

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Программа «Педагогика и психология дошкольного и начального образования»  
1-2 семестр**

### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целью обучения деловому иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного и делового общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части учебного плана магистратуры, представляет собой продолжение курсов иностранного языка и иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации бакалавриата и составляет базу для дальнейшего совершенствования в иностранном языке в аспирантуре и непосредственно в профессиональной деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: - способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОПК-1, ОПК-2).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциям:  
- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» магистрант должен:

**Знать** основы функционирования иностранного языка в ситуациях делового общения (ОПК-1).

**Уметь** грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке (ОПК-1).

**Владеть** иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность (ОПК-1).

#### **4. Содержание дисциплины**

Весь лингвистический материал усваивается на практических занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной деятельности и формирования компетенций и включает в себя следующие аспекты:

1) грамматический материал; 2) деловое общение; 3) чтение.

##### **I. Грамматический материал.**

1. Видовременные формы глаголов.
2. Фразовые глаголы.
3. Придаточные предложения.
4. Способы выражения модальности.
5. Инфинитивный оборот.
6. Герундиальный оборот.
7. Условные предложения
8. Согласование времен.

##### **II. Деловое общение.**

1. Беседы о текущих событиях.
2. Деловая переписка.
3. Дресс-код
4. Собеседование
5. Разговор по телефону.
6. Составление резюме.
7. Психология общения
8. Беседы по тематике текстов деловой профессиональной направленности.
9. Презентации и доклады профессиональной тематики.

##### **III. Чтение аутентичных текстов.**

## 5. Вид аттестации - зачет

В результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» студент должен:

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях повседневного общения. (ОПК-1)

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке. (ОПК-1)

## 6. Количество зачетных единиц – 4.

Составитель: к.п.н., доцент Егорова О.Р. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой русской и зарубежной филологии  
Мартьянова С.А. \_\_\_\_\_

Председатель  
Учебно-методической комиссии направления Артамонова М.В. \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ М.В. Артамонова

Дата: 5.02.2015



