

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-методической
работе

А.А. Папфилов

« 22 » 01 2016 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Культура речи»

Направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки **«Начальное образование»**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость (зач. ед, /час.)	Лекций, (час.)	Практ. занятий, (час.)	Лаборат. работ, (час.)	СРС, (час.)	Форма контроля (экз./зачет)
3	зач.ед. 2/72 час.	18	18	-	36	зачёт
Итого	зач.ед. 2/72 час.	18	18	-	36	зачёт

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи»

1. Цели дисциплины:

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях бытового и профессионального общения;
- редактировать и составлять профессиональные тексты;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части дисциплин направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» (Б1.Б4).

Русский язык - один из основных предметов на этапе начального общего образования. Условием успешного овладения учащимися родным языком является речевая среда. Важную роль в формировании речевой среды младшего школьника играет учитель. От уровня речевой культуры учителя начальной школы, закладывающего основы владения родным языком, зависит эффективность воспитания языковой личности младших школьников в процессе преподавания русского языка. Поэтому специалист, владеющий методикой начального образования, должен иметь как высокий уровень практического владения современным русским языком, так и быть способным к формированию языковой личности школьника. Основу культуры речи как учебной дисциплины на современном этапе составляет овладение обучающимися не только языковыми нормами русского языка, но и коммуникативными знаниями и умениями. Поэтому большое внимание уделяется в курсе функциональным стилям русского языка, специфике использования в них единиц различных языковых уровней, устной и письменной разновидностям литературного языка, в том числе и устной публичной речи.

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Культура речи» базируется на ряде дисциплин школьного цикла (русский язык, литература, история, обществознание и др.). Для освоения дисциплины «Культура речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов» (Б1.В.ОД.2. ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование»).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка; правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (ОПК-5);
- знать особенности письменной и устной форм делового и научного стиля (ОК-4);
- нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения (деловое пространство и время) (ОПК-5);

уметь:

- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка (ОК-4);
- подготовить и провести публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию

(ОПК-5) ;

- различать стили речи и уметь использовать их в практике общения (ОК-4);
- уметь составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы (ОК-4) ;
- уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию (ОК-4).

владеть:

- нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения (ОК-4) ;
- нормами построения и языкового оформления научных текстов разных жанров (курсовая работа, дипломная работа, отчет о НИР) (ОК-4);
- общенаучной и профессиональной лексикой (ОК-4) .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Семинарские за-	Лабораторные	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР		
1	Нормы языка. Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	3	1,2	2	2				4		2/50 %	
2	Основные типы норм: орфоэпические и лексические нормы.		3,4	2	2				4		2/50%	
3	Морфологические и синтаксические нормы.		5,6	2	2				4		2/50%	рейтинг-контроль №1
4	Функциональные стили речи. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой.		7,8	2	2				4		2/50%	
5	Научный стиль и официально-деловой стили, сфера их функционирования, жанровое разнообразие.		9,10	2	2				4		2/50%	

6	Публицистический и разговорный стили.	11, 12	2	2			4		2/50%	рейтинг-контроль №2.
7	Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин.	13, 14	2	2			4		2/50%	
8	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	15, 16	2	2			4		2/50%	
9	Словесное оформление публичного выступления.	17, 18	2	2			4		2/50%	рейтинг-контроль № 3
Всего			18	18			36		18/50%	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Активные и интерактивные формы обучения

С целью формирования и развития профессиональных навыков студентов в учебном процессе используются активные и предполагается использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой: (домашние контрольные работы, индивидуальные домашние работы):

1. Лекционно-семинарская система обучения (традиционные лекционные и практические занятия);
2. Обучение в малых группах (выполнение практических работ в группах из двух или трёх человек);
3. Применение мультимедиа технологий (проведение лекционных и практических занятий с применением компьютерных презентаций и демонстрационных роликов с помощью проектора или ЭВМ);
4. Информационно-коммуникационные технологии (применение информационных технологий для мониторинга текущей успеваемости студентов и контроля знаний).

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 18 часов (50%).

5.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов включает закрепление теоретического материала при подготовке к выполнению контрольных заданий, а также при выполнении индивидуальной домашней работы. Основа самостоятельной работы - изучение литературы по рекомендованным источникам и конспектам лекций, выполнение выданных преподавателем заданий, составление картотеки примеров из художественной литературы, сопоставление различных словарей и справочных пособий для решения конкретных познавательных задач.

5.3. Мультимедийные технологии обучения

Все лекционные и некоторые практические занятия проводятся в виде презентаций с использованием компьютерного проектора. Студентам предоставляется компьютерный курс лекций. Компьютерные технологии используются для подготовки студентами презентаций.

5.4. Лекции приглашенных специалистов

В рамках учебного курса «Культура речи» не предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных университетов.

5.5. Рейтинговая система обучения

Рейтинг-контроль проводится три раза за семестр. Он предполагает оценку суммарных баллов по следующим составляющим: баллы за рубежные и итоговое тестирования; баллы за домашние контрольные работы, качество и своевременность выполнения домашних заданий, баллы за посещение занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Задания для рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль №1

1. *Ошибочно поставлено ударение в слове:*

- а) обеспЕчение
- б) нефтепрОвод
- в) фенОмен
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

2. *Ошибочно поставлено ударение в слове:*

- а) вероисповЕдание
- б) диспансЕр
- в) дОговор
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

3. *Правильно поставлено ударение в слове:*

- а) жалюзИ
- б) красИвее
- в) украИнец
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

4. *Мягкий согласный произносится в слове:*

- а) Темп
- б) моДель
- в) шиНель
- г) нет нужных слов
- д) все с мягким согласным

5. *Ошибочно произносится звук Н в слове:*

- а) инци-Н-дент
- б) компроме-Н -тировать
- в) преце-Н-дент
- г) во всех словах есть ошибки
- д) все слова произносятся с Н

6. *Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:*

- а) одеть на палец напёрсток
- б) терпение исчерпано
- в) большой уровень образования
- г) оказать пользу
- д) обосновать свою позицию

7. *В каком предложении слово *одеть* употреблено неправильно?*

- а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
- б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
- в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
- г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. *Укажите неверные формы слов:*

- а) положь
- б) ошиблась
- в) хуже
- г) ихний
- д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящик мандаринов
- д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.
- в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающихся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.
- г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.
- д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменок получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

- а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.
- б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.
- в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.
- г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.
- д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.
- е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

Рейтинг-контроль № 2

Произведите полный стилистический анализ текста по следующему плану (тексты для анализа даются преподавателем на карточках): тема; форма речи; сфера общественной деятельности; основные стилевые черты текста (лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические), общий вывод о функционально-стилевой принадлежности текста.

Рейтинг-контроль №3

1. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением.

- 1) л..петать, нр..воучение, пол..гать;
- 2) опр..вдать, экз..меновать, похв..ла;
- 3) пр..вительство, сп..собный, расст..лать;
- 4) д..апазон, изб..рательный, п..левой.

2. Укажите синоним к фразеологизму *голова идёт кругом*.

- 1) ум за разум заходит;
- 2) не робкого десятка;
- 3) чёрная дыра;
- 4) китайская грамота.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) рисунок более красивее;

- 2) прочный тюль;
- 3) директора школ;
- 4) наиболее уместный.

4. Определите способ изложения материала в тексте.

Читая сборники французских обычаев, составленных в 16,17 и 18 веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при этом не приносили владельцам никакой существенной пользы. Например, в одном владении Восточной Франции... (далее следуют примеры).

- 1) дедуктивный;
- 2) стадийный;
- 3) исторический;
- 4) индуктивный.

5. К жанрам научного стиля относятся:

- 1) конспект, монография;
- 2) информационная заметка, фельетон.
- 3) характеристика, нота.
- 4) протокол, заявление.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) Из девятистот шестидесяти трёх участников съезда иногородних шестьсот девяносто восемь человек.
- 2) Трое дней и ночей мы готовились к экзамену.
- 3) В плен было взято двести пятьдесят две тысячи восемьсот сорок солдат противника и захвачено около пятидесяти танков.
- 4) В тысяча девятьсот восемьдесят первом году в Москве проживало восемь миллионов триста две тысячи человек, в Новосибирске – около миллиона трёхсот шестидесяти тысяч человек.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- 1) стенография, агент, адаптер;
- 2) бекон, афиняне, (десяток) яиц;
- 3) феномен, биржа, якуты;
- 4) жерло, агония, форзац.

8. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, - это...

- 1) крылатые слова;
- 2) речевые клише;
- 3) фразеологизмы;
- 4) речевые штампы.

9. Определите, какой это способ изложения материала:

Изложение от частного к частному (переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов).

- 1) метод аналогии;
- 2) индуктивный способ;
- 3) ступенчатый способ;
- 4) дедуктивный способ.

10. Каким словарём можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов: «карболка», «караван».

- 1) толковым словарём;
- 2) словарём синонимов;
- 3) этимологическим словарём.

11. Укажите неверный вариант.

- Копии для... 1) Павла Руденчик
2) Валентины Кисс
3) Анатолия Заболоцких
4) Алёны Павлушко

12. Какой из жанров не относится к юридическому подстилю?

- 1) постановление;
- 2) докладная записка;
- 3) конституция;
- 4) закон.

13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.

1) **Случается** нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.

2) Найдёнов **к изумлению Нагульнова** в одну секунду добежал до двери.

3) Не прав твой **о небо** святой приговор.

4) **Напуганный дурными предзнаменованиями** наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно.

14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Эти языки, можно сказать, братья.

Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.

В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки.

Г. Известно, что между языками существует родство.

- 1) Г, А, Б, В, последовательная.
- 2) Г, В, А, Б, последовательная.
- 3) В, Г, А, Б, параллельная.
- 4) Б, А, Г, В, параллельная.

6.2. Вопросы к зачёту

1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3. Невербальная коммуникация. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
4. Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
5. Основные типы норм. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
6. Типы словарей и принципы работы с ними.
7. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
8. Функциональные стили речи. Классификация функциональных стилей.
9. Научный стиль и его основные подстили. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научной речи.
10. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие, характерные особенности.
11. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов.
12. Публицистический стиль, его жанровая дифференциация, функции и характерные особенности.
13. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
14. Взаимопроникновение стилей.
15. Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин.

6.3. Вопросы для СРС

Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Естественные и искусственные языки. Взаимовлияние языков. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка. Невербальная коммуникация. Система правил орфографий и пунктуации как нормы письменной речи.

Типы словарей, определяющих написание и произношение (нормативные). Лингвистические словари. Составление картотеки. Характеристика словарной статьи и принципы построения словарей.

Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные средства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и речь инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Перечень тем для подготовки рефератов и выступлений

1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).
2. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
3. Новые явления в русском языке 1990-х - 2000 гг.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
5. Язык коммерческой и политической рекламы.
6. "Слово как действие" в бытовой и официальной коммуникации.
7. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
8. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
9. Культура речи и эффективность общения. 10. Современная городская коммуникация.
11. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
12. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
13. Как стать гением переговоров?
14. Лингвистический анализ образцового текста.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Культура русской речи [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с.: (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-547-2. ЭБС «Znaniум.com»: <http://znaniум.com/catalog.php?bookinfo=478899>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009929-3. ЭБС «Znaniум.com»: <http://znaniум.com/catalog.php?bookinfo=460704>

б) дополнительная литература:

1. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2011. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493894.html>

2. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. - М. : Логос, (Новая университетская библиотека), 2011. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html>
3. "О языке, достойном человека [Электронный ресурс] : Учеб. пособие : Материалы для самостоятельной работы по курсу "Русский язык и культура речи" / Харченко В.К. - М. : ФЛИНТА, 2010. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508262.html>
4. Культура научной речи: Текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Котюрова М.П. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html>
5. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2015. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163892.html>

в) интернет-ресурсы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/>
2. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи: Учебник для вузов http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Gray/index.php
3. Русский язык и культура речи /Под ред. Максимова В.И. <http://www.4read.org/study/2378-maksimova-russkijj-jazyk-i-kultura.html>
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

г) периодические издания

Журнал «Русский язык в школе»
Журнал «Русский язык за рубежом»
Журнал «Русская речь»

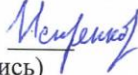
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- кафедральные мультимедийные средства (ауд. 21-10);
- электронные записи лекций и практических занятий;

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профилю подготовки бакалавров «Начальное образование».

Рабочую программу составила:

кандидат филологических наук, доцент кафедры ППДНО ПИ ВлГУ М.С.Искренкова 
(ФИО, подпись)

Рецензент:  директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Владимира Ростовцева Т.А.

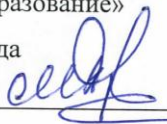
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования

Протокол № 5 от 19.01.2016 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доц. Белякова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Педагогическое образование»

Протокол № 1 от 22.01.2016 года

Председатель комиссии  директор ПИ ВлГУ к.ф.н., доц. Артамонова М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____