

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая (вожатская)) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Владимир
2019

Вид практики – производственная

1. Цели практики

Целями производственной (педагогической (вожатской)) практики является ознакомление студентов со спецификой практической деятельности воспитателей, вожатых, педагогов дополнительного образования в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, школьном лагере и др.); получение профессиональных умений и опыта деятельности по организации воспитательной работы с детским коллективом в детских оздоровительных лагерях, санаториях или других образовательных организациях.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной (педагогической (вожатской)) практики являются:

- получение представлений о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должность педагогов дополнительного образования, воспитателей и вожатых;
- овладение содержанием, различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей в условиях учреждения детского отдыха;
- освоение методики планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
- формирование профессионально-значимых качеств личности педагога-организатора отдыха детей, его активной гражданской позиции;
- развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми, опыта творческой педагогической деятельности;
- формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в ходе практики;
- формирование гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;
- совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

3. Способы проведения: выездная, стационарная.

4. Формы проведения: концентрированная производственная (педагогическая (вожатская)) практика

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-4	<i>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>	<i>Знать:</i> основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка. <i>Уметь:</i> формировать у детей гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в

		<p>обществе; организовывать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценивать нравственные качества, творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> способами формирования гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в обществе.</p>
ПК-2	<p><i>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</i></p>	<p><i>Знать:</i> базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения.</p> <p><i>Уметь:</i> применять правовые знания во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством.</p> <p><i>Владеть:</i> в практической деятельности проявляет уважение к личности ребенка, не допускает фактов насилия (в том числе психологического); стимулирует формирование и выражение учащимися собственного мнения по различным вопросам; поощряет проявления индивидуальности</p>
ПК-5	<p><i>Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.</i></p>	<p><i>Знать:</i> правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей; условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности; базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания первой медицинской помощи.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей; оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p><i>Владеть:</i> Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы).</p>

6. Место производственной (педагогической (вожатской)) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная (педагогическая (вожатская)) практика Б2.О.04(П) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профили: «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»).

Производственной (педагогической (вожатской)) практике предшествует изучение дисциплин: «Основы вожатской деятельности», «Педагогическая деятельность вожатого», «Социальное проектирование», «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Русский язык и культура речи», «Информационные технологии в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Семейное воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья», «Обучение лиц с ОВЗ».

В процессе производственной (педагогической (вожатской)) практики актуализируются компетенции, приобретенные студентами на занятиях по данным дисциплинам, идёт практическая отработка полученных в ходе изучения теоретической части профессионального модуля «Основы вожатской деятельности» знаний, умений и практического опыта.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил безопасности жизнедеятельности;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, необходимы как предшествующие для написания студентами научно-исследовательских и курсовых работ.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующих видов производственных практик.

7. Место и время проведения производственной (педагогической (вожатской)) практики

Производственная (педагогическая (вожатская)) практика проводится на базе летних оздоровительных лагерей, образовательных организаций г.Владимира и Владимирской области. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Место прохождения практики может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности.

Время проведения практики – 3 курс (6 семестр) в соответствии с графиком учебного процесса.

8. Объем производственной (педагогической (вожатской)) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет
6 зачетных единиц
216 часов (4 недели)

9. Структура и содержание производственной (педагогической (вожатской)) практики 216ч /6 зач.ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость	СРС	
1	Подготовительный этап 1.1 Проведение установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация: - Цели, задачи, сроки практики. - Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. - Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм.	2	2	Явочный список участников установочной конференции Индивидуальный план
	1.2 Получение студентами индивидуального задания.	2	2	Консультация Индивидуальный план
2	Основной этап: 2.1. Знакомство, беседа с представителями администрации; изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития; ознакомление с системой должностного подчинения.	8	8	Индивидуальный план Дневник педпрактики
	2.2. Знакомство с планом работы детского оздоровительного лагеря (учреждения), обязанностями директора, воспитателя и вожатого. Изучение особенностей трудового законодательства применительно к работе вожатого (квалификационные требования, предъявляемые к вожатому; права и обязанности вожатого; трудоустройство; заключение договоров; система оплаты труда вожатых; охрана труда вожатого; защита персональных данных; документация деятельности вожатого).	16	16	Индивидуальный план Дневник педпрактики Приложения к дневнику
	2.3. Участие в педагогическом процессе в качестве вожатого (или помощника педагога дополнительного образования, воспитателя). Знакомство с организацией и проведением линеек, огоньков и вечерних свечек, коллективных творческих дел.	170	170	Дневник педпрактики Индивидуальный план Конспекты проведенных дел и

	спортивных мероприятий. Заполнение индивидуального плана практики. Составление и защита плана воспитательных мероприятий на для своего отряда (класса). Реализация плана воспитательных дел отряда (класса). Проведение зачётного мероприятия в рамках работы оздоровительного лагеря (или в рамках воспитательной работы школы и др. учреждений). Работа в качестве вожатого в оздоровительном лагере (или сопровождающего, тьютора в школе или ДОУ).			зачётного мероприятия Отзыв директора лагеря (или воспитателя, или педагога дополнительного образования, или руководителя подпрактики)
	2.7. Самоанализ проведенных мероприятий и анализ мероприятий сокурсников; анализ и самоанализ проведенных мероприятий. Подведение итогов.	4	4	Дневник подпрактики Индивидуальный план Характеристика работы студента учреждением
3	Заключительный 3.1 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.	8	8	Собеседование
	3.2 Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции.	4	4	Собеседование
	3.3 Участие в итоговой конференции. Анализ результатов практики. Обмен опытом.	2	2	Явочный список участников итоговой конференции Зачет с оценкой
	Итого	216	216	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

Формы отчета по итогам практики: индивидуальный план; дневник практики с подробным анализом деятельности за период практики; характеристика на студента-практиканта от организации; оценочный лист; отчет студента о прохождении практики; приложения к дневнику: план воспитательной работы, конспекты проведенных занятий и т.п., диск с презентацией-отчетом по итогам практики. Отчетная документация должна содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна.

10.1 Индивидуальный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

«Утверждаю»
руководитель педагогической практики

« ____ » _____ г.

«Согласовано»
директор образовательной организации
(оздоровительного лагеря / школы)

« ____ » _____ г.

Индивидуальный план

прохождения производственной (педагогической (вожатской)) практики
на базе

в период с _____ по _____

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Владимир 20__

10.2 Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДНЕВНИК

производственной (педагогической (вожатской)) практики

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20__

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА 3 КУРСЕ

1. Место практики _____
(наименование учреждения)

_____ (характер практики)
2. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от университета _____

4. Прибыл на место практики _____
_____ (наименование учреждения и дата прибытия)

МП Руководитель практики от организации _____
Подпись _____

5. Вернулся в ВлГУ _____
(дата)

МП Подпись _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студентом _____

направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

3 курса группы _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(4 недели)

1. Индивидуальное задание студенту

а) Познакомиться с планом работы школьного лагеря, обязанностями директора, воспитателя и вожатого лагеря. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования.

Групповой руководитель _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

б) Познакомиться с планом работы загородного (детском оздоровительном лагере), обязанностями директора, воспитателя и вожатого лагеря. Изучить особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Документация деятельности вожатого (сделать ссылки на источники в интернете).

Групповой руководитель _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

в) Познакомиться с планом воспитательной работы школы, обязанностями зам. директора по воспитательной работе, педагога дополнительного образования

Групповой руководитель _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

г) Провести зачётное мероприятие в рамках работы школьного лагеря или в рамках воспитательной работы класса / школы.

Тема мероприятия:

Групповой руководитель _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

д) Работа в качестве вожатого (сопровождающего, тьютора в школе или ДОУ)

Групповой руководитель _____

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи “___” _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения “___” _____ 20__ г.

3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Требования к освоению программы	Оценка выполнения	
	Знает	Не знает
Студент должен знать:		
1. Основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка (ОПК-4).		
2. Базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения (ПК-2).		
3. Правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей; условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности; базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания первой медицинской помощи (ПК-5).		
Студент должен уметь:	Умеет	Не умеет
1. Формировать у детей гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в обществе; организовывать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценивать нравственные качества, творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе (ОПК-4).		
2. Применять правовые знания во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством (ПК-2).		
3. Пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей; оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь (ПК-5).		
Студент должен владеть:	Владеет	Не владеет
1. Способами формирования гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в обществе (ОПК-4).		
2. В практической деятельности проявляет уважение к личности ребенка, не допускает фактов насилия (в том числе психологического); стимулирует формирование и выражение учащимися собственного мнения по различным вопросам; поощряет проявления индивидуальности (ПК-2).		
Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы) (ПК-5)..		

МП

_____/_____
(подпись) (ФИО директора лагеря / образовательной организации)

4. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (педагогической (вожатской)) практики по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Место прохождения практики _____

Студент _____ Педагогический институт
(Фамилия, И., О.)
Группа _____ Курс 3 Кафедра ППДНО

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от образовательной организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»</i>		Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
№ по ФГОС СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»</i>		Оценка			
		5	4	3	2
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.				
ПК-5	Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Замечания и пожелания _____

МП _____ / _____
(подпись) (ФИО директора учреждения) (дата)

Руководитель практики от университета _____

5. Краткая характеристика работы студента руководителем от образовательной организации

МП Руководитель практики от лагеря /организации _____

6. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры ППДНО

Руководитель практики
от кафедры ППДНО _____

7. Оценка результатов практики студента

Подпись преподавателя, принявшего зачет

по практике “ ____ ” _____ г. _____

10.3 Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Отчет

о прохождении производственной (педагогической (вожатской)) практики

в период с _____ по _____

на базе _____

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили подготовки
«Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20__

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Подпись, дата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются *научно-исследовательские технологии*: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; *научно-производственные технологии*: участие в коллективной работе выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков по выполнению профессиональных обязанностей педагога дополнительного образования, самостоятельное изучение нормативной документации и требований к оформлению (составлению) необходимых документов для осуществления профессиональной деятельности, проявление необходимых качеств для выполнения требуемой работы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows: <https://windows.fandom.com/ru/wiki/Windows>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru>
4. ЭБС Znanium.com: <https://znanium.com/catalog>
5. ЭБС «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>
7. Свободная энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org>
8. Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхина, А.А.Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной] – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.-156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / М.Е. Акмамбетова [и др.]. – [Электронный ресурс] – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99508.html>

3. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С.В. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под ред. Е.А. Ливановой, Т.Н. Сахаровой. – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.- 1⁰⁰ с. – Режим доступа: https://ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikhologo_pedagogicheskoe-soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatego.pdf

4. Леванова Е.А., Сахарова Т.Н. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Гольшев и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.-212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

5. Слизкова Е.В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учеб. пособие для СПО / Е.В. Слизкова, И.И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/59E16E9C-00E8-4C9E-A917-25FDD5229ED5.

б) дополнительная литература:

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455095>

2. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб.

пособие для СПО / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 160 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D259E54F-3620-4D97-9D5A-801704AC03BB.

3. Владимирова Т.Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации / Т.Н. Владимирова, А.В. Фефелкина; Под общ. ред. Т.Н. Владимировой. – [Электронный ресурс] – М.: МПГУ, 2017.-54 с. <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>

4. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. – [Электронный ресурс] – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>; <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

5. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко, Л.А. Долинская и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – М.: МГПУ, 2017.– 200 с.: [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75802.html> ; https://budfil.sspi.ru/files/docs/rdsh_docs/ivd.pdf

6. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А.В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC.

7. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] – Липецк: ЛГПУ, 2017. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100989.html>

8. Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ : методическое пособие / А.А. Агаджанова [и др.]. – [Электронный ресурс] – Москва : МПГУ, 2020. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105920.html>

9. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере: учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата. – [Электронный ресурс] – Сургут: СГПУ, 2019. – 89 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89991.html>

10. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.- 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации [ресурс свободного доступа]: <https://edu.gov.ru>
3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [ресурс свободного доступа]: <https://fgos.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [ресурс свободного доступа]: <http://www.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]: <http://fcior.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Научная онлайн-библиотека Порталус [ресурс свободного доступа]: <http://www.portalus.ru>
9. Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям [ресурс свободного доступа]: <http://pedlib.ru/>
10. Российская государственная библиотека [ресурс свободного доступа]: <https://www.rsl.ru>
11. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [ресурс свободного доступа]: <http://enc.biblioclub.ru>

12. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» [ресурс свободного доступа]: <http://www.science-education.ru>

13. Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]: <https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>

г) Периодические издания:

- «Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»
- «Вожатый» (приложение к журналу «Дополнительное образование и воспитание»)
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Классный руководитель»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»
- «Психологическая наука и образование»
- «Школьный психолог»


13. Материально-техническое обеспечение практики


Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения конференций, индивидуальных и групповых консультаций, собеседования, коллоквиумов, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол). Консультации, методические часы, конференции и другие виды занятий (виды работ) со студентами проводятся в аудиториях 214-7 (есть выход в интернет), 323-7 (в кабинете находится интерактивный стол) и в онлайн-формате на платформе ZOOM.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил Зотова И.А. 
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) директор МБОУ СОШ № 1 г.Владимира Т.А. Ростовцева 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО

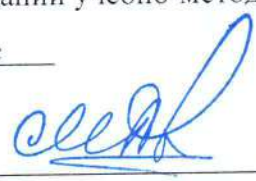
Протокол № 1 от 27.08.2019 года

Заведующий кафедрой Александрова Л.Ю. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии

направления 44.03.01 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Председатель комиссии Артамонова М.В. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*