) will be brought

Тест № 2

1. Заполните пропуски модальными глаголами: can, could, be able to.  
a. ... you help me with this suitcase?

- b. ... you climb trees when you were young?
- c. Look! This dog ... walk, it's got a broken leg.
- d. No one ... stop Alice when she decides to do something.

2. Менеджер отеля беседует с новым портье о том, что он должен и не должен делать.

Поставьте глаголы must, mustn't, needn't

- a. You ... wear dirty clothes.
- b. You ... speak foreign languages.
- c. You ... get angry with customers.
- d. You ... carry the customers' luggage.
- e. You ... drink coffee in the reception.
- f. You ... clean the customers' clothes.
- g. You ... work overtime.

3 Заполните пропуски модальными глаголами had to, needn't, did not need to, used to, would.

- a. I was a very good student – I ... (spend) all the afternoons in the library.
- b. My Granny was ill and I ... (help) her with the housework.
- c. When I was a child... (hate) milk.
- d. Before his operation he ... (smoke) like a chimney.
- e. When I was staying at a hotel in Paris ... (ask) the receptionist to wake me up in the morning.
- f. You really ... (buy) me the chocolates, but thanks very much.

5. Поставьте правильные модальные глаголы в ситуациях:

- a. Вы хотите, чтобы ваш приятель подвез вас.  
... you give me a lift?
- b. Кто-то закурил там, где запрещено курить.  
You ... smoke here. You ... put out the cigarette.
- c. Вы вспоминаете свое детство.  
My family ... live in a house in a small village called Orechovo.
- d. Вы хотите подсесть за столик в кафе.  
... I sit here?
- e. Вы не должны были уходить из аудитории во время лекции. Вас спрашивает сокурсник, почему вы ушли.  
You ... stay till the very end.



6. Перефразируйте предложения таким образом, чтобы новое имело тот же смысл, но содержало модальный глагол: may, should, can, would.

- a. They will probably arrive a bit late.
- b. I expect the weather will be fine tomorrow.
- c. She sometimes gets really nasty and aggressive.
- d. Susan simply refused to listen to her father's advice.
- e. He had a chance of winning but he withdrew from the competition.

7. Заполните пропуски в предложениях, употребив глаголы данные в скобках, в нужной видовойременной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect):

- a. Next year I \_\_\_ (work) here for 30 years.
- b. If you have problems, call me. I \_\_\_ (watch) TV all evening.
- c. \_\_\_ (you/help) me with this homework? I can't do it.
- d. How many films \_\_\_ (you/see) by the end of this year?
- e. I \_\_\_ (drive) to town during the lunch break so I can give you a lift.

8. Прочитайте рассказ космонавта о полете на Марс. Раскройте скобки, употребив глаголы в нужной видовойременной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect)

When I (1) \_\_\_ (Prepare) for the voyage to Mars I (2) \_\_\_ (know) it (3) \_\_\_ (be) long and difficult. However, I (4) \_\_\_ (not realize) at that time that food (5) \_\_\_ (be) the most serious problem. When the spaceship (6) \_\_\_ (be) launched, I (7) \_\_\_ (feel) very hungry. I (8) \_\_\_ (arrange) for my favourite snacks to be smuggled on board so I (9) \_\_\_ (be) certain I (10) \_\_\_ (have) a nice first meal in space. But it (11) \_\_\_ (turn out) that someone (12) \_\_\_ (forget) to do it and that (13) \_\_\_ (have) to live on tubes of tasteless paste for the next week.

But the day I (14) \_\_\_ (land) on Mars was my lucky one. I (15) \_\_\_ (approach) the surface of the planet when a meteor (16) \_\_\_ (hit) the ship. Right after that one of those funny little doors I (17) \_\_\_ (never open) fell off and heaps of chips and Mars bars (18) \_\_\_ (land) on the floor. I was so busy eating that I (19) \_\_\_ (not manage) to land on Mars in the end. When I (20) \_\_\_ (come) back to Earth I told them that I (21) \_\_\_ (have) some trouble with the engine and I (22) \_\_\_ (not make) the landing. But you know the truth now.

Контрольная работа № 1

(1 семестр)

Переведите текст со словарем.

## A WORLD GUIDE TO GOOD MANNERS

### How not to behave badly abroad

By Norman Ramshaw

Travelling to all corners of the world gets easier and easier. We live in a global village, but this doesn't mean that we all behave in the same way.

How should you behave when you meet someone for the first time? An American or Canadian shakes your hand firmly while looking you straight in the eyes. In many parts of Asia, there is no physical contact at all. In Japan, you should bow. In Thailand, the greeting is made by pressing both hands together at the chest as if you are praying and bowing your head slightly. In both countries eye contact is avoided as a sign of respect.

In Japan you should take off your shoes when entering a house or a restaurant. Remember to place them neatly together facing the door you came in. This is also true in China, Korea Thailand and Iran.

In Italy, Spain and Latin America, lunch is the biggest meal of the day, and it can last two or three hours. For this reason, many people eat a light breakfast and a late dinner. In Britain you can have business lunch and do business as you eat. In Mexico and Japan, lunch is a time to relax and socialize

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Промежуточный контроль направлен на проверку уровня сформированности коммуникативной языковой компетенции студентов, т.е. способности обучающихся к межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Объектами промежуточного контроля являются приобретаемые студентами языковые и социокультурные знания, а также уровень сформированных навыков и умений в различных видах речевой деятельности. Формами промежуточного контроля являются зачет и экзамен по окончании изучения курса.

Зачет в конце 1 семестра включает в себя проверку качества сформированных следующих умений:

- 1) ознакомительного чтения и говорения (чтение текста деловой профессиональной тематики объемом до 1000 печ. зн. со словарём, перевод и комментирование содержания текста на иностранном языке);
- 2) говорения (в монологической и диалогической форме); контроль подготовленной монологической речи предполагает высказывание по одной из изученных тем;

контроль диалогической речи осуществляется в ходе беседы с экзаменатором по данной теме.

Тексты для чтения подбираются преподавателем в Интернете по темам «Деловая переписка», «Известные люди (бизнес)», «Традиции в деловом общении в англоязычных странах».

Задания к зачету:

- 1) Прочитать текст.
- 2) Перевести фрагмент текста.
- 2) Ответить на вопросы по содержанию текста.

Образец задания для зачета.

1. Read the text and retell it.
2. Translate the 2<sup>nd</sup> passage.
3. Answer the examiner's questions related to the text.

If you really don't want the hassle of planning every day, there are plenty of touring companies that will do it for you. Some tours arrange for everything and their fee includes all transportation, accommodations, admission fees and food. Other companies provide only the bare minimum.

Whatever your style, there is a tour company out there for you.

AmeriCan Adventures is the official tour operator for Camp Counselors, USA and Work Experience USA, and as a participant of one of these programs, you are entitled to a 10% discount off the price of any tour. With over 30 camping and hostelling treks to choose from, you are sure to find one that meets your needs. Tours vary in length from 1 to 6 weeks in duration and the group size is limited to 13 passengers.

If you are interested in a camping tour, you will be pleased to know that AmeriCan Adventures has the best prices on the market. It is also pleased to offer a variety of comfortable and affordable hostelling trips.

1. Answer 5 questions on the topic.

Образец вопросов для беседы.

1. If you are on a business trip, would you take an opportunity of going on tour? Why?
2. What are the advantages of the AmeriCan Adventures?
3. In what case can you get a 10% discount?
4. What is the best length of a tour for you?
5. How big can the group of passengers be?

Образец задания для зачета № 2.

1. Read the text and retell it.
2. Translate the 6th passage.
3. Answer the examiner's questions related to the text.

**Filling a niche** (by Virgine Mangin)

1. Clients who attend etiquette courses in China include government officials, children enrolled in overseas schools, wives looking to entertain important guests and those who enjoy travelling abroad.
2. If learning how to peel an orange with a knife and fork may seem slightly superfluous in Europe, in China the newly rich are ready to pay what it takes to acquire the manners that come with their new status.
3. Hebbert charges 20,000 yuan (\$3,243) per group of 10 for an afternoon session.
4. Institute Sarita's most popular course, "Hostessing", costs 100,000 yuan (\$16,216) for 12 days in which the client learns skills ranging from engaging in small talk to pairing wines with a meal.
5. "The Chinese have no manners. It's just not something that is taught by parents. I am always surprised when men hold the door for me in Paris. This would never happen in China," said Yue-Sai Kan, a Sino-American TV host and producer, and author of *Etiquette for the Modern Chinese*, a national bestseller that has sold more than three million copies. Today, Kan lectures on etiquette and trains Chinese contestants for the Miss Universe contest.
6. While some of what is perceived as rude by Westerners stems from cultural issues — the notion of public space and privacy is very different in China — other ill-manners date back to the Cultural Revolution when all that was seen as sophistication was considered bourgeois and severely punished.
7. What can seem to an outsider as impolite today — such as pushing, queue barging, speaking loudly or picking your nose in public — is common behaviour for the majority of Chinese. But as China opens up and engages with the world awareness is growing among the population on how they are being perceived overseas.
8. To disassociate themselves from this reputation, many of the new elite are seeking refinement at etiquette schools. At the same time, they are looking to good manners as a new form of status symbol.

Образец вопросов для беседы.

1. Are manners and behavior of people around you important to you?
2. Could the "Hostessing" course be popular in your town?
3. Should children be taught etiquette at school or only by their parents?

## Самостоятельная работа студентов

Задания, выносимые на самостоятельную работу, направлены на:

- закрепление фонетических, лексических и грамматических навыков;
- приобретение и усвоение знаний лингвострановедческого и культурологического характера;
- ознакомление с информацией из аутентичных иноязычных источников;
- развитие умений письменного перевода текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности, и пользования словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;
- формирование самостоятельности и автономности студента в освоении иностранного языка.

Самостоятельная работа студентов заключается в самостоятельной практике в разных видах иноязычного речевого общения на основе заданий преподавателя:

- написание докладов, писем делового характера, эссе, аннотаций и т.д.;
- чтение аутентичных материалов неограниченного объема с целью поиска необходимой информации страноведческой, научной или профессиональной направленности;
- подготовка к выступлениям, презентациям, дискуссиям, и т.д.;
- выполнение языковых и коммуникативных упражнений;
- участие в осуществлении проектов.

Проведение самостоятельной работы предполагает активное использование студентами глобальной информационной сети Интернет (иноязычных сайтов). При отборе ресурсов Интернета главными требованиями являются: аутентичность, профессиональная направленность, информативность.

Основными формами контроля самостоятельной работы являются опрос на занятиях, участие студентов в дискуссиях, презентация результатов работы над проектом, доклады и сообщения студентов по отдельным темам, а также проверка письменных заданий.

Темы докладов для конференции в рамках Дней науки студентов, магистрантов и аспирантов:

1. Язык электронных писем и текстовых сообщений.
2. Особенности делового этикета в разных странах.

Задания, выносимые на самостоятельную работу:

1 семестр:

1. Составление конспектов по грамматике: «Грамматические времена», «Активный и пассивный залог», «Модальные глаголы», «Фразовые глаголы».

2. Выполнение упражнений по грамматике.
3. Составление резюме по образцу.
4. Подготовка диалогов на темы: «Разговор по телефону», «Собеседование».
5. Написание письма делового характера.
6. Подготовка к презентации «Язык электронных писем и текстовых сообщений».

2 семестр:

1. Составление конспектов по грамматике: Инфинитивные конструкции, Условные придаточные предложения, Согласование времен, Косвенная речь.
2. Выполнение упражнений по грамматике.
3. Подготовка презентации на тему: «Известные люди (бизнес)».
4. Чтение и перевод текстов по теме: «Традиции и обычаи в англоговорящих странах».

#### График выполнения самостоятельной работы

1 семестр

№	Тема	Срок выполнения	Форма контроля
1.	Повторение грамматического материала по темам: "Грамматические времена", "Модальные глаголы"	сентябрь	Проверка конспектов
2.	Выполнение упражнений по грамматике	октябрь	Проверка письменных работ
3.	Составление резюме.	ноябрь	Проверка письменной работы
4.	Письмо делового характера	ноябрь	Проверка письменной работы
5.	"Язык электронных писем и текстовых сообщений"		Презентация

2 семестр

№	Тема	Срок выполнения	Форма контроля
1.	а) Повторение грамматического материала по темам: "Инфинитивные конструкции", "Согласование времен". б) Чтение художественного текста	февраль	Проверка конспектов Беседа
2.	а) Выполнение упражнений по грамматике. б) Чтение художественного текста.	март	Проверка письменных работ. Беседа
3.	Известные люди (бизнес)	апрель	Сообщение
4.	а) Письмо запрос на участие в конференции. б) Чтение художественного текста	май	Проверка письменной работы. Беседа

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***а) основная литература, библиотека ВлГУ:***

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.–7-е изд., испр. и доп.СПб.: КАРО, 2014.– 576 с.– ISBN 978-5-9925-045-0 [Электронный ресурс]:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501759.html>

2. Английский язык. Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения: учеб. пособие / Романова В.А. – М.: ВЛАДОС, 2014. [Электронный ресурс]:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html>

3. Степанова, С.Н. Английский язык для направления "Педагогическое образование"

" English for the Direction "Pedagogical Education": учебник для вузов по направлениям "Педагогическое образование" и "Психолого-педагогическое образование" / С. Н.

Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева; под ред. С. Н. Степановой. — 5-е изд., стер. — Москва: Академия, 2014 — 223 с.: – ISBN 978-5-4468-0533-4. (библиотека ВлГУ)

### ***б) дополнительная литература:***

1. Красюк Н.И. С английским в дорогу [Электронный ресурс]: справочник/ Красюк Н.И.- Электрон. текстовые данные. – МинскЖ ТетраСистемз. Тетралит, 2014 – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28150>. – ЭБС "IPRbooks", по паролю.

2. Дон-Мишель Бод Kind Regards [Электронный ресурс]: деловая переписка на английском языке/Дон-Мишель Бод – Электрон. текстовые данные.-М.: Альпина Паблишер, 2015.- 320 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34778/>-ЭБС "IPRbooks", по паролю.

3. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. – М.: Проспект, 2015. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>

4. Доркин И.В. Английский язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс]: краткий справочник/ Доркин И.В. -0 Электрон. текстовые данные. Минск: Высшая школа, 2015. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35459>. – ЭБС "IPRbooks", по паролю.

5. Симхович В.А. Практическая грамматика английского языка =Practical English Grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симхович В.А. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Высшая школа, 2014. – 328 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/35529>.- ЭБС "IPRbooks", по паролю

в) Периодические издания:

<http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

1. Газеты США:

<i>USA Today</i>	<a href="http://www.usatoday.com/">http://www.usatoday.com/</a>
<i>The New York Times</i>	<a href="http://www.nytimes.com/">http://www.nytimes.com/</a>
<i>The Washington Post</i>	<a href="https://www.washingtonpost.com/">https://www.washingtonpost.com/</a>

2. Газеты Британии:

<i>Morning Star</i>	<a href="http://www.morningstaronline.co.uk/">http://www.morningstaronline.co.uk/</a>
<i>The Guardian</i>	<a href="https://www.theguardian.com/international">https://www.theguardian.com/international</a>

3. Газеты Канады:

<i>The Toronto Star</i>	<a href="https://www.thestar.com/">https://www.thestar.com/</a>
-------------------------	---

4. Российские газеты на английском языке:

<i>The Moscow Times</i>	<a href="https://themoscowtimes.com/">https://themoscowtimes.com/</a>
-------------------------	---

г) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
2. <http://www.better-english.com>
3. <http://www.businessenglishonline.net>
4. <http://www.cambridge.org>
5. <http://www.cnn.com>
6. <http://www.dailymail.co.uk>
7. <http://www.english-language.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проекционная техника. DVD и CD плееры.



15

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.–7-е изд., испр. и доп.СПб.: КАРО, 2014.– 576 с.– ISBN 978-5-9925-045-0 [Электронный ресурс]:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501759.html>

2. Английский язык. Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения: учеб. пособие / Романова В.А. – М.: ВЛАДОС, 2014. [Электронный ресурс]:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021053.html>

3. Степанова, С.Н. Английский язык для направления "Педагогическое образование" "English for the Direction "Pedagogical Education": учебник для вузов по направлениям "Педагогическое образование" и "Психолого-педагогическое образование" / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева; под ред. С. Н. Степановой. — 5-е изд., стер. — Москва: Академия, 2014 — 223 с.: – ISBN 978-5-4468-0533-4. (библиотека ВлГУ)

**б) дополнительная литература:**

1. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета социальной педагогики и психологии/ сост. Л.И.Колесникова, И.М. Черткова – Владимир: изд-во.ООО «Транзит-ИКС», 265 с. ISBN 978-5-8311-0861-3

2. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] Ширяева И.В. – СПб.Ж КАРО, 2012, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

3. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. – М.: Проспект, 2015. –  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>

**в) Периодические издания:**

<http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

**1. Газеты США:**

<i>USA Today</i>	<a href="http://www.usatoday.com/">http://www.usatoday.com/</a>
The New York Times	<a href="http://www.nytimes.com/">http://www.nytimes.com/</a>
The Washington Post	<a href="https://www.washingtonpost.com/">https://www.washingtonpost.com/</a>

**2. Газеты Британии:**

Morning Star	<a href="http://www.morningstaronline.co.uk/">http://www.morningstaronline.co.uk/</a>
The Guardian	<a href="https://www.theguardian.com/international">https://www.theguardian.com/international</a>

3. Газеты Канады:

The Toronto Star            <https://www.thestar.com/>

4. Российские газеты на английском языке:

The Moscow Times            <https://themoscowtimes.com/>

з) *Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
2. <http://www.better-english.com>
3. <http://www.businessenglishonline.net>
4. <http://www.cambridge.org>
5. <http://www.cnn.com>
6. <http://www.dailymail.co.uk>
7. <http://www.english-language.ru>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Проекционная техника. DVD и CD плееры.

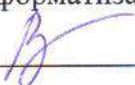
Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование».

Рабочую программу составил к.п.н., доцент Егорова О.Р.



Рецензент к.п.н., проректор по информатизации ВИРО им. Л.И.Новиковой

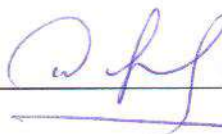
Полякова В.А.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии

Протокол № 7 от 10.02.2015 года.

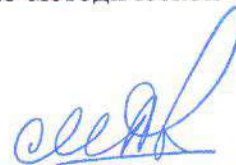
Заведующая кафедрой к.фил.н., доцент Мартьянова С.А.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое образование».

Протокол № 1 от 12.02.15 года.

Председатель комиссии к.фил.н., доцент Артамонова М.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Деловой иностранный язык»**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Педагогический институт  
Кафедра русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

С.А.Мартьянова



« 12 » 02 2015 г.

Основание:  
решение кафедры

от « 10 » 02 2015 г.



*протокол № 7*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ  
ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

44.04.01 «Педагогическое образование  
код и наименование направления подготовки

«Педагогика и психология дошкольного и начального образования»  
наименование профиля подготовки

магистратура  
Уровень высшего образования

Владимир, 2015

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
  - 2.1 Формируемые компетенции
  - 2.2 Процесс формирования компетенций
3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля
  - 3.1. Виды оценочных средств, используемых для текущего контроля
    - тест
  - 3.2. Критерии оценки сформированности компетенций:
4. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации (зачет).

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Педагогика и психология дошкольного и начального образования».

Дисциплина: «Деловой иностранный язык»

Форма промежуточной аттестации: зачет (1, 2 семестр)

## 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

### 2.1. Формируемые компетенции

ОПК – 1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения

**Уметь:** грамотно осуществлять все виды речевой деятельности на иностранном языке:

**Владеть:** иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность в сфере профессионального делового общения.

### 2.2. Процесс формирования компетенций

№	Контролируемые темы, разделы (в соответствии с рабочей программой дисциплины)	Формируемые компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1.	Видо-временные формы глагола	ОПК-1	+	+	+
2.	Герундиальный оборот	ОПК-1	+	+	+
3.	Инфинитивный оборот	ОПК-1	+	+	+
4.	Придаточные предложения	ОПК-1	+	+	+
5.	Фразовые глаголы	ОПК-1	+	+	+
6.	Условные предложения	ОПК-1	+	+	+
7.	Согласование времен	ОПК-1	+	+	+
8.	Способы выражения модальности	ОПК-1	+	+	+
9.	Деловая встреча	ОПК-1	+	+	

10.	Деловая поездка	ОПК-1	+	+	
11.	Собеседование	ОПК-1	+	+	
12.	Разговор по телефону	ОПК-1	+	+	+
13.	Деловой этикет, дресс-код	ОПК-1	+		+
			+		
14.	Деловая переписка.	ОПК-1	+	+	
			+		
15.	Договор, уведомление	ОПК-1	+	+	+
16.	Составление резюме.	ОПК-1	+	+	+
17.	Психология общения	ОПК-1	+	+	
			+	+	
18.	Презентации и доклады	ОПК-1	+	+	
19.	Беседы по тематике текстов деловой профессиональной направленности.	ОПК-1		+	+
20.	Беседы о текущих событиях.	ОПК-1		+	+
21.	Чтение аутентичных текстов	ОПК-1		+	+

### 3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля

#### 3.1 Виды оценочных средств, используемых для текущего контроля

Комплект оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык», для оценки результатов обучения: (знаний, умений, владения), а также оценки уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - лексико-грамматические тесты,
  - тесты на проверку понимания прочитанного
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме заданий для проведения зачета и экзамена.



### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык».

Текущий контроль знаний, согласно положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ВлГУ (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает тестирование.

#### Критерии оценки тестирования студентов

Оценка выполнения тестов	Критерий оценки
1 балл за 1 задание	Правильно выбранный вариант ответа

#### Регламент проведения тестирования и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (15 заданий)	40 минут
2.	Самостоятельная проверка и внесение исправлений	5 минут
	Итого (в расчете на тест)	45 минут

#### Тест к рейтинг-контролю №1 (1 семестр)

A. Choose the right variant to complete the sentences. (1 балл за 1 задание)

- I \_\_\_ my key. I can't find it anywhere.  
a) lost b) have lost c) was lost
- I was so tired that I \_\_\_ asleep in the chair.  
a) got b) felt c) fell
- If you \_\_\_ not satisfied with his work, tell him!  
a) has b) are c) was
- Who \_\_\_ a manager?  
a) was appointed b) has an appointment c) are appointed
- He doesn't remember where he \_\_\_ his car.  
a) parked b) has parked c) is parking
- I \_\_\_ to make a speech.  
a) was asked b) will asked c) ask
- What \_\_\_ at 10 o'clock last nioght?  
a) did you doing b) were you doing c) did you do
- I'm sorry I \_\_\_ able to see you yesterday.  
a) didn't b) wasn't c) couldn't
- I \_\_\_ to the party.  
a) was invited b) invited c) have invited
- Hello! Where \_\_\_ you \_\_\_?  
a) do \_\_\_ go b) are \_\_\_ going c) have \_\_\_ gone

B. Choose a suitable reply. (1балл за 1 задание)

11– Thank you.

- \_\_\_\_\_  
a) I appreciate your help b) My pleasure. c) It was nice of you..

12 – Hello, \_\_\_\_\_ Mr. White, please.

- \_\_\_\_\_  
a) Put me to b) I will speak to c) Could I speak to
13. – I've lost my report.

- \_\_\_\_\_  
 a) Don't mind. B) Keep trying. C) Oh no! That's terrible.
14. - It was an extremely hot day. So we went for a swim.  
 - \_\_\_\_\_  
 a) Lucky you! b) Well done! c) Really success
15. - I've failed my exam.  
 - \_\_\_\_\_  
 a) Well done! b) Difficult luck. C) Bad luck!

Тест к рейтинг-контролю № 2 (1 семестр)

A. Choose the right variant to complete the sentences. (1 балл за 1 задание)

1. If you've got a headache, you \_\_\_\_\_ go home.  
 a) should b) did c) had
2. \_\_\_ ever been to New York?  
 a) Have you b) Are you c) Did you
3. - I only get about five hours' sleep a night.  
 - That's not \_\_\_\_.  
 a) enough b) lot c) too much
- 4.- Has Anna finished the report?  
 - No. She \_\_\_\_ it tomorrow.  
 a) finishes b) is going to finish c) finished
5. \_\_\_ anywhere interesting recently?  
 a) Do you go b) Have you been c) Will you go
6. If the weather \_\_\_\_ bad tomorrow, we can have a picnic.  
 a) will be b) was c) is
7. Bob isn't here. He \_\_\_\_ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.  
 a) has gone b) had been c) had gone
8. We've \_\_\_\_ come back from a trip. It was amazing.  
 a) already b) yet c) only
9. When I entered the kitchen the large fish \_\_\_\_\_ in the oven.  
 a) is roasted b) roasted c) was being roasted
10. Your luggage \_\_\_\_\_ soon.  
 a) is brought b) bringing c) will be brought

B. Read and choose «true», «false» or «not stated» (1 балл за 1 задание)

In 1939 in Pigua, identical new-born twins were adopted by two families who were told that the other baby had died. The Springers lived in Dayton, the Lewises in Lima, 80 miles away. Six years later Mrs Lewis learnt by accident that the other twin was alive and was also called James.

James Springer grew up thinking his twin was dead, while James Lewis didn't know where his twin was and hesitated for many years before looking for him through the jungle of adopting courts.

In 1979 they met. In their lives apart, the two Jameses had married and divorced Lindas and had remarried Betties; and had taken holidays on the same beach in Florida. Both had had the police training. One is now a security guard, the other is a records clerk. When they met, their families noted similar speech patterns and mannerisms. But James Lewis had short hair combed back and James Springer had long hair combed forward.

Соответствуют ли утверждения, данные после текста, содержанию текста? (true, false, not stated)

11. When the twins met, they found they had both been married to women called Linda.

a) true b) false c) not stated

12. They had had the police training and worked as security guards.

a) true b) false c) not stated

13. The twins looked different

a) true b) false c) not stated

14. James Springer had two children.

a) true b) false c) not stated

15. James Lewis combed his hair back.

a) true b) false c) not stated

#### Контрольная работа к рейтинг-контролю № 3 (1 семестр)

A. Переведите текст со словарем. (1 правильно переведенное предложение = 1 балл)

### A WORLD GUIDE TO GOOD MANNERS

#### How not to behave badly abroad

By Norman Ramshaw

1. Travelling to all corners of the world gets easier and easier. 2. We live in a global village, but this doesn't mean that we all behave in the same way. 3. How should you behave when you meet someone for the first time? 4. An American or Canadian shakes your hand firmly while looking you straight in the eyes. 5. In many parts of Asia, there is no physical contact at all. 6. In Japan, you should bow. 7. In Thailand, the greeting is made by pressing both hands together at the chest as if you are praying and bowing your head slightly. 8. In both countries eye contact is avoided as a sign of respect. 9. In Japan you should take off your shoes when entering a house or a restaurant. 10. Remember to place them neatly together facing the door you came in. 11. This is also true in China, Korea Thailand and Iran. 12. In Italy, Spain and Latin America, lunch is the biggest meal of the day, and it can last two or three hours. 13. For this reason, many people eat a light

breakfast and a late dinner. 14. In Britain you can have business lunch and do business as you eat. 15. In Mexico and Japan, lunch is a time to relax and socialize.

B. Write a letter (15 sentences) in English to the teacher from India, describing how she should behave in Russia. Mind the points mentioned in the text. (Правильно сформулированное предложение – 1 балл)

Тест к рейтинг-контролю №1 (2 семестр)

- A. Put the verb into the correct form (with 'to' or without 'to')
1. They don't allow people \_\_\_\_\_ in front of the building. (park)
  2. The film is very sad. It made me \_\_\_\_\_ (cry).
  3. Dad wouldn't let me \_\_\_\_\_ his car. (borrow)
  4. I wouldn't advise anybody \_\_\_\_\_ in this hotel. (stay)
  5. We were made \_\_\_\_\_ for two hours. (wait)
- B. Make sentences from the words in brackets.
1. I can't find the tickets. (I / seem / lose / them)
  2. I don't have far to go. (it / no t/ worth / take / a taxi)
  3. I'm feeling a bit tired. (I / not / want / go / out)
  4. Tom isn't very reliable. (he / tend / forget / things)
  5. I've got a lot of luggage. (you / mind / help / me?)
  6. There's nobody at home. (everybody / seem / go out)
  7. We don't like out apartment. (we / think / move)
  8. Tim never carries a lot of money with him. (he / afraid / robbed)
  9. I'm very tired after that long walk. ( I / not / used / walk / so far)
  10. Ann is on holiday. (she / seem / enjoy / herself)

Тест к рейтинг-контролю № 2 (2 семестр)

- A. Put the verbs in brackets in the correct form
1. He tried (avoid / answer) my question.
  2. Could you please (stop / make) noise, please?
  3. Have you (finish / read) the magazine yet?
  4. I've given up (try / lose) weight. It's impossible.
  5. I (enjoy / listen) to music.
- B. Translate into Russian:
1. I now regret saying what I said.
  2. Sorry to keep you waiting so long.
  4. They denied doing anything wrong.
- 
5. I'll do shopping when I've finished cleaning the flat.
- C. Change the direct speech into the indirect speech.

1. Helen said: "This time next week I'll be enjoying my skiing trip."
2. The teacher said to me: "This is your last warning. You are to bring your homework in on Wednesday."
3. He asked me: "Have you heard an announcement?"
4. She said: "We are late for the cinema. The film's about to start!"
5. He asked me: "What are your holiday plans?"

Контрольная работа к рейтинг-контролю № 3 (2 семестр)

Translate the text. (1 правильно переведенное предложение – 3 балла)

1. While local authorities have very little authority over home educators they do have a responsibility to identify children in their locality who are not receiving an education. 2. Many local authorities find this a frustrating conflict and have often complained about their lack of power over home educators. 3. They have done so in their feedback to the Graham Badman review of home education, in their submissions to the All Party Parliamentary Group for Home Education and in other surveys and inquiries. 4. Many claim that unless they can require all home educators to register, and regularly inspect the provision of every home educator, they are unable to effectively deliver on the identification of children not receiving an adequate education. 5. Local authorities sometimes attempt to circumvent the law and force compulsory registration on to home educators and/or otherwise deprive home educators of their legal rights under the pretext of identifying children missing education, according to the Education Select Committee's Fifth Report to Parliament. 6. On numerous occasions, as with Kent County Council, home educators have had to fight back to avoid local authority interference.

7. Home educators respond to local authority frustrations on identifying children missing an education by pointing to the fact that the law and guidelines give local authorities the option to intervene only when it has already come to the attention of the local authority that a child is not receiving an adequate education. 8. That it was not the intention of the legislators to give local authorities the power to go on "fishing trips" that would impose on all home educators, that any regime of regular inspection of home educators would be hugely expensive while delivering very little value and that local authorities would achieve far more using their resources to improve schools that are not delivering an adequate education. 9. Further, as local authority funding is related to the number of children in school local authorities have perverse incentives to force home educated children into schools. 10. That local authorities often act outside the law when dealing with home educators and given that the "large majority" of local authorities (all except 30) provide misleading information on their websites in relation to home education (page 23 of The Education Committee's report to Parliament), home educators remain wary of and opposed to any additional powers being awarded to local authorities who many see as anti-home education.

AmeriCan Adventures is the official tour operator for Camp Counselors USA and Work Experience USA, and as a participant of one of these programs, you are entitled to a 10% discount off the price of any tour. With over 30 camping and hostelling treks to choose from, you are sure to find one that meets your needs. Tours vary in length from 1 to 6 weeks in duration and the group size is limited to 13 passengers.

If you are interested in a camping tour, you will be pleased to know that AmeriCan Adventures has the best prices on the market. It is also pleased to offer a variety of comfortable and affordable hostelling trips.

2. Answer 5 questions on the topic.

1. If you are on a business trip, would you take an opportunity of going on tour? Why?
2. What are the advantages of the AmeriCan Adventures?
3. In what case can you get a 10% discount?
4. What is the best length of a tour for you?
5. How big can the group of passengers be?

Образец задания к зачету № 2.

1. Read the text.

Social networking sites, such as Facebook, have many advantages. They are an excellent way of keeping in touch with people in your life, friends and family. They are a great way of finding old friends. You can communicate with these people at any time you want and in many ways, you can share your photos, your favourite music and videos with them. You can join groups with similar interests to yourself, sports, hobbies, and your work.

But social networking sites have many disadvantages. You are often flooded with requests from unknown or unwanted 'friends'. Friends and family may find out too much about your private life. You can be tagged in pictures that you don't want others to see. The biggest problem is that you can waste too much time on Facebook. Some people can become addicted to it. Facebook was created in 2004 by students at Harvard University. It went worldwide in 2006 and has more than 750 million users.

No technology has evolved so much in so little time as the Internet. We not only shop, bank, work and meet people online, but we share what we are doing at any given moment with such sites as Facebook and Twitter.

A café with full internet access (sometimes called a Cybercafé) was designed in early 1994 by Ivan Pope. He was asked to develop an internet event for an arts weekend in London. Pope created a café with Internet access from the tables.

AmeriCan Adventures is the official tour operator for Camp Counselors USA and Work Experience USA, and as a participant of one of these programs, you are entitled to a 10% discount off the price of any tour. With over 30 camping and hostelling treks to choose from, you are sure to find one that meets your needs. Tours vary in length from 1 to 6 weeks in duration and the group size is limited to 13 passengers.

If you are interested in a camping tour, you will be pleased to know that AmeriCan Adventures has the best prices on the market. It is also pleased to offer a variety of comfortable and affordable hostelling trips.

2. Answer 5 questions on the topic.

1. If you are on a business trip, would you take an opportunity of going on tour? Why?
2. What are the advantages of the AmeriCan Adventures?
3. In what case can you get a 10% discount?
4. What is the best length of a tour for you?
5. How big can the group of passengers be?

Образец задания к зачету № 2.

1. Read the text.

Social networking sites, such as Facebook, have many advantages. They are an excellent way of keeping in touch with people in your life, friends and family. They are a great way of finding old friends. You can communicate with these people at any time you want and in many ways, you can share your photos, your favourite music and videos with them. You can join groups with similar interests to yourself, sports, hobbies, and your work.

But social networking sites have many disadvantages. You are often flooded with requests from unknown or unwanted 'friends'. Friends and family may find out too much about your private life. You can be tagged in pictures that you don't want others to see. The biggest problem is that you can waste too much time on Facebook. Some people can become addicted to it. Facebook was created in 2004 by students at Harvard University. It went worldwide in 2006 and has more than 750 million users.

No technology has evolved so much in so little time as the Internet. We not only shop, bank, work and meet people online, but we share what we are doing at any given moment with such sites as Facebook and Twitter.

A café with full internet access (sometimes called a Cybercafe) was designed in early 1994 by Ivan Pope. He was asked to develop an internet event for an arts weekend in London. Pope created a café with Internet access from the tables.

Inspired by this, the first commercial Internet café, called Cyberia, was opened later that year in central London. It quickly became a very fashionable p[lace].

Now, people can connect to the Internet in any café using their own laptops and iPhones. So, there is less need for the Internet café now.

In the 1990s, more and more homes had internet access. In 1995 'Classmates.com', the first social networking site, began life in the basement of Randy Conrads, a Boeing employee in the US. It was immediately popular. People loved exchanging life stories with old schoolmates and school romances were reignited. In one year this led to 100 marriages.

2. Read the 1<sup>st</sup> passage aloud.
3. Translate the 2<sup>nd</sup> passage.
4. Answer 5 questions.

Разработчик  О.П.Егорова