

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки (специальность)	44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Направленность (профиль) подготовки	«История. Обществознание»
Цель освоения дисциплины	Ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
Общая трудоемкость дисциплины	2 / 72 (зач. ед./ час)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт в 1 семестре
Краткое содержание дисциплины:	Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи». Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов Русский деловой этикет Научный стиль Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические) Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

Аннотацию рабочей программы составила доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка Пименова М.В. _____

(ФИО, должность, подпись)