

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ВВЕДЕНИЕ В АРХИВОВЕДЕНИЕ

44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  
(код направления (специальности) подготовки)

первый  
(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является: изучение и усвоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, получение бакалаврами знаний о научных основах работы с архивными документами и современных достижениях в области архивных технологий.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в архивоведение» относится к дисциплинам базовой части и изучается в 1 семестре. Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «История».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины обучающийся овладевает следующими универсальными (УК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-11 – способность использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования;

ПК-12 – способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций;

ПК-15 – способность определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

1) Знать: логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1); специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности, основные закономерности взаимодействия человека и общества (УК-5); основные формы, средства, методы организации учебной и научно-исследовательской деятельности; основные методы организации и осуществления научных исследований в области архивного дела (ПК-11); принципы организации различных типов и видов архивов, требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-12); периодизацию, закономерности и особенности исторического развития архивного дела в России; - основные события, личности и явления, связанные с архивоведением (ПК-15).

2) Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения (УК-1); анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников (УК-5); проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом, выбирать методы и принципы анализа событий, явлений и процессов, изучаемые в рамках предметных областей (ПК-11); самостоятельно осуществлять поиск и анализ исторических источников в архивах, применять научно-методические основы архивоведения во всех процессах работы с

архивными документами: организации хранения, учета, комплектования и использования (ПК-12); логично и грамотно формулировать исторические проблемы, критически анализировать историческую информацию; определять место и роль архивоведения России в мировом историческом процессе, самостоятельно осуществлять поиск и отбор информации по проблематике архивного дела; выделять в специальной литературе главные и дискуссионные вопросы (ПК-15).

3) Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода, (УК-1); методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации, навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5); навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием информационных баз данных (ПК-11); основными понятиями, применяемыми в архивном деле и технологическими процессами упорядочения архивных документов (ПК-12); способностью выявлять актуальность исторических процессов и явлений, связанных с делопроизводством и хранением документов для современного российского общества (ПК-15).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и основные понятия архивоведения. Федеральные государственные архивы и состав их фондов. Структура государственных архивов в России. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах. Архивный Фонд РФ и его состав. Комплектование архивов. Цели, задачи, проблемы. Централизованный государственный учет документов АФ РФ. Цели и принципы учета. Основные документы по учету Архивных документов. Учет и хранение особо ценных документов. Проверка наличия и состояния архивных дел. Размещение документов в архивохранилище.

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен (27).

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3 зачетных единиц, 108 часов.

Составитель:

Доцент кафедры ИР  
кандидат исторических наук



С.Р. Глазунов

Заведующий кафедрой ИР

доктор исторических наук, профессор



Е.М. Петровичева

Председатель

учебно-методической комиссии направления



М.В. Артамонова

Директор института



М.В. Артамонова

Дата: 27.08.19

Печать института

