

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Педагогического института

М.В. Артамонова

20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ  
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
НА СТЕПЕНЬ МАГИСТРА**

Направление подготовки *44.04.01 «Педагогическое образование»*

Программа подготовки *«Педагогика и психология дошкольного  
и начального образования»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок обучения – *2 года*

Владимир 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА СТЕПЕНЬ МАГИСТРА**

Выпускная квалификационная работа на степень магистра (ВКР) – это самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой на основе авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие актуальное значение для развития организации. Она является заключительным этапом подготовки магистранта в рамках общеобразовательной профессиональной программы высшего образования.

Выпускная квалификационная работа на степень магистра является самостоятельно выполненной работой, носящей исследовательский характер, в которой обучающийся должен показать владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной и научной деятельности.

Защита ВКР, наряду со сдачей итогового междисциплинарного экзамена, входит в итоговую государственную аттестацию магистранта. Работа над ней ведется на протяжении всего срока обучения магистранта.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески сформулировать и решать научные задачи. Она призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Тема ВКР на степень магистра актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития российского образования. Выбор темы осуществляется в соответствии со специализацией, по которой обучается магистрант.

Содержание ВКР на степень магистра должно отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть ориентирована на разработку методических основ исследуемых вопросов и понятийного аппарата, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования. Она выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы по направлению подготовки. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности

магистранта решать реальные практические задачи из его профессиональной области на основе разработки подходов в исследуемых вопросах.

ВКР должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА СТЕПЕНЬ МАГИСТРА

Содержание диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. Её основу должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Таблица 1

### *Основные подходы к формированию структуры основной части магистерской диссертации*

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-прикладная структура диссертации	Магистерская диссертация строится по схеме: «теоретические основы исследуемой темы – прикладные аспекты изучаемой проблемы – практические рекомендации». Такие работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад диссертанта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к прокладыванию мостов между теорией и практикой, повышению качества и эффективности прикладной деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.	Глава 1. Теоретические основы предмета исследования с учётом специфики объекта исследования. Глава 2. Оценка факторов (проблем), влияющих на эффективность предмета исследования, и методов её повышающих. Глава 3. Методические и организационные предложения по совершенствованию предмета исследования.
Системно-проблемная структура диссертации	Магистерская диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка – предлагаемые способы решения проблемы – подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы». Вся структура диссертации непосредственно и целиком «нанизывается» на научную проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю работу. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решении отдельных подпроблем и дальнейшем сведении результатов решения подпроблем в общее решение всей проблемы.	Глава 1. Критический анализ состояния проблемы. Глава 2. Предлагаемые способы решения проблемы. Глава 3. Проверка и подтверждение результатов исследования.

Программная структура диссертации	Магистерская диссертация строится по схеме: «научное обоснование целей проекта – поиск путей и способов его осуществления – обеспечение рационального использования ресурсов – достижение высокой эффективности», что соответствует известной программной формуле «цели – пути – средства», лежащей в основе целевых комплексных программ. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения.	Глава 1. Основные задачи повышения эффективности предмета исследования. Глава 2. Пути обеспечения эффективности предмета исследования. Глава 3. Рациональное сочетание и комплексное использование средств повышения эффективности предмета исследования.
-----------------------------------	--	---

Окончание табл. 1

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-методическая структура диссертации	Магистерская диссертация строится по схеме: «теория – методология – методика – технология». В основе таких работ лежит постепенный «спуск» от самых общих теоретических концепций к конкретным методикам, технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу диссертационной работы и представляют решаемую в ней проблему. Это исследование преимущественно методической направленности, так как, в конечном счете, оно ориентировано на создание и освоение методов, технологии самых разных видов деятельности.	Глава 1. Методические основы и мониторинг функционирования предмета исследования. Глава 2. Анализ структуры предмета исследования и определение методов, улучшающих показатели объекта исследования. Глава 3. Разработка методики, улучшающей показатели объекта исследования, и её экспериментальная проверка.
Структура диссертации, связанная с исторической периодизацией.	Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы неизбежным образом связано с историческим генезисом.	Глава 1. Становление предмета исследования. Глава 2. Развитие предмета исследования в период с ... по ... годы. Глава 3. Изменение предмета исследования в годы экономических реформ.

Приведённое описание типов структурного построения магистерской диссертации не исчерпывает их возможного разнообразия как с точки зрения содержания глав, так и с точки зрения их количества. Как правило, «классическая» структура магистерской диссертации формируется на основе трех глав, каждая из которых должна содержать три параграфа.

Из приведённых выше подходов (см. табл. 1) наиболее часто встречающейся в научных работах является теоретико-прикладная структура магистерской диссертации. Содержание глав в такой работе имеет свои особенности.

Первая глава представляет собой теоретическую основу магистерской диссертации. В ней следует сделать упор на творческое, критическое ос-

мысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок. На основании изучения широкого, круга литературы по данной проблеме автор магистерской диссертации должен усвоить различные подходы к решению проблемы, придать дискуссионный характер некоторым теоретическим положениям и сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему, что подразумевает, например, обзор различных международных и отечественных научных позиций, теорий, выявление каких-либо; специфических особенностей, преимуществ либо недостатков, приведение методики расчета и анализа соответствующих показателей.

Вторая глава должна быть аналитической, в ней должен быть проанализирован собранный практический материал с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. она должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы в изучаемом образовательном учреждении, математическую обработку данных, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. При написании данной главы магистрант должен продемонстрировать как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

Третья глава должна отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, с приведением соответствующих рекомендаций. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в магистерской диссертации.

*Заключение* должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

*Список литературы* должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Примеры оформления информационных источников в списке литературы приведены в приложении 3.

В *приложения* рекомендуется включать справочные материалы, не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы, однако информация, содержащаяся в них, служит наглядной иллюстрацией приведённых аргументов, творческих усилий или

вспомогательным инструментом проводимой оценки. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики, описания алгоритмов решения задачи, первичные материалы статистической и финансовой отчетности предприятия. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 3.

**Структура выпускной квалификационной работы** состоит из следующих элементов:

- а) Титульный лист ВКР (приложение 1)
- б) Задание на ВКР или задание на дипломный проект (работу), которое представляет собой 1 лист А4, распечатанный с обеих сторон.
- в) Аннотация (объем не более 1 листа А4), выполненная на русском и иностранном языке. Аннотация содержит цель ВКР, результаты работы и их новизну, степень внедрения и др., а также сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников.
- г) Пояснительная записка:
  - Содержание.
  - Определения, обозначения и сокращения (если таковой имеется), который содержит определения, перечень обозначений и сокращений, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения и термины, справа - их детальную расшифровку.
  - Введение.
  - Основная часть.
  - Заключение.
  - Список использованных источников.
  - Приложения (если таковые имеются).
- д) Чертежи (если таковые имеются), выполненные по соответствующему ГОСТ.
- е) Отзыв руководителя ВКР.
- ж) Рецензия на ВКР (если таковая имеется).
- з) Акт (справка) о внедрении (если таковая имеется).
- и) Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования.

к) Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы.

л) CD/DVD диск с презентацией (если таковая имеется) или распечатанная презентация. (Распоряжение «О порядке подготовки презентаций к защите выпускной квалификационной работы» от 23 12 2013 №305-Р.)



### **3. ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Выбор темы магистерской диссертации осуществляется магистрантом самостоятельно в начале обучения, исходя из ее актуальности, а также личных научных и практических интересов, ориентируясь на перечень тем магистерских диссертаций, предложенный выпускающей кафедрой.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за магистрантами приказом ректора на основе их личных заявлений, которые пишутся по установленной форме. Заявление также является основанием для назначения научного руководителя работы из числа преподавателей магистерской программы или специалистов в сфере экономики и управления народным хозяйством, имеющих ученые степени и звания.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в окончательном выборе темы исследования и её формулировке;
- помогает магистранту в разработке индивидуального плана-графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту по теме диссертации основную литературу, справочные материалы и другие источники информации;
- проводит систематические консультации с магистрантом, оказывает необходимую методическую помощь;
- осуществляет контроль за ходом работы и проверяет выполнение ее частей;
- проводит заключительную проверку работы и предоставляет письменный отзыв по установленной форме;
- консультирует магистранта по вопросам презентации результатов магистерской диссертации и её защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации, что позволяет в конечном итоге обеспечить высокое качество выполнения магистерской диссертации.

Работа над магистерской диссертацией начинается с уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем. После этого магистрант работает над диссертацией самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом.

В процессе работы над магистерской диссертацией выпускник обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. В случае возникновения необходимости получения

консультации по специфическим проблемам магистерской диссертации, по рекомендации научного руководителя может быть привлечен научный консультант, который также подписывает титульный лист магистерской диссертации после ее завершения.

Консультации по общим вопросам и срокам, связанным с подготовкой и представлением магистерской диссертации к защите, осуществляет заведующий кафедрой или секретарь аттестационной комиссии.

В течение заключительного семестра магистрант отчитывается перед руководителем о проделанной работе в соответствии с заданием и утвержденным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской практике магистранта в данном семестре.

Если в процессе работы с научным руководителем меняется формулировка темы диссертации (даже незначительно), то необходимо согласовать изменения с секретарём кафедры, отвечающем за подготовку приказа «О закреплении тем магистерских диссертаций». Если формулировка темы работы отличается от формулировки в приказе, то работа не допускается к защите.

По завершению работы над магистерской диссертацией научный руководитель в форме отзыва выносит окончательное решение о степени ее соответствия требованиям и готовности к публичной защите.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

*Оформление выпускной квалификационной работы на степень магистра осуществляется в соответствии с Регламентом (Приказ № 231/1 от 26.05.2016).*

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (с выравниванием по центру) прописными (заглавными) буквами. Содержание включает наименования всех структурных частей ВКР, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При печати электронного документа на бумагу допускаются отклонения по формам исполнения таблиц (размеры рамок, граф и т.д.) и размещению текста (размеры полей, интервалы и т.д.) с соблюдением при этом требований к оформлению текстовых документов.

Выпускные квалификационные работы следует оформлять в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рукописное оформление ВКР не допускается (разрешается вписывать черными чернилами отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также выполнять отдельные иллюстрации).

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Рекомендуемый объем основного текста (без учета приложений) ВКР:

- ВКР на степень магистра — 80-110 листов.

Расположение текста (для листов без рамки с основной надписью) должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле - не менее 30 мм;
- правое поле - не менее 10 мм;
- верхнее поле - не менее 20 мм;
- нижнее поле - не менее 20 мм.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула.

*Работа* должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, 14-м шрифтом Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10, верхнее – 20, левое – 30 и нижнее – 20 мм. Объем магистерской диссертации должен составлять 70-110 страниц без учета приложений.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При компьютерном оформлении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изо-

бражения по всему отчету. В ВКР должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Первым листом является титульный лист (см. приложение 1). Вторым листом – лист задания (см. Приложение 2). Если его содержание по объёму выходит за рамки одной страницы, то лист задания становится двусторонним. Третий лист – аннотация – выполняется на двух языках, сначала на русском, затем на иностранном, состоит из 5-8 предложений (см. Приложение 7.)

Четвёртым листом является содержание. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается заглавными буквами вверху по центру страницы.

Презентационный материал может состоять из нескольких составных частей (таблиц, графиков, схем, структур и т.п.). Кроме общего заголовка названия должны иметь все таблицы, рисунки, схемы и т.д. Во всех таблицах, рисунках должны, находится условные обозначения (проценты, штуки, тонны и т.д.). Все оси координат должны быть подписаны.

Не позже, чем за один день до защиты файл с презентационными материалами в программе в Power Point предоставляется секретарю аттестационной комиссии.

### **Оформление заголовков и основного текста**

Текст ВКР следует разделять на разделы, подразделы и пункты (пункты при необходимости могут делиться на подпункты). Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Наименования структурных элементов отчета «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки должны четко и кратко

отражать содержание разделов, подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы основной части пояснительной записки ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример:

**1 Основные показатели**

1.1

1.2

1.3

} нумерация подразделов первого раздела документа

Подразделы могут состоять из пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

**3 Методы анализа**

**3.1 Теоретические и эмпирические**

3.1.1

3.1.2

} нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе или пункта в подразделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с про-

писной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, нумеровать его не следует.

Каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками раздела и подраздела приблизительно 1,5-2 см. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом должно быть равно 2-2,5 см. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм.

Оформление заголовков раздела (1 уровня):

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- написание - прописные (заглавные) буквы;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания - по центру;
- отступ в начале абзаца - 15-17 мм.

Оформление заголовков подраздела и подпункта (2 и 3 уровня):

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- написание - первая заглавная, остальные строчные буквы;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания - слева;
- отступ в начале абзаца - 15-17 мм. Оформление основного текста

ВКР:

- междустрочный интервал - 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- размер шрифта 14 пт (для основного текста таблиц допускается - 12 пт);
- режим выравнивания - по ширине;
- отступ в начале абзаца - 15-17 мм;
- полужирный шрифт не применяется.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

## ***Оформление списков***

Внутри пунктов или подпунктов раздела могут быть приведены перечисления, которые записываются с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а при необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

## ***Оформление формул***

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «\*».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем положении справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например,... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

### ***Оформление таблиц***

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Все таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №, например, таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например таблица 1.1. В приложениях таблицы обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы выравниваются по центру страницы и оформляются в соответствии с рисунком 5. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Заголовки (подзаголовки) граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.



## ***Оформление иллюстраций и графической части***

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т.п.), расположенный по тексту работы (не включая приложения), следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, или на следующей странице. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер, а через знак «-» и его наименование. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3 - Детали прибора. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

## ***Оформление приложений***

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без знака №) и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

### ***Оформление библиографического списка используемой литературы***

Список используемой литературы содержит перечень источников, используемых обучающимся при работе над темой ВКР (Приложение 3).

Составление списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список используемой литературы нумеруется арабскими цифрами, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР.

При написании работы обучающийся обязан давать ссылку на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки в тексте ВКР заключают в квадратные скобки.

Ссылки на список используемой литературы в тексте ВКР оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР во всех документах должна соответствовать наименованию темы в приказе о закреплении, в случае уточнения темы – в приказе об уточнении тем.

ВКР выполняется строго в соответствии заданием, которое должно быть подписано студентом, руководителем ВКР, консультантами по ВКР, в т.ч. ответственным за нормоконтроль (если таковые имеются) и утверждено заведующим кафедрой.

К защите допускается ВКР, прошедшая проверку на объем заимствования с итоговой оценкой оригинальности не ниже, установленной по университету, а также содержащая все необходимые подписи на титульном листе, на листе содержания и на листах графической части: обучающегося, руководителя ВКР, заведующего кафедрой, а также консультантов по ВКР (если таковые имеются).

В конце ВКР сброшюровывают чертежи (если таковые имеются) и файлы открытой частью вверх, в которые вкладываются:

- 1) Распечатка графической части (если таковая имеется).
- 2) Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР (если таковая имеется), акт (справка) о внедрении (если таковая имеется),
- 3) Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы.
- 4) CD/DVD диск с презентацией или распечатанная презентация (если таковые имеются).

Листы чертежей складываются согласно ГОСТ 2.501-2013 «Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения».

ВКР переплетается типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

На основе выполненной ВКР для защиты готовится доклад и презентация, которая иллюстрирует все вышеперечисленные вопросы и включает демонстрацию разработанной графической части ВКР.

## **6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВКР**

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы в бумажном или электронном виде должен быть представлен научному руководителю и рецензенту не позднее, чем за три недели до намеченной даты защиты.

Не позднее, чем за две недели до намеченной даты защиты в соответствии с расписанием, составленным выпускающей кафедрой, магистрант проходит предзащиту выпускной квалификационной работы. На предзащите присутствуют заведующий кафедрой, руководители ВКР, магистранты. Назначается секретарь, ведущий протокол, в котором фиксируется состав членов комиссии, присутствующие, сообщение студента (до 15 минут), вопросы и замечания по содержанию и оформлению работы.

Не позднее, чем за десять дней до защиты магистрант представляет на кафедру работу в бумажном виде и на электронном носителе (формат файла Microsoft Word) для проведения формальной экспертизы, после которой не позднее, чем за семь дней до официальной защиты, ВКР должна быть представлена на подписи лиц, указанных на титульном листе. В процессе формальной экспертизы специалист по нормоконтролю проверяет соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям раздела 3, а также наличие отзыва научного руководителя и наличие рецензии.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. После предоставления диссертации рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц текста (см. приложение 4).

Рецензент выбирается из числа специалистов с учёной степенью в предметной области, которой посвящена выпускная работа. Допускается в

качестве рецензента выбирать специалистов, имеющих большой практический опыт в предметной области работы, но не обладающих ученой степенью.

В отзыве научного руководителя отмечается актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделяются вопросы наиболее интересно исследованные; определяется уровень теоретической подготовки магистранта, научная и практическая значимость работы, степень самостоятельности при написании ВКР (см. приложение б).

Если представленная работа соответствует требованиям формальной экспертизы и в ней проставлены необходимые подписи, а также магистрант прошёл предзащиту магистерской диссертации, то он допускается к защите диссертации.

Публичная защита ВКР проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и включает в себя презентацию магистерской диссертации, ответы выпускника на вопросы членов ГАК, оглашение отзывов научного руководителя и рецензента, ответы магистранта на замечания рецензента, научную дискуссию, в которой принимают участие все, присутствующие на защите.

Для защиты диссертант готовит доклад и мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут. Их содержание должно отвечать теме магистерской диссертации.

Для доклада магистрант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Презентация является иллюстрацией доклада. В ней должны быть отражены следующие моменты:

- название магистерской диссертации, ФИО диссертанта и руководителя;
- актуальность темы работы;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования;
- основные результаты и наиболее важные выводы с кратким обоснованием;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;

– разработанные рекомендации.

Для презентации необходимо подготовить демонстрационные материалы, которые выполняются в программе в Power Point и в виде 6 комплектов бумажных раздаточных материалов (см. раздел 3).

За три дня до защиты магистрант предоставляет диск техническому секретарю ГАК для размещения презентационных материалов в базе данных кафедры и текст выступления со ссылками на презентационный материал. Демонстрацию презентационного материала синхронно по тексту выступления осуществляет технический секретарь ГАК или сам магистрант при помощи пульта дистанционного управления проектором.

После доклада и презентации работы диссертанту членами ГАК задаются вопросы по содержанию магистерской диссертации. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После ответов на вопросы членов ГАК оглашается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия на ВКР и магистрант отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обоснованно их отвергая.

По результатам закрытого совещания члены ГАК выносят обобщенную оценку защиты ВКР и принимают решение о присвоении выпускнику степени магистра направления 44.04.01 «Педагогическое образование», программе подготовки «Педагогическая инноватика» и выдаче государственного диплома высшем магистерском образовании. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Критерии оценки ВКР сводятся к следующим моментам. ГАК оценивает все этапы защиты диссертации: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых магистранту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Основными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, являются:

1. Высокий научно-теоретический уровень разработки проблемной ситуации.
2. Актуальность проводимого исследования.
3. Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой современного бизнеса.
4. Наличие элементов самостоятельного научного творчества:
  - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
  - формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных вопросов теории и практики менеджмента;
  - качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактографического материала;
  - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблемной ситуации;
  - самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.
5. Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.
6. Грамотность, логичность в изложении материала.
7. Выполнение требований к структуре и оформлению диссертации, изложенных в разделе 3.

ВКР выполняется выпускником по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики. Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является наличие научной публикации по теме исследования и участие магистранта с докладом в научной или научно-практической конференции.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы на степень магистра составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и программе подготовки «Педагогика и психология дошкольного образования».

Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации составил \_\_\_\_\_ зав. каф. педагогики, д.п.н., профессор Селиверстова Е. Н.

Рецензент \_\_\_\_\_ Директор МБОУ «СОШ №15» Е.Г. Алексеенко

Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Начальное образование»  
Протокол № 6 от 5.02.2015 года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Молодец И.И.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методической комиссии направления 44. 04.01 Педагогическое образование  
Протокол № 1 от 12.02.2015 года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ к. фил.н. Артамонова М.В.



Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации переутверждены:

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

## Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите  
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема

ВКР \_\_\_\_\_

---

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к

ВКР \_\_\_\_\_

---

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке  
вопросов) \_\_\_\_\_

---

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (ФИО)

## Приложение 3

Примеры оформления информационных источников в списке литературы

### Книжное издание

**Мюссе, Л.** Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева . – СПб. : Евразия, 2001. – 344с.

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова . – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] . – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

**Савельев, И.В.** Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: В 3т. 2-е изд., перераб. Т.1: Механика. Молекулярная физика. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

### Законодательные материалы

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе: федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир).

### Статья из книги или другого разового издания

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

**Казаков, Н. А.** Запоздалое признание: повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71.

Статья из журнала

**Буйлов, М.С.** С картой по миру / М.С. Буйлов // Банковские технологии.- 2001.- № 1.- С. 56-57.

Диссертация

**Петренко, Т.Ф.** Импликация глагольной связи в двусоставном предложении французского языка: Дис...канд.пед.наук 10.02.65. Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83. – М.,1982. – 145 с.

Стандарты

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

## Приложение 4

### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ НА СТЕПЕНЬ МАГИСТРА

Магистрант \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц печатного текста.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

Рецензенту \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы (ВКР) \_\_\_\_\_

Прошу Вас дать рецензию на ВКР студента(ки) \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

В рецензии желательно осветить следующее:

- 1) Актуальность и практическое значение темы.
- 2) Глубину проработки темы.
- 3) Соответствие выполненной работы заданию на ВКР.
- 4) Качество выполнения отдельных частей ВКР: расчетной, конструкторской, экспериментальной, технологической, экономической и т.п.
- 5) Новизну и оригинальность решений тех или иных вопросов.
- 6) Качество оформления пояснительной записки и чертежей.
- 7) Недостатки ВКР.

В рецензии указать:

возможность допуска к защите и общую оценку работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно** или **неудовлетворительно** (ВКР требует доработки)).

Рецензию необходимо представить к \_\_\_\_\_ 20 г.

Оплата рецензирования ВКР производится университетом.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Магистрант \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В отзыве научного руководителя необходимо отметить актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить наиболее интересно исследованные вопросы; определить уровень теоретической подготовки магистранта, научную и практическую значимость работы, степень самостоятельности при написании диссертации.

В заключении необходимо указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям, допускается ли к защите.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)





## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Астанина, Светлана Юрьевна. Научно-исследовательская работа студентов : (современные требования, проблемы и их решения): монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова ; Современ. гуманитар. акад. - Москва : Изд-во Современного гуманитарного ун-та, 2012. - 155 с.
2. Баймухамбетова, Ботагоз Шакировна. Формирование готовности магистрантов к исследовательской деятельности / Б. Ш. Баймухамбетова. - Челябинск : Изд-во Русско-Британского ин-та управления, 2011. - 139 с.
3. Борисова, Вера Дмитриевна. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080100.68 "Экономика" / В. Д. Борисова, Ж. М. Байрамова, Э. К. Тер-Аракелян ; М-во образования Рос. Федерации, Пенз. гос. пед. ун-т им. В. Г. Белинского. - Пенза : ПГПУ, 2012. - 95 с.
4. Волков, Юрий Григорьевич. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - Москва : Альфа-М :ИНФРА-М, 2012. - 158 с.
5. Волков, Юрий Григорьевич. Как защитить диссертацию : новое о главном / Ю. Г. Волков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 123 с. - (Высшее образование).
6. Ильин, Александр Алексеевич. Порядок подготовки и представления диссертаций к защите [Текст] : [учеб.-метод. пособие для аспирантов, докторантов и соискателей] / А. А. Ильин, С. Ю. Белян, Ю. А. Москвичев, 2011. - 72 с.
7. Качанов, Анатолий Яковлевич. Разработка методик / А. Я. Качанов, В. В. Косарев ; Моск. гос. ун-т путей сообщ. - Москва : РОАТ, 2012. - 31 с.
8. Козлов, Владимир Николаевич. Нормативные и руководящие материалы по аспирантуре / В. Н. Козлов ; Рос. акад. наук, С.-Петерб. науч. центр РАН, Комис. по образованию. - Санкт-Петербург : Изд-во Политехнического ун-та, 2012. - 217 с.
9. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистрантов) : учебное пособие: [по направлению "Менеджмент"] / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 263 с. - (Высшее образование).
10. Невежин, Виктор Павлович. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу : [учебное пособие] / В. П. Невежин. - Москва : Форум :ИНФРА-М, 2012. - 108 с.
11. Невежин, Виктор Павлович. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы : учеб. пособие / В. П. Невежин ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Финансовый ун-т, 2012. - 85 с.

12. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Черныша ; Рос. тамож. акад. - Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2012. - 258 с.
13. Организация, формы и методы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Черныша ; Рос. тамож. акад. - Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2011. - 319 с.
14. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Рос. гос. ун-т туризма и сервиса, Фил. в г. Пятигорске ; [Лепехина Е. В. и др.]. - Пятигорск : РИА-КМВ, 2011. - 163 с.
15. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / [Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба и др.]. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 294 с.
16. Основы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш, Е. Г. Анисимов, Н. П. Багмет [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Черныша ; Рос. тамож. акад. - Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2011. - 224 с.
17. Райзберг, Борис Абрамович. Диссертация и ученая степень : новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями: (пособие для соискателей) / Б. А. Райзберг. - 11-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 251 с. - (Менеджмент в науке).
18. Садовская, Валентина Степановна. Культура научного творчества : о чем не пишут в учебниках / В. С. Садовская, В. А. Ремизов, З. Л. Бруккауф. - Москва : Наука, 2012. - 91 с.
19. Скалепов, Александр Николаевич. Основы научного исследования : учебное пособие / А. Н. Скалепов ; Моск. гос. ун-т путей сообщ. (МИИТ), Юрид. ин-т. - Москва : ЮИ МИИТа, 2012. - 207 с.
20. Спицнадель, Василий Николаевич. Идеология научной деятельности : (требования к соискателям научных степеней): научно-методологическая монография / В. Н. Спицнадель ; Междунар. банк. ин-т, каф. системологии. - Санкт-Петербург : МБИ, 2012. - 122 с.
21. Стрельникова, Алла Германовна. Оформление списка литературы и библиографических ссылок в курсовой работе и реферате : метод. пособие / А. Г. Стрельникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2012. - 33 с.

