

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

5-7 семестры.

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Направление подготовки      | 44.03.05 «Педагогическое образование» |
| Профиль подготовки          | История. Обществознание               |
| Уровень высшего образования | бакалавриат                           |
| Форма обучения              | очная                                 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в состав Б.В.ОД.1 дисциплин вариативной части учебного плана.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Изучение** учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

**Знать** основы функционирования иностранного языка в ситуациях повседневного общения. (ОК-4),

**Уметь** грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке. (ОК-4),

**Владеть** иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность. (ОК-4).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Весь лингвистический материал усваивается на практических занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной деятельности и формирования компетенций и делится на разделы: 1. **Грамматическая структура языка**, 2. **Повседневное общение**, 3. **Страноведение**

#### Раздел . Грамматическая структура языка

1.1 .Согласование времен

1.2. Прямая и косвенная речь

1.3. Повествовательные предложения в косвенной речи

- 1.4. Вопросительные предложения в косвенной речи
- 1.5. Повелительное наклонение в косвенной речи
- 1.6. Сослагательное наклонение
- 1.7. Условные предложения (2 и 3 типа)
- 1.8. Способы выражения модальности
- 1.9. Фразовые глаголы.

**Раздел. Профессиональное общение:**

- 2.1. Наука: история и современность.
- 2.2. Гуманитарные науки.
- 2.3. История как наука
- 2.4. История мира
- 2.5. Педагогика
- 2.6. Мировые религии
- 2.7. Виды и типы исторических источников
- 2.8. Историография как наука
- 2.9. Историография истории Запада
- 2.10. Историография истории Востока
- 2.11. Проблемы исторической науки в XXI веке.
- 2.12. Философия истории ( спец.текст)
- 2.13. Специальные исторические дисциплины как неотъемлемая часть исторической науки
- 2.14. Инновационные технологии в преподавании истории
- 2.15. Историческая наука :перспективы развития

**Раздел. Повседневное общение:**

- 3.1. Встречи, визиты, переговоры.
- 3.2. Компьютеры в современном мире.
- 3.3. Времена года. Погода.
- 3.4. Проблемы окружающей среды.
- 3.5. Выдающиеся ученые-историки. Выбор профессии.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 зачета, зачет (с оценкой).**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 8**

Составитель: ассистент Болотов Д.Е. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой РиЗФ к.фил.н., доцент Мартыянова С.А. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии к.фил.н., доцент М.В Артамонова. \_\_\_\_\_

Директор Педагогического института к.фил.н., доцент М.В.Артамонова \_\_\_\_\_

Дата: 17.03.2016 г.

