

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки 44.03.05 – «Педагогическое образование»

Профиля подготовки История.Правоведение.

2 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у студентов элементов научного мировоззрения на основе изучения общности протекания информационных процессов в системах различной природы (социальных, гуманитарных);
2. Развитие операционного мышления направленного на выбор оптимальных действий, на умение планировать свою деятельность и предвидеть ее результаты,
3. Формирование навыков грамотного пользователя персональной ЭВМ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части учебного плана по направлению «Педагогическое образование».

Для освоения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика и ИКТ» в общеобразовательной школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин по выбору студента и подготовке к итоговой государственной аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные механизмы и приемы работы с текстовыми и табличными процессами, основы WEB-разработки.

Уметь:

- применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- использовать современное прикладное программное обеспечение для решения и оптимизации профессиональных и педагогических задач;
- осуществлять согласованную работу в коллективе из нескольких человек в целях достижения поставленной учебной задачи.

Владеть:

- культурой мышления, предполагающей поиск эффективных решений задач;
- способностью разрабатывать сайты и понимать принципы вестки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текстовый процессор MS Word. Набор и форматирование текста. Вставка изображений, таблиц, диаграмм. Создание и применение стилей. Колонтитулы. Разделы. Табличный процессор MS Excel. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная ссылка. Линейные вычисления. Условные вычисления. Использование встроенных функций. Построение графиков и диаграмм. Фильтрация данных. Подбор параметра и поиск решения. Решение задачи линейного программирования средствами Excel. Основы технологии HTML. Web-страница. Базовые теги. Теги логического и физического форматирования. Теги списков. Гиперссылки. Вставка изображений. Таблицы.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 з.е. (72 ч.)

экзамен, зачет, зачет с оценкой

Составитель: асс Якубович Д.А., доц. Еропова Е.С.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ИИТО

название кафедры

Медведев Ю.А.

ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления

Артамонова М.В.

ФИО, подпись

Директор института

название подразделения

Артамонова М.В.

ФИО, подпись



Дата:

17.03.16

Печать института