

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

## КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Направление подготовки** – 44.03.05 «Педагогическое образование»

**Профили подготовки** – «История. Литература»

### XI семестр

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В современной образовательной среде особенно актуальным формирование речевых компетенций становится в рамках подготовки выпускников педагогических направлений, которые должны обладать целым рядом коммуникативных умений: навыками грамотной речи и знанием правил успешной профессиональной коммуникации для решения деловых задач посредством языковых технологий. Бакалавры, обучающиеся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», должны владеть правилами рецепции речи и нормами языка, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; быть готовыми к кооперации с коллегами, работе в коллективе; владеть навыками практического анализа логики различного рода рассуждений и ведения дискуссии, решать коммуникативные задачи в рамках споров и конфликтных ситуаций.

Курс «Культура речи» строится из специально разработанных занятий, направленных на ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач любой сложности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Культура речи» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров, изучается в 11 семестре и предназначается для овладения обучающимися не только общекультурными компетенциями, но и речевой культурой, а также способностью аргументировано защищать в речи достигнутые научно-исследовательские результаты. Дисциплина рассчитана на 4 часа лекций, 6 часов практических занятий, 62 часа СРС, завершается зачетом в качестве формы промежуточной аттестации.

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

В результате изучения настоящей дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия), ОПК-5 (владение основами профессиональной этики и речевой культуры).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие о литературном языке и профессиональной речевой коммуникации. Языковая норма. Нормы языка: орфоэпические (нормы ударения и произношения звуков), лексические (правила употребления и сочетаемости слов). Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические. Официально-деловой стиль языка. Правила успешной деловой коммуникации. Виды официально-делового общения. Деловая беседа как вид профессиональной коммуникации. Русский деловой этикет.

Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи. Нормы деловой письменной речи. Жанры деловых документов. Правила успешного публичного выступления. Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2.

Составитель: доцент кафедры русского языка Н.В. Целикова

Заведующий кафедрой русского языка М.В. Пименова

Председатель учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

29.08.2016 г.

