

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А.Панфилов
« 12 » 02 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»

Программа подготовки
«Педагогика и психология дошкольного и начального образования»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Владимир 2015

Вид практики – производственная

1. Целью производственной рассредоточенной практики магистранта является совершенствование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях современного образовательного процесса, а также формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной (педагогической) деятельности, целостного представления о современной образовательной организации дошкольного образования и школы, воспитателе и учителе как главном субъекте педагогического процесса.

Производственная научно-исследовательская педагогическая практика магистранта призвана обеспечить углубленное соотношение и тесную связь между его научно-теоретической и практической подготовкой, дать магистранту углубленный опыт практической научно-исследовательской педагогической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики:

1) формирование у магистрантов профессионального интереса к педагогической деятельности в образовательной организации дошкольного образования и школе, создание установки на формирование и развитие профессиональной позиции;

2) создание у обучающихся представлений о деятельности современной дошкольной образовательной организации и начальной школы (специфике дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, направлениях деятельности педагогического коллектива, функциональных обязанностях административных и педагогических работников, традициях и инновациях в организации работы);

3) овладение прикладными навыками и умениями психолого-педагогических исследований, проектирования педагогической деятельности, направленной на развитие личности и коллектива с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

4) развитие у обучающихся педагогических способностей, а также профессионально - значимых качеств личности педагога (эмпатия, расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость, толерантность и др.).

3. Способы проведения – выездная.

4. Формы проведения

Учебная практика проходит рассредоточено, в учебном графике на неё выделено 648 часов во втором и третьем семестрах.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики

<p>ОПК-4</p>	<p>Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.</p>	<p>знать: современные способы совершенствования и развития своего интеллекта и общекультурного уровня; уметь: реализовывать современные способы развития своего интеллекта и общекультурного уровня; владеть: способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.</p>	<p>знать: сущность, назначение, способы осуществления основных мыслительных действий (операций) человека (анализ, синтез, обобщение и др.); уметь: применять на практике основные мыслительные действия (операции); владеть: навыками мышления, анализа, синтеза и др.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>	<p>знать современные методики и технологии образовательной деятельности в дошкольном и начальном образовании; уметь осуществлять на практике современные методики и технологии организации образовательной деятельности в дошкольном образовании и начальном общем образовании; владеть алгоритмом реализации методик технологий и приемов обучения, анализа результатов данного обучения в дошкольном и начальном общем образовании.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии</p>	<p>Знать: способы формирования предметно-развивающей и доступной образовательной среды в дошкольной образовательной организации и начальной школе; Уметь: использовать свои профессиональные знания в решении задач инновационной образовательной политики государства и общества в сфере дошкольного и начального образования; Владеть: навыками применения</p>

		своих профессиональных знаний в решении задач инновационной образовательной политики государства и общества в сфере дошкольного и начального образования;
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	<p>Знать: способы формирования предметно-развивающей и доступной образовательной среды в дошкольной образовательной организации и начальной школе;</p> <p>Уметь: формировать предметно-развивающую доступную среду в дошкольной образовательной организации и начальной школе;</p> <p>Владеть: способами формирования предметно-развивающей и доступной образовательной среды в ДОО и начальной школе.</p>
ПК-9	Способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	<p>Знать: современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации и начальной школе по различным образовательным программам;</p> <p>Уметь: анализировать результаты процесса использования методик, технологий и приемов обучения в дошкольном и начальном образовании;</p> <p>Владеть: опытом реализации методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации по различным образовательным программам.</p>
ПК-10	Готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	<p>Знать: способы разработки методик, технологий и приемов обучения в педагогической деятельности с детьми в дошкольном образовании;</p> <p>Уметь: реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализа результатов данного процесса в образовательной организации дошкольного образования и начальной школе;</p> <p>Владеть: алгоритмом реализации методик, технологий и приемов</p>

		обучения, анализа результатов данного процесса в дошкольном и начальном образовании.
--	--	--

6. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «М.3. Практики, НИР» ФГОС ВО №1505, утвержденный 21.11.2014 г. и в раздел Б2 (Б2.П.1) учебного плана, является обязательным этапом обучения магистранта. Ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Деловой иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные модели дошкольного и начального образования», «Технология портфолио в условиях реализации ФГОС», «Инструменты оценивания и мониторинга результатов дошкольного и начального образования», «Проектирование индивидуального образовательного маршрута», «Организация тьюторской работы в дошкольном и начальном образовании», «Грамматические трудности русского языка (с практикумом по предупреждению речевых ошибок дошкольников и младших школьников)», «Тренинг навыков коммуникативного общения», «Психологические основы коррекционно-развивающей работы в дошкольном и начальном образовании».

7. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в общеобразовательных школах и ДООУ г. Владимира и Владимирской области. Время проведения практики – 2,3 семестр.

8. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет

18 зачетных единицы

648 часов (8 недель во втором семестре и 4 недели в третьем)

9. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики магистра составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в часах.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей. 2. Ознакомление со спецификой, содержанием	2 часа	

		профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	5 час.	Проверка плана
2	Содержательный этап	1. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки.	350 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
		2. Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	255 час.	Собеседование Проверка подготовленных материалов.
3	Результативно - аналитический этап	1. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета.	34 час.	Отчет по практике
		2. Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	2 часа	Защита отчета
ИТОГО			18 зач. ед. (648 часов)	

Производственная научно-исследовательская педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики).

3. Результативно - аналитический этап (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

В ходе производственной научно-исследовательской педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся выполняет задания на базе организации, предприятия по направлению подготовки либо в структурных подразделениях университета.

Процесс прохождения магистрантом научно-исследовательской

производственной педагогической практики координируется руководителем практики от факультета, в обязанности которого входит следующее:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;
- по согласованию с научным руководителем магистерской диссертации осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения магистерской диссертации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет основную отчетную документацию (*примерную форму отчета см. в Приложении 4*) и принимает отзывы (*см. Приложение 6*) о деятельности магистранта во время практики от представителей организации, где практикант проходил практику;
- по согласованию с научными руководителями магистрантов (и с учетом их оценок научно-исследовательской деятельности магистрантов во время производственной научно-исследовательской практики), а также оценки о деятельности магистранта во время практики, отраженной в отзыве от представителей организации, где практикант проходил практику, выставляет итоговые оценки по практике.

Обязанности обучающихся до и во время практики:

До начала практики обучающемуся необходимо:

- самостоятельно уточнить возможности организаций (для прохождения практики в своем регионе, по месту жительства, работы);
- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить подтверждение согласия руководства организации принять практиканта;
- своевременно (не позднее чем за две недели до начала практики) уведомить о месте прохождения практики руководителя практики от кафедры;
- при необходимости уточнить особенности проведения практики у руководителя и получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктивном совещании (установочной конференции) по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом учреждения (базой практики);
- ежедневно вести дневник педагогических наблюдений с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета (*Приложение 4*);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить отчет (*Приложение*

4), отзыв представителя организации (*Приложение б*) и научного руководителя магистранта (*составляется в произвольной форме в зависимости от перечня заданий и специфики их выполнения, рекомендованных на период практики для исполнения в рамках НИР*) кафедральному руководителю практики для проверки и выставления общей оценки по итогам производственной научно-исследовательской педагогической практики магистров;

- принять участие в итоговой конференции с приглашенными представителями от работодателя для оценки результативности практики;

- в случае болезни или других объективных причин не прохождения производственной научно-исследовательской педагогической практики в установленные графиком учебного процесса сроки, отработать программу практики в другие, согласованные с кафедрой и представителями работодателя, где может быть организована практика, периоды.

10. Формы отчётности по практике

10.1. Форма дневника педагогических наблюдений для фиксации выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов и рекомендации по его заполнению, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам практики

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Педагогический институт
Факультет дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
вид практики

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О., должность

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Ф.И.О. психолога: _____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав педагогического коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

10.2. Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение 4).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить конспекты занятий, досуговых мероприятий, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед. Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку представляется руководителю практики от кафедры ППДНО и/или научному руководителю.

10.3. Требования к содержанию отчета по итогам производственной научно-исследовательской педагогической практики

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о дошкольных образовательных организациях и школах, являющихся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования дошкольных образовательных организаций или школ; история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности детских садов для детей раннего и дошкольного возраста, центров развития ребенка, начальной школы, организаций дополнительного образования;
- описание содержания программы педагогической работы в дошкольных образовательных организациях, центров развития ребенка, начальной школы, организаций дополнительного образования, являющихся базами практик, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога дошкольной

образовательной организации / учителя начальной школы / педагога дополнительного образования / педагога-организатора;

- характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- описание рабочего места педагога;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);
- анализ результатов наблюдений, проведенных педагогических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- предложения по совершенствованию деятельности организации и проведения практики;
- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название

рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание. _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А или Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре

печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

10.4 Отзыв на обучающегося

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель (и), _____ часов.
4. Виды работ на практике: _____

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____

6. Отношение обучающегося к работе: _____

Оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: _____ / _____ /
подпись

Руководитель практики _____ / _____ /
(от организации): подпись

10.6. Оценочный лист результатов прохождения практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики
по направлению подготовки _____ (магистратура)

Наименование профильной организации _____

Магистрант _____ Факультет _____
(Фамилия, И.,О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка				
			5	4	3	2	
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики						
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи						
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике						
4	Инициативность						
5	Оценка трудовой дисциплины						
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий						
		№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка	
			5	4	3	2	
Общекорпоративные	(ОК-_)						
	(ОПК-_)						
Профессиональные	(ПК-_)						
	(ПК-_)						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)							

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики
От профессиональной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

__ . __ . 20 __ г.

Последние 3- 5 дней практики рекомендуется посвятить составлению электронного отчета (см. технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике) в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ магистрантов по итогам практик».

Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от базового вуза вместе с бумажным его экземпляром.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам (См. Приложение 4).

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой, выставляемого по результатам рейтинга магистрантов, накапливаемого во время прохождения производственной педагогической практики.

Максимальная рейтинговая оценка в баллах за выполнение заданий каждого этапа производственной педагогической практики и представление отчетной документации в заданной форме в установленные сроки может составлять 100 баллов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Подготовительный этап	1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей. 2. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на	5 5

		профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	
2	Содержательный этап	1. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки.	35
		2. Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	35
3	Результативно - аналитический этап	3. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета.	10
		4. Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	10
ИТОГО			100 баллов

Формы отчетности

Зачет с оценкой

Общая сумма баллов рейтинговой оценки (max – 100 баллов)	Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценки
91-100	«отлично»	магистрант своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.
74-90	«хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

		незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
61-73	<i>«удовлетворительно»</i>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
60 и менее	<i>«неудовлетворительно»</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному и согласованному с работодателем и кафедрой графику.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Выполнение заданий в рамках научно-исследовательского блока предполагает использование магистрантами широкого спектра информационных технологий, современных методов педагогического исследования, а также технологии создания научного педагогического текста.

Разработка дидактических ресурсов и методических материалов по проблемам выпускной квалификационной работы предполагает использование практикантами образовательных технологий, основанных на активных, интерактивных и проблемных методах обучения. Это может выражаться в применении практикантами технологий (или элементов) проблемного обучения, проектно-исследовательской технологии, диалогового и эвристического обучения, групповых и парных форм работы обучающихся, в организации коллективных способов мыследеятельности в форме дискуссий и «мозгового штурма» и др.

Проведение педагогической диагностики по методическим аспектам выпускных квалификационных работ предполагает использование в ученической и педагогической среде таких методов педагогического исследования как анкетирование, тестирование, педагогическое наблюдение учебного процесса, собеседование с участниками учебного

процесса, проведение срезов знаний и умений учащихся по исследуемым аспектам образовательного процесса, проведение и анализ творческих работ обучающихся и др.

Анализ и систематизация материалов, полученных в ходе педагогической диагностики, предполагает применение количественных и качественных методов анализа данных с использованием компьютерных технологий и программ обработки статистических сведений. Опытнo-экспериментальная апробация авторских материалов и методических разработок в реалиях учебного процесса потребует от практиканта знания теоретических основ организации педагогического эксперимента, применения технологических подходов к планированию, проведению и обработке результатов формирующего эксперимента.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://www.pirao.ru/ru/news/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.psych.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература

а) основная

1. Корнетов Г.Б. Педагогика, образование, школа: пути обучения и воспитания ребенка (монография). - Москва, АСОУ, 2014.-256 с. (Библиотека ВлГУ)
2. Князева, Т.Н. Психология развития [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Н. Князева, М. Б. Батюта. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/12816>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Резепов, И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1141>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Сравнительное образование: учеб. Пособие / Е.Ю. Рогаева [и др.]; под ред. д-ра пед.наук, проф. Е.Ю. Рогачевой; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015.- 488с. (Библиотека ВлГУ)
5. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/15451>. – ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная

1. Астафьева, Л. С. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. С. Астафьева, Л.М. Астафьев. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – <http://www.iprbookshop.ru/11400>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Богуславский, М. В. XX век российского образования [Электронный ресурс]: учеб.

- пособие / М. В. Богуславский. – М.: Пер Сэ, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/7375>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2010. – <http://www.iprbookshop.ru/5242>. – ЭБС «IPRbooks».
 4. Мумладзе, Р. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе. – М.: Палеотип, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/10231>. – ЭБС «IPRbooks».
 5. Рогачёва Е.Ю. Педагогическая компаративистика: Учебное пособие для студентов гуманитарных вузов. / Под редакцией Е.Ю.Рогачёвой. – Владимир, 2010. – 404 с. (Библиотека ВлГУ)
 6. Коршунова Н.Л., Юдина Н.П. Проблема объективности знания в педагогике // Педагогика. 2009. № 8. С. 122-126 (Библиотека ВлГУ)
 7. Лапина О.А. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: учеб. пособие / О. А. Лапина Н.Н. Пядушкина. - М.: Академия, 2008. – 160 с. (Библиотека ВлГУ)
 8. Марголис А.А. Требования к модернизации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) подготовки педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога: предложения к реализации деятельностного подхода в подготовке педагогических кадров [Текст] // Психологическая наука и образование: модернизация педагогического образования в России. 2014. Т.19. №3 (Библиотека ВлГУ)
 9. Образовательные технологии. Сборник материалов. – М.: Баласс, 2008. – 160 с. (Библиотека ВлГУ)
 10. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной.- 4-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 176 с. (Библиотека ВлГУ)
 11. Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение [Текст] : учеб. пособие / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2009. - 192 с. (Библиотека ВлГУ)
 12. Полонский В.М., Сидон Л.М., Самбурова Г.Г. Понятийно-терминологический метод анализа нормативных документов в образовании // Инновации в образовании. – 2008.- №2. - С. 34-41. (Библиотека ВлГУ)
 13. Профессиональная деятельность преподавателя: учебное пособие для студентов, магистров, аспирантов и преподавателей / Сост.: М. И. Губанова, Л. А. Николаева: ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». Кемерово, 2009. – 84 с. (Библиотека ВлГУ)
 14. Слостенин В.А. Педагогика [Текст]: учебник / В. А. Слостенин. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 567 с. (Библиотека ВлГУ)
 15. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изм. и доп. на 2011г. / М-во образования и науки РФ. - М.: Просвещение, 2011. - 33с. (Библиотека ВлГУ)
 16. Федоров В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования [Текст] : учеб. пособие для ВПО / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. - М.: Академия, 2008. - 208 с. (Библиотека ВлГУ)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Планируемые результаты начального общего образования – [Электронный ресурс] — URL: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2770>
2. Профессиональный стандарт педагога - [Электронный ресурс] – URL: http://www.ug.ru/new_standards/6
3. Проблемы педагогической инноватики в профессиональном образовании: Материалы 15-й Международной научно-практической конференции / Отв. ред. Н.Н. Суртаева, А.А. Макареня, С.В. Кривых. – Санкт-Петербург: Экспресс, 2014. – 516 с. // URL: www.herzen.spb.ru/...pedagogika/Sbornik_materialov_konferencii_25-28.
4. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2010. – URL: <http://lib.muh.ru>.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. [Уровень](#)

высшего образования магистратура. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование [Электронный ресурс] - URL: // <http://www.consultant.ru/>

6.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] - URL: // <http://минобрнауки.пф/>

7.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] - URL: // <http://минобрнауки.пф/>

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] - URL: // <http://минобрнауки.пф/>

9.Шмырева Н.А. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы / Н. А. Шмырева, М. И. Губанова, З. В. Крецан. – Кемерово, 2008. URL: // <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=6069>

10. Praktiki_Pedagogicheskoe_obrazovanie_Doshkolnoe_magistratura_23_07_2015.p.

11. <http://минобрнауки.пф/>

12. <http://pedagog.vlsu.ru/>

13. www.kraevskyyv.narod.ru/

14. vak.ed.gov.ru/

15. <http://www.school2100.ru/>

16. <http://www.edu.ru/> библиотека федерального портала «Российское образование»

17. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»

18. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

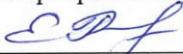
14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и программы подготовки «Педагогика и психология дошкольного и начального образования».

Программу учебной практики составили: д.п.н., профессор, профессор, руководитель магистерской программы Рогачева Е.Ю., к.п.н., доцент Белякова Н.В.

 д.п.н., профессор Рогачева Е. Ю.

 к.п.н., доцент Белякова Н.В.

Рецензент  Директор МБОУ СОШ №19 г. Владимира А.Ю.Тимофеева

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования

протокол № 6 от 05.02.2015 года.

Заведующая кафедрой НО  к.ф.н., доцент Молодец И.И.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое образование»

протокол № 1 от 12.02.2015 года.

Председатель комиссии  директор ПИ М.В. Артамонова

Программа учебной практики переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.
Заведующий кафедрой _____

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая
Григорьевича Столетовых»

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87

Тел.: (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91

e-mail: oid@vlsu.ru

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную педагогическую
научно-исследовательскую практику

На № _____ от _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

ПИ ВлГУ кафедры начального (дошкольного образования) 44.04.01 «Педагогическое образование»
программа «Педагогика и психология дошкольного и начального образования» ____ курса очного/заочного
отделения магистратуры

группы _____

направляется в гор. _____

в _____
(наименование организации)

для прохождения производственной научно-исследовательской практики.

Срок практики с “ ____ ” _____ 201__ г. по “ ____ ” _____ 201__ г.

Действительно при предъявлении паспорта _____

серия, №

Зав.кафедрой НО (ДО) _____

Подпись

Директор ПИ / Директор ЦЗПО _____

Подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из ВлГУ

“ ____ ” _____ 201__ г.

Подпись

Прибыл на предприятие _____

“ ____ ” _____ 201__ г.

Подпись

Выбыл с предприятия _____

“ ____ ” _____ 201__ г.

Подпись

Прибыл в ВлГУ

“ ____ ” _____ 201__ г.

Подпись

Примечание. Командировочное удостоверение хранить до конца практики и сдать вместе

с отчетом по практике руководителю по практике от ВлГУ.