

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации

44.03.05 «Педагогическое образование»

Физика. Математика.

5-7 семестры

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к вариативной части учебного плана и составляет базу для дальнейшего совершенствования в немецком языке в магистратуре, аспирантуре и непосредственно в профессиональной деятельности.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Иностраный язык» студент должен:

**Знать** основы функционирования иностранного языка в ситуациях повседневного общения. (ОК-4)

**Уметь** грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке. (ОК-4)

**Владеть** иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность. (ОК-4).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Весь лингвистический материал усваивается на практических занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной деятельности и формирования компетенций и делится на разделы: Раздел 1.- Грамматическая структура языка; Раздел 2.- Профессиональное общение; Раздел 3.- Повседневное общение.

### Раздел 1. Грамматическая структура языка.

- 1.1. Partizip I, II.
- 1.2. Erweitertes Attribut.
- 1.3. Инфинитив. Инфинитивные группы um... zu, ohne ... zu, statt ... zu.
- 1.4. Оборот haben + zu + Infinitiv, sein + zu + Infinitiv .
- 1.5. Конъюнктив. Временные формы конъюнктива.
- 1.6. Кондиционалис I, II.

- 1.7. Употребление конъюнктива в самостоятельном предложении.
- 1.8. Употребление конъюнктива в придаточных предложениях.

## Раздел 2. Профессиональное общение.

- 2.1. Педагогика. Педагогика как наука о воспитании.
- 2.2. Система педагогических наук.
- 2.3. Предмет педагогики. История педагогики.
- 2.4. Просмотровое чтение и реферирование на немецком языке.
- 2.5. Правила работы со словарем. Спец. тексты.
- 2.6. Выдающиеся ученые-педагоги. Вальдорфские школы.

## Раздел 3. Повседневное общение.

- 3.1. Компьютеры в современном мире.
- 3.2. Проблемы охраны окружающей среды.
- 3.3. Туризм. Экотуризм. В турагентстве, в отеле, прогулки по городу.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 зачета, зачет с оценкой**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 8**

Составитель: ст. преп. Федорова И. А. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой русской и зарубежной филологии Мартьянова С. А.

Председатель учебно-методической комиссии к. филол. н., доцент Артамонова М. В.

Директор ЦИ ВлГУ Артамонова М. В. \_\_\_\_\_



« 17 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2016 г