

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

44.03.05 «Педагогическое образование»

«Математика. Информатика»

5-7 семестры

Уровень образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к вариативной части учебного плана.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» студент должен:

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях повседневного общения. (ОК-4),

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке. (ОК-4),

Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность. (ОК-4).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Весь лингвистический материал усваивается на практических занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной деятельности и формирования компетенций и делится на разделы: Раздел 1.- Грамматическая структура языка; Раздел 2.- Профессиональное общение ; Раздел 3.- Повседневное общение.

Раздел 1. Грамматическая структура языка.

- 1.1. Согласование времен.
- 1.2. Прямая и косвенная речь.
- 1.3. Повествовательное предложение в косвенной речи.
- 1.4. Вопросительное предложение в косвенной речи.
- 1.5. Повелительное наклонение в косвенной речи.
- 1.6. Сослагательное наклонение.
- 1.7. Условные предложения.
- 1.8. Способы выражения модальности.
- 1.9. Фразовые глаголы.

Раздел 2. Профессиональное общение.

- 2.1. Происхождение чисел. Действия с числами.
- 2.2. Дроби. Действия с дробями
- 2.3. Из истории алгебры.
- 2.4. Уравнения.

- 2.5. Точки и линии.
- 2.6. Углы. Измерения углов
- 2.7. Виды многоугольников.
- 2.8. Окружности.
- 2.9. Геометрические тела.
- 2.10 Тригонометрические функции.
- 2.11. Из истории развития IBM-совместимых компьютеров.
- 2.12. DVD технологии.
- 2.13. Процессоры серии Pentium.
- 2.14. Интернет.
- 2.15. Основы компьютерного программирования.

Раздел 3. Повседневное общение.

- 3.1. Выдающиеся ученые-математики.
- 3.2. Компьютеры в современном мире.
- 3.3. Времена года. Погода.
- 3.4. Проблемы окружающей среды.
- 3.5. Подготовка учителей математики и информатики. Выбор профессии..

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 зачета, зачет с оценкой.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –8

Составитель: старший преподаватель Блинова Г.А.Блинова

Заведующий кафедрой к.фил.н., доцент Мартянова С.А. Мартянова

Председатель учебно-методической комиссии к.ф.н, доцент Артамонова М.В. Артамонова

Директор ПИ ВлГУ Артамонова М.В. Артамонова Дата: _____

