

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

44.03.05 «Педагогическое образование»

2 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии» является формирование у студентов компетенций в области информационных технологий прикладного назначения, формирование информационной культуры и навыков рационального использования современных ИТ в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современные информационные технологии» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.03.05 - «Педагогическое образование».

Пререквизиты дисциплины: Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Информатика и ИКТ», «Математика», «Физика».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3	Частичный	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• основную терминологию в области информатики и ИКТ;• основные технологии настольного прикладного ПО;• возможности технологии WEB;• общие возможности программных средств, используемых в профессиональной деятельности учителя. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• систематизировать информацию о прикладных ИТ;• использовать современное прикладное ПО для решения педагогических задач;• анализировать информацию из открытых источников сети интернет. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• приемами работы с текстовыми и табличными процессорами;• приемами разработки презентаций;• приемами работы с веб-ресурсами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текстовый процессор MS Word: Интерфейс редактора и основные функции редактирования и форматирования. Понятие текстового процессора. Обзор возможностей. Набор и форматирование текста. Вставка и компоновка объектов: изображений, таблиц, формул, графиков, схем. Механизмы автоматизации оформления документа

Табличный процессор MS Excel: Интерфейс MS Excel, Предназначение табличных процессоров. Устройство Excel: рабочие книги, листы, ячейки. Адресация ячеек. Форматирование. Абсолютная и относительная ссылка. Простые линейные вычисления и оформление. Условные операции: Логические функции. Решение практических задач на

условные вычисления. Фильтрация данных. Сводные таблицы. Визуализация данных: Диаграммы и графики в Excel. Исследование законов и закономерностей с последующим оформлением.

Разработка презентаций. Пакет MS PowerPoint. Технология разработки презентаций. Возможности MS PowerPoint. Настройка листа, стиля, работа с объектами. Подготовка учебной презентации.

Основы разработки веб-сайтов. Технология HTML. Технология WEB и HTML. Web-страницы. Теги. Основные теги страницы. Установка редактора Visual Studio Code. Теги для логического и физического форматирования. Атрибуты тегов. Маркированные и нумерованные списки. Внешние и внутренние гиперссылки. Вставка изображений. Таблицы. Практика верстки. Защита проектов. Введение в каскадные таблицы стилей.

Разработка веб-сайта портфолио. Подготовка макета. Подбор контента. Размещение на бесплатном хостинге.

Работа с учебными веб-ресурсами. Веб-ресурсы для решения учебных задач. Работа с электронными документами. Ресурсы для визуализации данных. Знакомство с ЭБС ВлГУ.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 семестр зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составил ст. пр. кафедры МОиИТ

Д.А. Якубович

Заведующий кафедрой МОиИТ

Ю.Ю. Евсева

Председатель

учебно-методической комиссии направления

М.В. Артамонова

Директор института

М.В. Артамонова

Дата:

Печать института

