

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи»

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки «Начальное образование»

3 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях бытового и профессионального общения;
- редактировать и составлять профессиональные тексты;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части дисциплин направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» (Б1.Б4).

Русский язык - один из основных предметов на этапе начального общего образования. Условием успешного овладения учащимися родным языком является речевая среда. Важную роль в формировании речевой среды младшего школьника играет учитель. От уровня речевой культуры учителя начальной школы, закладывающего основы владения родным языком, зависит эффективность воспитания языковой личности младших школьников в процессе преподавания русского языка. Поэтому специалист, владеющий методикой начального образования, должен иметь как высокий уровень практического владения современным русским языком, так и быть способным к формированию языковой личности школьника. Основу культуры речи как учебной дисциплины на современном этапе составляет овладение обучающимися не только языковыми нормами русского языка, но и коммуникативными знаниями и умениями. Поэтому большое внимание уделяется в курсе функциональным стилям русского языка, специфике использования в них единиц различных языковых уровней, устной и письменной разновидностям литературного языка, в том числе и устной публичной речи.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка; правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (ОПК-5);

- знать особенности письменной и устной форм делового и научного стиля (ОК-4);

- нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения (деловое пространство и время) (ОПК-5);

уметь:

- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка (ОК-4);

- подготовить и провести публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию (ОПК-5) ;

- различать стили речи и уметь использовать их в практике общения (ОК-4);

- уметь составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы (ОК-4) ;

- уметь составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию (ОК-4).

владеть:

- нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения (ОК-4);

- нормами построения и языкового оформления научных текстов разных жанров (курсовая работа, дипломная работа, отчет о НИР) (ОК-4);

- общенаучной и профессиональной лексикой (ОК-4) .

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормы языка. Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Основные типы норм: орфоэпические и лексические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Функциональные стили речи. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Научный стиль и официально-деловой стили, сфера их функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический и разговорный стили. Риторика, ее основные понятия и место среди гуманитарных дисциплин. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачёт в 3 семестре

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 (72 часа)

Составитель: Искренкова к.филол.н., доцент Искренкова М.С.

Заведующий кафедрой

ППДНО _____

к.п.н, доцент Белякова Н.В.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

«Педагогическое образование» Артамонова к.филол.н., доцент Артамонова М.В.

Директор

Педагогического института Артамонова к.филол.н., доцент Артамонова М.В.

Дата: 19.01.2016 г.

