

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В АРХИВОВЕДЕНИЕ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	44.03.05 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) подготовки	История. Иностранный язык (Английский язык)
Цель освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины является: изучение и усвоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, получение бакалаврами знаний о научных основах работы с архивными документами и современных достижениях в области архивных технологий.
Общая трудоемкость дисциплины	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Предмет и основные понятия архивоведения. Федеральные государственные архивы и состав их фондов. Структура государственных архивов в России. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах. Архивный Фонд РФ и его состав. Комплектование архивов. Цели, задачи, проблемы. Централизованный государственный учет документов АФ РФ. Цели и принципы учета. Основные документы по учету Архивных документов. Учет и хранение особо ценных документов. Проверка наличия и состояния архивных дел. Размещение документов в архивохранилище

Аннотацию рабочей программы составил: Глазунов С.Р., доцент кафедры ИР

(ФИО, должность, подпись)

