

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Педагогический институт
(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая вожатская) практика

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«История. Иностранный язык (Английский язык)»
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

Вид практики - производственная (педагогическая вожатская) практика

1. Цели практики

Целью производственной (педагогической вожатской) практики является отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

Данная цель соответствует общей цели ОПОП по направлению 44.03.05 – «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки уровня высшего образования – бакалавриата.

2. Задачи практики

Задачами производственной (педагогической вожатской) практики являются:

- изучить систему организации и функционирования (по возможности) пришкольных лагерей при образовательных организациях и загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей;
- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого и детского оздоровительного лагеря детей;
- освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;
- овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе пришкольных лагерей при образовательных организациях и загородных детских лагерей;
- способствовать повышению мотивации к изучению иностранных языков, возрастной и педагогической психологии.

1. Способы проведения

Производственная (педагогическая вожатская) практика – стационарная, выездная.

2. Формы проведения

В соответствии с учебным планом по направлению 44.03.05 – «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) уровня высшего образования – бакалавриат, производственная (педагогическая вожатская) практика проводится с отрывом от учебного процесса.

Для лиц с ограниченными возможностями предусмотрены виды деятельности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
ОПК-4 - Способен осу-	ОПК.4.1. Демонстрирует	Знает: духовно-нравственные

<p>оществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Умеет: отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей. Владеет: навыками применения способов формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.</p>
<p>ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК.2.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания ПК.2.2. Способен проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся ПК.2.3. Способен осуществлять системную и целенаправленную воспитательную деятельность средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p>Знает: современные методы и технологии воспитания. Умеет: проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся. Владеет: навыками осуществления системной и целенаправленной воспитательной деятельности средствами преподаваемого учебного предмета.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (педагогическая вожатская) практика относится к Обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 44.03.05 – «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в 6 семестре.

7. Структура и содержание производственной (педагогической вожатской) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Теоретич. занятия	Практич. занятия	С/р студ-ов	Всего часов	
1	Подготовительный этап (организационное собрание, ознакомление студентов с программой практики, заданиями и формами	2		30	32	Отчетная документация

	контроля, инструктаж по правилам поведения и вопросам дисциплины во время прохождения практики)					
2.	Основной этап (выполнение функций вожакого, изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, выполнение заданий, предусмотренных программой практики)	20	110	30	160	Отчетная документация
3	Заключительный этап (оформление и сдача отчетной документации руководителю практики, собрание по итогам практики)	4		20	24	Зачет с оценкой
4	Итого за семестр	26	110	80	216	Зачет с оценкой, 6 семестр

8. Формы отчетности по практике

1. Характеристика на студента (см. Приложение).
2. Методические разработки воспитательного мероприятия исторической направленности (см. Приложение).
3. Дневник (см. Приложение).
4. Задание на практику (см. с ВЛГУ).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики со студентом, используются такие технологии, как анализ конкретных ситуаций, дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала, понятийные тренинги. В ходе практики применяются компетентностный и личностно-ориентированный подходы.

Научно-исследовательские технологии. При выполнении заданий по практике студент использует общенаучные методы (дедукция, индукция, анализ, синтез), применяет научные методы (системный, сравнительный).

Мультимедийные технологии. Инструктаж студентов проводится в помещении, оборудованных экраном, видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представляющие обсуждаемые вопросы.

Компьютерные технологии и программные продукты (Microsoft/Office/Word) применяются для сбора и систематизации информации из научной и методической литературы, а также для подготовки отчетной документации.

Использование сети Интернет (Интернет-технологий) осуществляется в ходе работы студента с научной литературой, периодическими электронными изданиями.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, изда- тельство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
Дрозд К.В. Педагогическая деятельность вожакого: теория и практика: учеб.-метод. пособие/ К. В.Дрозд, И. В. Плаксина; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г.Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ, - 472 с.	2019.	http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/7627/1/01789.pdf (дата обращения 1.08.2021)
Дрозд К.В. Социально-педагогическая деятельность в детских оздоровительных лагерях Учебно-методическое пособие Владимир: Изд-во ВлГУ.	2015	http://respl.vlsu.ru/fileadmin/online_school/kaf_pedagogika/Socialno-pedagogicheskaja_dejat-t.pdf (дата обращения 1.08.2021)
Дополнительная литература		
Профессиональная этика и коммуникативная культура вожакого: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ – 96 с	2017	https://ulspu.ru/upload/img/medialibrary/792/professionalnaya-etika-i-kommunikativnaya-kultura-vozhatogo.pdf (Дата обращения 1.08.2021)

Периодические издания:

Журнал «Воспитание школьников»
http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=85415

Журнал «Классное руководство и воспитание школьников» <https://ruk.1sept.ru>

Интернет-ресурсы:

Социальная сеть работников образования – <http://nsportal.ru>

Учительский портал – <http://uchportal.ru>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Консультации проводятся в аудиториях, оснащенных проектором с экраном, ноутбуком и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для выполнения самостоятельной работы студентов в ВлГУ имеются библиотечные фонды, локальная сеть с доступом в Интернет, электронная библиотечная система (ЭБС) научных и образовательных ресурсов, компьютеры с доступом в ЭБС ВлГУ.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ст.пр.каф.ВИ Афонькина Е.В.

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

учитель истории и обществознания
МАОУ "ПКЛ" Слесарев И.Е.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой д.и.н. прф. Лапшина И.К.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Председатель комиссии

М.В. Артамонова

(ФИО, должность, подпись)

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Характеристика-отзыв

(фамилия студента)

(имя и отчество студента)

студента Педагогического института

направления (специальности) 44.03.05. «Педагогическое образование»

профили подготовки: _____

группы: _____

ВЛАДИМИР 20_____

Характеристика – отзыв
на студента III курса группы _____
специальности 44.03.05
«Педагогическое образование»

профили подготовки: _____
ФИО студента _____

Студент _____ находился на производственной вожатской практике в _____

в _____ отряде в качестве вожатого с _____ по _____.

За время прохождения практики _____ проявил себя как исполнительный, инициативный, ответственный студент, обладающий такими человеческими качествами, как доброта, отзывчивость, порядочность и готовность прийти на помощь.

Во время педагогической деятельности _____ показал себя дисциплинированным, добросовестным, хорошо подготовленным студентом. Для проводимых им занятий использовал методическую литературу, наглядные пособия.

_____ умело сочетал индивидуальную, дифференцированную и парную работу. Старался добиться активности учащихся на уроках.

Помимо обязательных видов деятельности _____ занимался _____

_____ Сумел найти индивидуальный подход к каждому ученику.

Студент-практикант показал себя талантливым организатором.

Администрация школы характеризует студента положительно.

Практика пройдена студентом на _____ (отметка).

(Представитель образ.учрежден)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЖАТСКОЙ) ПРАКТИКИ

(фамилия)

(имя и отчество)

студента Педагогического института

направления (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование»

профили подготовки: _____

группы _____

ВЛАДИМИР 20_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДНЕВНИК

(Учебной и производственной педагогических практик)

Производственная вожатская практика

(фамилия)

(имя и отчество)

студента Педагогического института

направления (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование»

профили подготовки: _____

группы _____

ВЛАДИМИР 20 _____

В соответствии с приказом от 27 ноября 2015 г. N 1383 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ :

1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации

2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

ПАМЯТКА

студенту, находящемуся на учебной и производственной педагогической практике

Порядок заполнения дневника

1. Дневник совместно с отчетом является основным документом по учебной и производственной педагогической практике.

2. Дневник ведется ежегодно, аккуратно, в четкой форме чернилами заполняются все разделы.

Что следует сделать до выхода на практику

1. От своего руководителя получить программу учебной или производственной педагогической практики, инструктивные указания о предстоящей работе, индивидуальные задания по методике, педагогике и психологии.

2. Получить комплект материалов для оформления оплаты сотрудникам образовательных учреждений.

Обязанности студента на практике

1. Явиться к руководителю практики от учреждения, ознакомить его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточнить план работы и договориться о времени и месте получения консультаций.

2. Совместно с руководителями по практике на основании программы учебной и производственной практики и в соответствии с характером объекта составить календарный рабочий план.

3. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила внутреннего распорядка, технику безопасности и охрану труда и другие условия прохождения практики в учреждении.

4. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.

5. Подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.

6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с постоянными работниками.

7. Представить на кафедру письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителей от объекта практики и кафедры и сдать отчет.

Студент, не выполнивший установленной программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется вторично на практику за счет студенческих каникул или отчисляется из университета.

Обращается особое внимание студентов на недопустимость порчи или утери документации, пропусков и литературы, принадлежащих предприятию. Эти нарушения влекут за собой наложение взыскания вплоть до удаления с предприятия и отчисления из университета.

О порядке составления отчета

1. Отчет об учебной и производственной педагогической практике составляется студентом в период его пребывания в учреждении, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

2. Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

3. Отчет должен дать связанное, полное, описание всех видов деятельности во время прохождения практики в соответствии с ее программой.

4. Отчет включает выполненные задания по методике, педагогике и психологии.

5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте прохождения практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации учреждения должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА 3 КУРСЕ

1. Место практики _____
(наименование учреждения)

производственная
(характер практики)

2. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Руководитель практики от университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(наименование учреждения и дата прибытия)

5. Руководитель практики от организации _____

Подпись _____

МП

6. Вернулся в ВлГУ _____

(дата)

Подпись _____

МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студентом (ФИО) _____

специальности 44.03.05. «Педагогическое образование»

курса третьего гр. № _____

с

по

Всего недель: _____ недель

	Итоговая конференция в вузе	

3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

44.03.05 – Педагогическое образование

Компетенции студента, формируемые в процессе прохождения производственной педагогической практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и педагогические компетенции:

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

В результате освоения программы учебной педагогической практики студент должен:
(таблица заполняется руководителем практики от организации).

Требования к освоению программы	Оценка выполнения	
	знает	не знает
Студент должен знать:		
Знает: духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.		
Знает: современные методы и технологии воспитания.		
Студент должен уметь:	умеет	не умеет
Умеет: отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.		
Умеет: проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся.		
Студент должен владеть:	владеет	не владеет
Владеет: навыками осуществления системной и целенаправленной воспитательной деятельности средствами преподаваемого учебного предмета.		
Владеет: навыками применения способов формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.		

4. Характеристика работы студента учреждением (указать степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка).

(заполняется руководителем практики от образовательного учреждения).

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО