

Министерство образования и науки российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Ни-
колая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Педагогический институт



СЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
С.А. Панфилов

" 17 " 03 20 г.

Программа производственной педагогической практики

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Информатика. Математика»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цели практики

Целями педагогической практики являются: содействие качественной подготовке студентов к целостному выполнению базовых профессиональных функций учителя-предметника (по двум профилям подготовки) и классного руководителя основной школы в реальных условиях “производственной” деятельности (в отличие от лабораторно-практических занятий учебной практики, которые связаны преимущественно с моделированием и наблюдением педагогических процессов), формированию профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к работникам этих профилей, развитию устойчивого интереса и любви к избранной профессии учителя.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

1. Содействовать углублению и конкретизации психолого-педагогических, методических и предметных знаний, полученных в процессе обучения на факультете.
2. Содействовать формированию опыта самостоятельной организации целостных отрезков образовательного процесса с учащимися 5 – 8 классов.
3. Углубить и закрепить практические умения и компетенции студентов, полученных на учебной практике по планированию, проведению и анализу различных типов уроков и внеурочных мероприятий с учётом требований программы; начать формировать у студентов перенос усвоенных общепедагогических умений на другую предметную область при проведении уроков по второму предмету; продолжить овладение опытом осуществления воспитательной работы с классом и отдельными учащимися во всём её многообразии содержания, методов и форм, освоить технологию подготовки, проведения и анализа воспитательного дела в рамках ценностно-ориентированной деятельности.
4. Совершенствовать овладение студентами методами анализа и самоанализа, оценки и самооценки деятельности по обучению и воспитанию учащихся, вскрывать возникающие затруднения и причины их появления, намечать возможные пути устранения профессиональных противоречий.
5. Содействовать развитию интереса к научно – исследовательской работе и побуждать к педагогическому эксперименту, результаты которого могут быть отражены в курсовой работе, докладе на итоговой конференции по подпрактике, сообщении на научной студенческой конференции, в Днях науки.
6. Научиться управлять собой и взаимодействовать с взрослыми и обучаемыми в процессе решения педагогических проблем.

3. Способы проведения

Основная масса студентов практику проходит отдельными группами в г. Владимир – **стационарная практика**.

Отдельные студенты могут пройти индивидуально **выездную практику** по одной из причин: совмещают обучение с работой по профилю подготовки, имеют контракт с будущими работодателями, по заявке от образовательного учреждения для работы на вакантное место, имеют ограниченные возможности здоровья и инвалидность. Выпускающая кафедра решает вопрос о способе проведения практики для каждого студента индивидуально.

4. Формы проведения

Практика проводится **непрерывно** в профильном общеобразовательном учреждении с отрывом от учебных занятий в педагогическом институте согласно учебного плана и графика учебного процесса.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>ЗНАТЬ: Цель и задачи обучения, воспитания и развития учащихся подросткового возраста; требования ФГОС ООО к организации образовательного процесса в основной школе: содержание школьных учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ для основной школы по двум профилям подготовки, примерных программ и тематического планирования; цели, формы и методы организации внеурочной работы по первому профилю подготовки и классному руководству.</p> <p>УМЕТЬ: Готовить, проводить и анализировать различные типы уроков по профильным предметам, факультативные занятия, внеурочную работу (предметные кружки, тематические вечера и утренники, устные журналы и др.) с использованием разнообразных приёмов, методов и средств обучения; проводить текущую работу учителя-предметника и классного руководителя; реализовывать теоретические основы обучения в основной школе по двум профилям подготовки и классное руководство; обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий государственному образовательному стандарту и нести ответственность за его реализацию в полном объёме.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Вариативными подходами к организации обучения и воспитания школьников основной школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО; навыками проведения урочной и внеурочной деятельности учителя-воспитателя с учащимися основной школы.</p>
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>ЗНАТЬ: Порядок применения современных методик и технологий, в том числе и информационных для обеспечения планируемого качества образовательного процесса на конкретном образовательном уровне в конкретной образовательной организации; способы применения современных методов диагностики достижений учащихся, соответствующих требованиям ФГОС ООО;</p> <p>УМЕТЬ: Применять различные современные методики и технологии в целях обеспечения планируемого качества образования; применять современные методы диагностики достижений школьников (личностных, метапредметных и предметных результатов).</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Современными методами и технологиями обучения и диагностики</p>

ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся учебной и внеучебной деятельности	<p>ЗНАТЬ: Основные задачи и методы воспитания и духовно-нравственного развития учащихся на урочной и внеурочной деятельности</p> <p>УМЕТЬ: Проводить различные формы воспитательной работы с учащимися (классный час, воспитательное дело, практикум, ролевая игра и т.п.); осуществлять обучение и воспитание учащихся с учётом специфики преподаваемых предметов;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами воспитательной работы с учащимися основной школы;</p>
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	<p>ЗНАТЬ: Возможности образовательной среды в формировании планируемых результатов обучения в основной школе;</p> <p>УМЕТЬ: Учитывать и использовать возможности образовательной среды. В том числе и информационной, в целях обеспечения планируемого качества образования;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Применять современные методы диагностики достижений школьников (личностных, метапредметных и предметных результатов); учитывать и использовать возможности образовательной среды. В том числе и информационной, в целях обеспечения планируемого качества образования.</p>
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>ЗНАТЬ: приемы педагогического сопровождения социализации и самоопределения учащихся основной школы.</p> <p>УМЕТЬ: Готовить, проводить и анализировать различные типы уроков по профильным предметам, факультативные занятия, внеурочную работу (предметные кружки, тематические вечера и утренники, устные журналы и др.) с использованием разнообразных приёмов, методов и средств обучения.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами сопровождения социализации школьников.</p>
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>ЗНАТЬ: Формы, методы, средства взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, участвующими в образовательном процессе</p> <p>УМЕТЬ: Устанавливать контакты с учащимися разного возраста основной школы и их родителями, учителями школы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Технологии диагностики конфликтных ситуаций, примеры их разрешений.</p>
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<p>ЗНАТЬ: Способы и приемы организации сотрудничества школьников в различных видах деятельности.</p> <p>УМЕТЬ: Осуществлять организацию сотрудничества школьников в различных видах урочной и внеурочной деятельности; организовывать самостоятельную работу в коллективе (парная, групповая), осуществлять поисковую деятельность школьников на уроке и оценивать ее результативность;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Навыками организации сотрудничества учащихся основной школы на уроках и внеурочной деятельности.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика студентов является составной частью ОПОП ВО, соответствующей требованиям направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки «Информатика. Математика».

Педагогическая практика предполагает наличие теоретических знаний и практических умений, которые получены студентами в процессе изучения психолого-педагогических, методических и специальных дисциплин по профилю подготовки. Практика является органичным продолжением изучения курсов предметных методик и технологий обучения, синтезирующих весь цикл уже изученных дисциплин. Она закрепляет основные профессиональные умения, полученные в ходе двух учебных практик (4 и 6 семестры).

В ходе практики на 4 курсе студенты овладевают многогранной профессиональной деятельностью учителя, в реальных условиях основной школы, формируют необходимые компетенции будущего педагога.

Успешному прохождению практики будет способствовать активное и творческое включение студентов в процесс обучения и воспитания учащихся: актуализация теоретических знаний, ориентированных на современную школу; опора на самообразование; понимание значимости изучаемых дисциплин в профессиональном становлении педагога.

Для успешного прохождения практики студент должен знать фактический материал школьного предмета и его основные концептуальные основы; уметь решать школьные задачи, включая повышенной сложности, знать теоретические основы моделирования учебно-воспитательного процесса, владеть техническими средствами обучения, знать основные положения воспитательной работы классного руководителя.

Основные практические умения и компетенции, приобретенные студентами на этой практике, будут развиваться на преддипломной практике, которая будет готовить их к работе учителя средней школы.

7. Место и время проведения практики

Практика на предвыпускном курсе проводится в 8-м семестре в течение 8 недель, считая от начала семестра.

Базами практики являются общеобразовательные учреждения г. Владимир, с которыми заключены договора.

Студенты, заключившие договора с общеобразовательными учреждениями на последующее трудоустройство, по разрешению выпускающей кафедры могут пройти ее индивидуально.

Практика проводится в 5-8 классах основной школы по 6-10 студентов; студенты распределяются по 1-2 на класс.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

12 зачетных единиц

432 (8) часов (недель)

9. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лаб.раб	СРС	всего	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по ознакомлению студентов с видами деятельности на практике, формами промежуточных и итоговых заданий и формах контроля)	6	-	6	Индивидуальный опрос
2.	Производственный этап по видам деятельности: -организационная -учебно-воспитательная -внеурочная -воспитательная -психологическая -методическая и исследовательская	226	168	394	Наблюдение, проверка конспектов, сценариев, планов и др., собеседование, оценка уроков, мероприятий
3.	Заключительный этап	8	24	32	Проверка отчетных материалов
	Итого:	240	192	432	Зачет с оценкой

Содержание работы студентов по основным видам деятельности:

Организационная. Участие в установочной конференции по раскрытию особенностей задач, содержания и вопросам организации практики.

Участие в установочном совещании при директоре образовательного учреждения (в присутствии его заместителей, педагога – организатора, психолога и других руководителей практики).

Составление индивидуального плана работы на весь период практики и предъявление его для утверждения руководителям.

Оформление и ведение педагогического дневника практиканта, отражающего содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждый день практики.

Участие в “методических часах”, проводимых руководителями практики. Оформление индивидуальной зачётной (отчётной) документации и сдача её в установленные сроки.

Активное участие в совещании при директоре по подведению итогов практики в присутствии учителей, принимавших участие в её проведении (выступление с отчётом).

Участие в проводимой итоговой конференции по педагогической практике.

Учебно-воспитательная. Знакомство с учителями – предметниками по первому и второму предметам, беседы с ними по ознакомлению с постановкой учебно-воспитательной работы в закреплённом классе, определению своего участия в педагогической работе – разработка плана – графика проведения отдельных уроков по обоим предметам (число уроков определяется для каждого студента индивидуально в соответствии с уровнем его подготовленности, но не менее 12; по предметам профиля они распределяются в отношении 2:1; по математике в 7 – 8 классах планируются уроки и по алгебре, и по геометрии).

Углублённое изучение примерных программ, образовательного стандарта, учебников и методической литературы по темам, изучаемым в период практики со сдачей зачёта; изуче-

ние тематических и поурочных планов, имеющихся в методических уголках, в литературе, у учителя и на основе их составление своих тематических планов с учётом требований учебных программ и методического объединения учителей образовательного учреждения.

Изучение планов работы предметных кабинетов и его оснащённости наглядными пособиями, оборудованием, ТСО, включая персональные компьютеры и их программное обеспечение учебно-воспитательного процесса: определение вида конкретной помощи по дооборудованию и оформлению кабинета.

Наблюдение и участие в коллективном анализе открытых уроков у наиболее опытных учителей по предметам профиля.

Посещение всех уроков учителей обоих предметов в закреплённом классе (исключение составляют уроки, которые совпадают со своими уроками по другой специальности или других студентов при коллективном прослушивании) с целью изучения опыта их работы. Посещение уроков по всем предметам (согласно расписанию) в закреплённом классе на первой неделе для изучения особенностей классного коллектива и отдельных учащихся, ознакомление с методикой обучения различным предметам.

Изучение уровня знаний и индивидуальных особенностей учащихся на основе анализа классного журнала, рабочих и для контрольных работ тетрадей, наблюдение за их учебно-познавательной деятельностью на уроках с целью планирования и осуществления дифференцированного подхода в своей работе.

Разработка с помощью руководителя от вуза и учителя – предметника планов и конспектов к ним для отдельных уроков различных типов с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся. Проведение уроков на высоком идейно – теоретическом и научно – методическом уровнях; самоанализ педагогической деятельности.

Наблюдение и участие в коллективном анализе уроков студентов – практикантов (не менее двух у каждого из них); использование результатов анализа уроков и самоанализа для совершенствования своих последующих уроков.

Подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий и др., постановка учебного эксперимента, подготовка ТСО и их обеспечения к урокам. Оказание конкретной помощи учителю в оформлении и дооборудовании кабинета.

Проведение текущей работы учителей – предметников (проверка тетрадей учащихся, проведение консультаций, индивидуальной работы и др.). Оказание помощи учителю в подготовке материалов для тестирования учащихся по конкретной теме (разделу), в разработке дидактических материалов.

Внеурочная (проводится по первому предмету профиля). Изучение плана внеурочной работы с учащимися класса (параллели классов). Ознакомление с фондом литературы в библиотеке, в кабинете по внеурочной работе с учащимися, разработками сценариев внеурочных мероприятий, имеющимися в предметном кабинете или у учителя. Разработка плана – графика проведения различных видов и форм внеурочной работы с учащимися, рассматривая её как обязательную составную часть учебно-воспитательного процесса, осуществляемого образовательным учреждением, учителем.

Еженедельное проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися и отражение в дневнике их результативности.

Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия, проведённого учителем – предметником. Подготовка, проведение и анализ не менее двух занятий предметного кружка или факультатива, а также предпринять попытку проведения индивидуальных занятий с учащими-

ся, имеющими повышенный интерес и отличную подготовку по предмету, выступающими на предметных олимпиадах.

Подготовка, проведение и анализ одного внеурочного мероприятия в закреплённом классе (беседа, доклад, внеклассное чтение, устный журнал и др.) в рамках предметной недели: отбор и обоснование тематики, содержания и методики проведения. Анализ и сравнение содержания и методов проведения внеурочных мероприятий, подготовленных для отдельных классов. Подготовка, проведение и анализ предметного вечера или другого массового мероприятия для одной параллели или для всех классов, в которых проходит практика: отбор и обоснование тематики, содержания и методов проведения. Участие в коллективном анализе проводимых студентами – практикантами внеурочных мероприятий.

Воспитательная. Знакомство с классным руководителем, беседы с ним о постановке воспитательной работы в закреплённом классе. Ознакомление с планом классного руководителя на третью четверть, особо обратить внимание на работу по организации и сплочённости коллектива класса, индивидуальную работу с различными учащимися, работу с учителями – предметниками, работу с родителями и запланированные воспитательные дела. Обсуждение с классным руководителем плана – графика проведения классных часов (собраний), воспитательных дел и текущей работы.

Наблюдение и участие в коллективном анализе воспитательного дела, собрания класса, проведённого одним из наиболее опытных классных руководителей образовательного учреждения, в присутствии педагога – организатора.

Изучение различных вариантов программного обеспечения воспитательной работы с классом (Н.Е. Щуровой, О.С. Газмана и А.В. Иванова, Н.И. Дереклеевой и др.) и анализов внеурочных мероприятий (Симонова В.П. и др.) в целях организации и руководства воспитательным процессом: с учётом полученных знаний предложить учителю внести коррективы в его план, который будет выполняться студентом – практикантом. На этой основе разработать план воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся по одной из выбранных схем, согласовать его с классным руководителем, и осуществлять по нему свою работу.

Изучение коллектива учащихся класса (успеваемость, посещаемость, дисциплинированность, микроклимат в классе, состояние здоровья, интересы и увлечения, домашние условия и т.п.), наблюдение за их личностными проявлениями в различные моменты режима учебного дня и во внеурочное время, установление личных контактов.

Самостоятельное проведение всех видов текущей работы классного руководителя: проверка дневников, дежурство класса, уборка классных помещений и др. Беседы с учащимися, осуществление воспитательных воздействий на отдельных учащихся класса, выбирая и применяя оптимальные методы и приёмы воспитания; руководство воспитательным процессом и самовоспитанием учащихся класса.

Подготовка, проведение и анализ воспитательного мероприятия (дела) в рамках ценностно-ориентированной деятельности. Наблюдение и анализ воспитательных дел, проводимых другими студентами.

Осуществление наблюдения за работой классного руководителя с родителями (посещение учеников на дому, проведение индивидуальных бесед с родителями, проведение родительского собрания и др.) и беседа с ним по разбору воспитательного мероприятия.

Обобщение опыта классного руководителя и анализ личного опыта по воспитанию учащихся.

Психологическая. Выполнение заданий, предложенных кафедрой педагогики:

1. Изучение особенностей классного коллектива и межличностных отношений в нём с использованием наблюдений, бесед с учащимися и учителями, анкетирования, тестирования и др. психодиагностических методик и составление на основе полученных данных письменной психолого-педагогической характеристики класса.

2. На основе целостного наблюдения за классом выявить «проблемных» учащихся и проблемы межличностного общения, предложить стратегию и тактику действий педагога по разрешению обозначенных проблем, коррекции как своего поведения, так и поведения наблюдаемого ученика, а по результатам проведённого исследования составить письменную психолого-педагогическую характеристику ученика.

Методическая и исследовательская. Участие в методических занятиях, проводимых руководителями практики, педагогом – организатором, психологом. Участие в тематических семинарах и совещаниях по вопросам обучения и воспитания учащихся, проводимых для учителей – предметников (математиков, физиков, информатиков) и классных руководителей. Ознакомление с работой методического кабинета в образовательном учреждении.

Изучение постановки методической и научно – исследовательской деятельности учителей образовательного учреждения, наработок по реализации на практике общешкольной темы. Анализ своей педагогической деятельности и опыта работы учителей 5 – 8 классов в педагогическом дневнике.

Выполнение задания по УИРС (апробирование материалов курсовой работы, подготовка доклада на студенческую конференцию или на итоговую конференцию по практике и др.).

10. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент-практикант составляет **письменный отчет** и сдает его курсовому руководителю. В отчете он дает самоанализ проведенной работы, обосновывает ее результативность и высказывает предложения по содержанию педагогической практики. Отчет должен содержать количественные и качественные итоги практики, выводы по овладению профессиональными умениями и компетенциями. В нем должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1) Общее впечатление об образовательном учреждении, педагогическом коллективе, о практике в целом. Какое отношение было к вам со стороны администрации, учителей, учащихся? Какие условия были созданы для выполнения программы практики?

2) Выполнение индивидуального плана по основным видам деятельности. Какие отклонения имелись и почему? Что особенно удалось в работе? Какие встретились трудности?

3) Содержание и самооценка учебно-воспитательной деятельности по предметам профиля (отдельно).

– Число наблюдаемых уроков у учителя, у студентов-практикантов. Назовите наиболее интересные из них. Что дало вам это посещение, что взяли в “методическую копилку”?

– Число проведённых уроков в закреплённом классе. Какие типы уроков проходили наиболее удачно и почему? Какие уроки принесли наибольшее удовлетворение вам? Какие вызвали затруднения и почему?

– Оцените умения и навыки, приобретённые вами к концу практики по видам деятельности:

– планирование,

– целеполагание,

– отбор материала, включая исторические сведения (справки).

- написание плана (конспекта),
- выбор методов и средств обучения,
- осуществление развивающего обучения,
- организация самостоятельной работы,
- активизация познавательной деятельности (за счёт проблемных ситуаций, игровых моментов и др.).

- использование содержания материала урока в воспитательных целях,
- управление ученическим коллективом,
- проведение опроса,
- ведение текущего учёта знаний,
- проверка домашнего задания,
- осуществление дифференцированного подхода.

– Число проанализированных уроков (самоанализ, поаспектный анализ, целостный анализ и др.). Что дал вам разбор своих уроков и уроков, данных практикантами? Полезен ли был он вам?

– Число уроков, данных по замене заболевших учителей и по другим причинам. Принесли ли они вам удовлетворение?

– Как использовался и учитывался передовой опыт работы? Приведите конкретные примеры применения инновационных методик, технологий обучения.

– Состояние кабинетной системы в образовательном учреждении. Все ли уроки вы проводили в кабинете? Чем он помог в вашей работе? Использовали ли вы ТСО, компьютер? Перечислите, что сделано вами по оформлению кабинета, его дооборудованию (число и названия изготовленного).

– Как вы справлялись с текущей работой учителя? Испытывали ли затруднения в проверке и оценке письменных работ? Какие ошибки чаще всего допускают учащиеся и их причина?

– Каков уровень предметной подготовки учащихся? Какие получены результаты усвояемости материала после ваших уроков?

4) Содержание и самооценка внеурочной деятельности по предметам профиля (отдельно).

– Число и тематика проведённых внеурочных мероприятий. Учебно-познавательное и воспитательное значение проведённых мероприятий, их результативность. Удалось ли вам провести физико-математический вечер? Если не удалось, то почему?

– Число проведённых кружковых или факультативных занятий. Какие трудности вы испытали при их подготовке и проведении?

– Какую индивидуальную работу с учащимися вы провели? Сколько занятий провели со слабоуспевающими учащимися и какова их результативность? Какую работу провели с одарёнными учащимися? Какие затруднения вы испытывали?

– Какой литературой вы пользовались при проведении внеурочной работы?

5) Содержание и самооценка воспитательной деятельности (как классного руководителя).

– Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы и методы были включены в систему воспитательной работы с коллективом класса для их решения?

– Какие воспитательные мероприятия (дела) были проведены с учащимися (тема, содержание и результативность)?

– Удалось ли провести беседу о профессии учителя, о ВлГУ? Какова её результативность?

– Какую текущую воспитательную работу вы смогли осуществить? Удалось ли вам установить контакт с классом, отдельными учащимися? Какую индивидуальную работу вы провели с “проблемными” учениками? Удалось ли вам мобилизовать учеников на общественно-полезные дела?

– Какую работу с родителями вы провели?

– Оцените умения и навыки, приобретённые вами к концу практики по видам деятельности:

– определение и реализация воспитательных задач в работе с классом,

– планирование работы классного руководителя с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся,

– организация массовых воспитательных мероприятий,

– поддержание правильных взаимоотношений с учащимися во внеурочное время,

– организация учащихся на выполнение общественно-полезных дел,

– ведение документации и отчётности,

– создание педагогических условий воспитания,

– прогнозирование и предвидение результата воспитательного процесса,

– проведение работы по изучению отдельных учащихся и коллектива класса,

– выбор и применение оптимальных методов и приёмов воспитания,

– руководство воспитательным процессом и самовоспитанием учащихся,

– проведение работы с родителями.

– Оцените вашу готовность к выполнению различных функций классного руководителя (диагностической, коммуникативной, проектирующей, развивающей, стимулирующей, оценивающей и др.).

6) Содержание и самооценка осуществления методической и исследовательской деятельности. Что сделано в соответствии с программой и индивидуальным планом работы?

7) Содержание и формы помощи со стороны вузовских руководителей, учителей, администрации образовательного учреждения.

8) Оценка педагогических умений и навыков, приобретённых к концу практики. Что дала практика? Чему научились? Какие проблемы обнаружались?

9) Значение практики в вашем становлении как педагога (учителя и воспитателя).

10) Предложения по улучшению организации педагогической практики.

11) Дата написания и подпись.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом, объемом -- не менее 7-10 печатных страниц. Поощряется сопровождение текста фотографиями.

Отчет оценивается курсовым руководителем по четырехбалльной системе с учетом полноты освещаемых вопросов.

Вторым отчетным документом является **дневник педагогической практики**, который включает информационный материал, индивидуальный план работы, индивидуальные задания преподавателей кафедр с отметкой о их выполнении, дневник работ, состав формируемых компетенций с их оценкой, характеристику работы студента от руководителей школы и

ВЛГУ.

Кроме этих двух важных документов студент представляет на соответствующую кафедру самостоятельно выполненные им индивидуальные задания:

- по методике предмета: тематический план с одним из конспектов урока с обоснованием избранной методики и технологии его проектирования (по каждому профилю подготовки);
- по психологии: психолого-педагогическую характеристику ученика и класса;
- по педагогике: конспект и самоанализ воспитательного дела, самоанализ одного из проведенных уроков;
- задания по УИРС: материалы к курсовой работе по предметной методике, докладу, тезисы выступления на конференции и другие.

Староста школьной группы представляет **оценочный (аттестационный) лист**, в котором наряду с общими данными выставлены отметки каждому студенту за все виды деятельности, предусмотренные в данной программе (п.5) – своего рода открытый экран успеваемости, а также **фотогазету** о проделанной работе.

Документация сдается в трехдневный срок после окончания практики.

Педагогическая практика оценивается по четырехбалльной системе.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В процессе практики осуществляется **постоянный контроль** за работой студентов руководителями практики от вуза и общеобразовательного учреждения (директор и его заместитель, учителя-предметники, классный руководитель, психолог). Они оценивают основные виды деятельности студента (урок, внеурочное мероприятие, занятие факультатива или кружка, воспитательное дело, изготовленную модель или прибор, дидактический материал, компьютерную программу, презентацию, сообщение, участие в анализе лично проделанной работы и обмену опытом профессиональной деятельности на семинаре и др.).

Первым зачетным мероприятием является **собеседование** по знанию содержания нормативных документов учителя, касающихся закрепленного за студентом класса:

- назвать требования ФГОС ООО к организации образовательного процесса в закрепленном классе;
- сформулировать темы изучаемого раздела;
- сформулировать основные образовательные, воспитательные и развивающие цели;
- перечислить вновь изучаемые понятия (понятийный аппарат) и понятия, на которых основываются новые;
- сформулировать основные требования программы по изучаемому разделу;
- доказать теорему по указанию учителя и дать методический комментарий к ней;
- сформулировать основные виды деятельности (элементы содержания и контроля);
- каковы планируемые результаты обучения по данному разделу: предметные, метапредметные УУД, личностные УУД;
- какие методические материалы вы подобрали к урокам, на какие моменты обращается внимание авторами;
- решить две-три задачи повышенной сложности с обоснованием;
- возможны ли исторические экскурсы на уроках;
- проанализировать оценочные средства из книги для учителя.

Оцениванию подлежит и составленное студентом **тематическое планирование** по

изучаемому разделу.

Оценивается урочная деятельность студентов, а именно **конструирование, проведение и анализ уроков**. Каждый урок является оценочным средством, формой текущей оценки. Студент демонстрирует свою теоретическую и методическую подготовку в виде плана и конспекта, проведения и самоанализа, приобщаясь к исследовательской работе путем конструирования учебно-воспитательного процесса. К каждому уроку формулируются цели, отбирается теоретический и задачный материал, выстраивается методика и технология проведения, подбирается технологическое обеспечение и т.п., т.е. студент демонстрирует уровень освоения основных профессиональных умений и компетенций. Учитель видит студента в процессе подготовки урока, допуска к его проведению, при проведении, в процессе анализа урока, задавая по ходу дела вопросы.

При оценке урока (занятия кружка, факультатива) используется следующая шкала оценивания:

Отметка **«отлично»** ставится, если урок проведён на высоком идейно-теоретическом и организационно-методическом уровне, если на нём обоснованно ставились и эффективно реализовывались цели (образовательные, развивающие и воспитательные), рационально применялись разнообразные методы обучения и приёмы активизации познавательной деятельности учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, оптимально использовались необходимые и возможные наглядные пособия (учебное оборудование и ТСО, включая компьютерную технику), максимально активизировалась самостоятельная работа учеников, повторялся ранее пройденный материал, ученики в основном усвоили теорию и научились её применять, у них сформировались первоначальные умения по теме, объективно выставлены и убедительно прокомментированы отметки, своевременно дана дифференцированная домашняя работа, поддерживалась хорошая дисциплина: практикант проявил творческую самостоятельность при построении, проведении и анализе урока, не допустил ни одной фактической, методической, психолого-педагогической ошибки и обнаружил высокую педагогическую и речевую культуру.

Отметка **«хорошо»** ставится, если урок проведён на высоком научно-теоретическом уровне, если на нём обоснованно ставились и реализовывались цели (образовательные, развивающие и воспитательные), ученики в основном усвоили теорию и научились решать задачи, повторялся ранее пройденный материал, активизировалась самостоятельная работа учеников, но практикант всё же допустил незначительные методические (психолого-педагогические) недочёты, погрешности в проведении урока (затянут опрос, нечётко подведены итоги урока, не прокомментированы отметки, не всегда следил за записью учеников, не привлекал класс к исправлению ошибок учащихся и др.), недостаточно эффективно использовались отдельные методические приёмы активизации учащихся.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если на уроке ставились и решались цели (образовательные, развивающие и воспитательные), ученики поняли новый материал и приобрели необходимые умения, в основном правильно выставлены и прокомментированы отметки, применялись наглядные пособия и ТСО, однако практикант допускал негрубые фактические и методические (психолого-педагогические) ошибки, снижавшие эффективность урока (не достаточно эффективно применял методы и приёмы обучения, не владеет достаточно свободно ТСО, испытывал затруднения в демонстрации опытов, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся и не всегда мог установить контакт с ними), не подвёл итог урока, при анализе урока не видел своих ошибок и недостатков.

Отметка «**неудовлетворительно**» ставится за урок, на котором не все поставленные цели были достигнуты, практикант допускал грубые фактические, методические и психолого-педагогические ошибки (не активизировалась работа класса, была нарушена соразмерность частей урока, не поддерживалась рабочая атмосфера, дисциплина и порядок и др.), при анализе урока студент некритически отнёсся к своей деятельности. Та же отметка выставляется практиканту за неявку на урок без уважительной причины и без предупреждения, за недопуск к проведению урока из-за несвоевременного представления конспекта или по причине его неудовлетворительного написания.

При оценке каждого урока (занятия кружка, факультатива) учитывается весь комплекс предметных, психолого-педагогических и методических знаний и умений, эрудиция практиканта, уровень его педагогической, речевой и общей культуры.

Внеурочная деятельность по предметам и воспитательная работа с классом (как классный руководитель) также является оценочным средством, т.к. каждое мероприятие разрабатывается, проводится, анализируется и оценивается учителем или классным руководителем. В ходе анализа учитывается достижение целей мероприятия, его соответствие возрастным особенностям и обученности; оценивается содержание, методические приемы, качество выступлений и презентаций, демонстрация опытов и др. средства, интерес и активность учеников; анализируются особенности личности студента: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, степень участия, наглядное оформление класса, использование ТСО.

Итоговой формой аттестации студентов на практике является дифференцированный зачет, который выставляется курсовым руководителем по согласованию с другими руководителями практики и решением комиссии по результатам собеседования, при условии выполнения всего объема программы практики с учетом качества и соблюдения требований к оформлению и срокам представления отчетной документации, выступления на конференции. Аттестация не производится в случае невыполнения одного или нескольких видов работ.

Члены комиссии знакомятся с материалами, предоставленными студентами, отзывами руководителей, а при необходимости проводят собеседование по вопросам, возникшим у членов комиссии по документации. Особого списка вопросов к собеседованию не составляется. Собеседование проходит в форме защиты предоставленного комплекта документов с использованием презентации.

Курсовой руководитель оценивает результаты практики студентов, руководствуясь основными требованиями, вытекающими из нормативных документов, учитывая:

- уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (целей, задач, содержания, методов, технологий);
- степень сформированности базовых профессионально-педагогических компетенций и практических умений;
- уровень профессиональной направленности интересов будущего учителя и воспитателя, их профессиональной активности;
- уровень самооценки подготовленности к выполнению деятельности учителя-предметника и воспитателя класса;
 - анализ всех аспектов работы в период практики;
 - анализ отчетной документации;
 - отзывы (характеристики) руководителей практики от университета и организации.

– Критериями оценки различных видов педагогической деятельности являются следующие показатели:

учителя-предметника по урочной деятельности:

– глубина знания учебной программы, образовательного стандарта, учебника по предмету:

– качество составленного тематического плана;

– число (не ниже обязательного) и качество проведённых уроков;

– число посещённых уроков у практикантов с их анализом;

– отношение к подготовке уроков (дисциплинированность; своевременность представления конспектов; уровень ответственности и организованности, систематичности посещения уроков других практикантов и др.);

– критичность и самокритичность в оценке уроков (умение глубоко анализировать уроки, умение творчески применять на практике рекомендации руководителей, учителей и др.);

– участие в оформлении и дооборудовании предметного кабинета, в составлении методических разработок, презентаций и др.;

– проведение текущей работы учителя (проверка тетрадей, проведение консультаций и др.) и качество её;

– выполнение запланированного объема работы.

учителя-предметника за внеурочную работу:

– качество и число проведённых занятий кружка или факультатива;

– число и качество проведённых внеурочных мероприятий;

– регулярность и эффективность проведения индивидуальной работы с учащимися (занятия со слабоуспевающими и одарёнными учащимися);

– отношение к изучению постановки внеурочной работы в классе, подготовке всех видов и форм этой работы, критичность и самокритичность в оценке внеурочных занятий;

– степень готовности к проведению внеурочной работы с учащимися;

– выполнение запланированного объема работы.

классного руководителя:

– выполнение основных воспитательных задач во время практики;

– самостоятельность в планировании работы с классом;

– качество и число проведённых воспитательных мероприятий (дел);

– проведение индивидуальной воспитательной работы с отдельными учащимися;

– действенность помощи в диагностике учащихся класса;

– качество проведения текущей работы классного руководителя;

– участие в работе с родителями;

– степень готовности проводить воспитательную работу с классом и отдельными учащимися;

– выполнение запланированного объема работы.

Кроме того, выставляются отметки за выполнение заданий по психологии, педагогике и предметным методикам в университете. Отметка выставляется и за дневниковые записи.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Основными условиями эффективности педагогической практики студентов являются её обучающий, развивающий и воспитывающий характер, интегрированный подход к содержанию и организации, осуществление принципов систематичности и преемственности, деятельностный и личностный подходы, которые все вместе требуют активного и творческого включения студента в процесс обучения и воспитания учащихся с учётом специфики преподаваемого предмета с первых же дней нахождения в образовательном учреждении.

Тем самым студент в период практики не должен выступать только как объект обучения и воспитания. Система взаимоотношений студента и руководителей практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, подразумевая определённую субъективность позиции студента. Личность студента – будущего учителя надо бережно и терпеливо растить и развивать.

В начале практики в образовательном учреждении студенты знакомятся с постановкой учебного и воспитательного процесса, в целом и конкретно учителя-предметника и классного руководителя, закрепленных за каждым из них, с оснащённостью аудиовизуальными, техническими и информационными средствами обучения предметных кабинетов. В ходе практики студент овладевает умениями работать с ТСО, которые имеются в кабинете. При моделировании уроков и внеурочных мероприятий планируется использование современных технологий обучения, интерактивной доски, презентаций и т.п.

Кафедры, участвующие в практике студентов (педагогические, специальные) вооружают студентов учебно-методическими материалами на бумажном и электронном носителе (задания, образцы оформления, инструктивные материалы и т.п.).

Основными источниками являются примерные программы, школьные учебники, книги для учителя, методические пособия и др.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Галас, В. П. Организация и порядок проведения производственных практик студентов «Института инновационных технологий» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет им. А.Г. и П.Г. Столетовых»: [Электронный ресурс]: методическое руководство / В. П. Галас. – ВлГУ, 2015. – 36 с. URL: <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/4706>.
2. Общая методика обучения информатике I часть: [Электронный ресурс] Учебное пособие / Кузнецов А.А., Захарова Т.Б., Захаров А.С. – М.:МПГУ, 2014. – 300 с.: ISBN 978-5-4263-0185-6. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757810>.
3. Гончарова, М. А. Образовательные технологии в школьном обучении математике [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гончарова, Н. В. Решетникова. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 264 с. – (Высшее образование). URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222219717.html>.

б) дополнительная литература:

1. Николаева, Ирина Васильевна. Теория и методика обучения информатике. Содержательная линия "Моделирование и формализация": учебное пособие / И. В. Николаева, А. А. Мартынова: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) – Владимир : Владимирский государственный универси-

- тет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). 2013. --- 143 с.: ил., табл. -- Имеется электронная версия.
2. Николаева И.В. Теория и методика обучения информатике. Содержательная линия "Алгоритмизация и программирование" : учебное пособие / И. В. Николаева, Е. П. Давлетярова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .--- Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2012. -- 225 с.: ил. -- Библиогр.: с. 225. - ISBN 978-5-9984-0250-0.
 3. Денищева, Л. О. Теория и методика обучения математике в школе [Электронный ресурс] / Л. О. Денищева. -- М. : БИНОМ, 2013. -- 247 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322732.html>
 4. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д. т. н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова. -- М. : БИНОМ, Лаборатория знаний. -- 2014. -- 322 с. -- ISBN 978-5-9963-2523-8. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>
 5. Медведева, О. С. Психолого-педагогические основы обучения математике. Теория, методика, практика [Электронный ресурс] / О. С. Медведева. -- 3-е изд. (эл.). -- М. : БИНОМ, 2015. -- (Педагогическое образование). -- 207 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329571.html>.

в) периодические издания:

«Педагогика», «Школьные технологии», «Учительская газета», «Инновации в образовании», «Математика в школе», «Математика», «Информатика в школе».

г) интернет-ресурсы:

Предусматривается работа в предметных кабинетах школы с привлечением электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения: аудио-, видео- и компьютерных учебных пособий, интерактивной доски и т.п.

1. www.mon.gov.ru.edu.ru
2. wiki.vladimir.i-edu.ru
3. <http://school-work.net>.
4. <http://zaba.ru>
5. <http://olimpiada.ru>
6. <http://www.kenguru.sp.ru>
7. <http://www.websib.ru>
8. <http://portfolio.1september.ru>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными и общеобразовательными учреждениями, договорами, в распоряжение студентов предоставляются все имеющиеся в кабинетах технические средства и оборудование.

Оплата труда руководителей практики от школы производится согласно договору о практике.

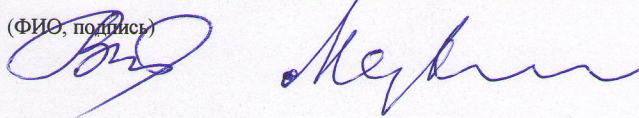
15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае наличия на курсе студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов содержание практики для них при необходимости определяется индивидуально с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, что находит отражение в корректировке заданий по педагогической деятельности в образовательной организации. Последнее ни в коей мере не должно отражаться на качестве проведения практики и выполнении ее программы. Возможна лишь замена проведения отдельных мероприятий в облегченной форме с учетом выше названных характерных особенностей обучаемых. Кроме того, им может быть предложено изменение места прохождения практики. Например, слабовидящие студенты могут пройти практику в специальной школе г. Владимира, студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата - в школах по месту жительства; студенты могут обучать учащихся на дому, дистанционно под контролем руководителей-учителей, если в данной организации есть такая форма обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Информатика. Математика»

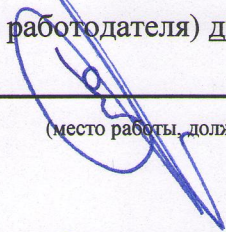
Рабочую программу составили доц. В. П. Покровский, проф. Ю. А. Медведев

(ФИО, подпись)



Рецензент (представитель работодателя) директор МБОУ СОШ №15 г. Владимир Е. Г. Алексеенко

(место работы, должность, ФИО, подпись)

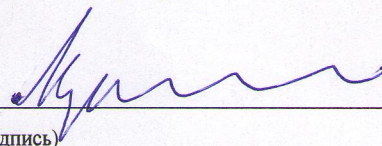


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИИТО

Протокол № 7а от 10.03.16 года

Заведующий кафедрой Медведев Ю. А.

(ФИО, подпись)

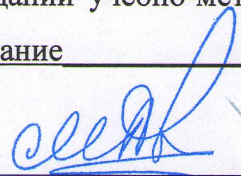


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 Педагогическое образование

Протокол № 3 от 17.03.16 года

Председатель комиссии Артамонова М. В.

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____