

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Практикум по орфографии и пунктуации

(по профилю «Начальное образование»)

(название дисциплины)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(код направления (специальности) подготовки)

седьмой семестр

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование языковой компетенции будущего учителя начальных классов,
- систематизация знаний о практическом использовании знаний теории современного русского языка, орфографии и пунктуации, поскольку изучение родного языка предполагает не только приобретение теоретических систематических знаний, но и овладение практическими навыками письменной речи.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин (Б1.В.ОД.3).

Освоение дисциплины является необходимой базой для изучения дисциплин: «Методика обучения русскому языку» (Б.1.В.ОД.11 ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование), для прохождения педагогической практики в школе (Б2.П.1-2 ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование).

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Название компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме и пунктограмме, их опознавательные признаки.  
Принципы русской орфографии и пунктуации. Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации.  
Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации  
Правописание Е-О после шипящих и Ц в разных морфемах  
Правописание предлогов, союзов, частиц. Пунктуация. Функции знаков препинания.  
Разделы орфографии. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.  
Однородные члены предложения и знаки препинания при них  
Правописание гласных в падежных окончаниях существительных, прилагательных, причастий и в безударных личных окончаниях глаголов.  
Обособление второстепенных членов предложения.  
Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и причастий. -Н- и -НН- в прилагательных, причастиях и наречиях.  
Знаки препинания перед союзом И  
Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи.  
Обособление конструкций, не являющихся членами предложения  
Слитное, раздельное и дефисное написание слов.  
Знаки препинания в сложном предложении  
Правописание омонимичных знаменательных и служебных частей речи.  
Знаки препинания перед союзом КАК

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

экзамен, зачет, зачет с оценкой

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 2 зач.ед.

Составитель: доц. кафедры ППДНО И.И.Молодец

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ППДНО доц.Н.В.Белякова

название кафедры ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления 44.03.01 М.В.Артамонова

ФИО, подпись

Директор педагогического института М.В.Артамонова

Дата: 19.06.16

Печать института

