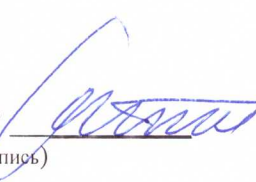


**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВВЕДЕНИЕ В АРХИВОВЕДЕНИЕ**  
(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	44.03.05 «Педагогическое образование»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	История. Обществознание
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины является: изучение и усвоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, получение бакалаврами знаний о научных основах работы с архивными документами и современных достижениях в области архивных технологий.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Предмет и основные понятия архивоведения. Федеральные государственные архивы и состав их фондов. Структура государственных архивов в России. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах. Архивный Фонд РФ и его состав. Комплектование архивов. Цели, задачи, проблемы. Централизованный государственный учет документов АФ РФ. Цели и принципы учета. Основные документы по учету Архивных документов. Учет и хранение особо ценных документов. Проверка наличия и состояния архивных дел. Размещение документов в архивохранилище

Аннотацию рабочей программы составил: Глазунов С.Р., доцент кафедры ИР   
(ФИО, должность, подпись)