

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Педагогический институт  
(наименование института)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор института  
Артамонова М.В.  
«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психология руководящей деятельности**  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

«Экономическое образование. Английский язык»  
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2022



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ЦЕЛЬ:**

Осознание, формирование и развитие навыков лидера и способностей, обеспечивающих готовность к эффективной руководящей деятельности по отношению к себе (личная эффективность) и другим людям (профессиональная эффективность).

### **ЗАДАЧИ:**

1. Сформировать систему ведущих знаний, обеспечивающих понимание условий развития личности человека как эффективного лидера.
2. Развить практические умения видеть перспективу самоактуализации, осуществлять самоанализ готовности к руководящей деятельности, индивидуальное самопрограммирование и коллективное взаимодействие в соответствии с этой перспективой.
3. Актуализировать тенденцию действовать на эффективной психолого-педагогической основе в жизненных и профессиональных ситуациях.
4. Способствовать процессам сбалансированного самообновления личности студента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология руководящей деятельности» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)».

Дисциплина опирается на педагогику, психологию, профессиональную этику.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций):

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и	ПК-8.1. Определяет собственные профессиональные потребности и дефициты, в том числе в предметной области; ПК-8.2. Способен	1) знать: - основы проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития: закономерности развития личности	Практико-ориентированные задания

<p>личностного развития</p>	<p>проектировать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития;  ПК-8.3. Способен к самообразованию в рамках своей предметной области посредством применения современных образовательных технологий.</p>	<p>человека как эффективного лидера, психологические основы руководства собой и другими людьми, особенно-сти принцип-центричного подхода к организации жизни; использовать методы психологической диагностики для анализа личной готовности к руководящей деятельности; применять принцип «от внутреннего к внешнему» в руководстве собой и другими людьми; обоснованно выбирать стратегии и технологии психологического воздействия.  2) уметь:  - проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития;  3) владеть:  - готовностью осуществлять проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>	
-----------------------------	---	---	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в форме практической подготовки		
1	Основы развития личности человека как эффективного лидера	5	1-10	4	2			15	
2.	Принцип-центричный подход к руководству и организации жизни.		11-13	2	2			12	Рейтинг-контроль № 1
3	Психотехнологии достижения самоэффективности			2	2		2	14	
4.	Психотехнологии достижения коллективной эффективности		14	4	2		2	14	Рейтинг-контроль № 2
5.	Стратегии и технологии психологического воздействия		15	4	2		2	12	
6.	Проблема манипуляции и скрытого управления в человеческих взаимоотношениях.		16	2	2			14	Рейтинг-контроль № 3
<b>Всего за 5 семестр</b>				<b>18</b>	<b>18</b>			<b>81</b>	<b>экзамен (5 семестр, 27 ч.)</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>			<b>81</b>	<b>экзамен (5 семестр, 27 ч.)</b>

##### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. Основы развития личности человека как эффективного лидера.

Сущность принципа «от внутреннего к внешнему» и общая характеристика концепции С. Кови. Навыки лидера, способствующие движению человека от «зависимости» к «независимости» и обеспечивающие «личную победу». Навыки лидера, способствующие движению человека от «независимости» к «взаимодополнительности» и обеспечивающие «коллективную победу». Навык сбалансированного самообновления и достижения самоэффективности.

##### Тема 2. Принцип-центричный подход к руководству и организации жизни.

Сущность принцип-центричного подхода к организации жизни. Система

жизнеобеспечения. Уровни принцип-центричного руководства: личный, межличностный, управленческий, организационный. Ключевые принципы, лежащие в основе принцип-центричного руководства. Характерные признаки принцип-центричных руководителей.

### **Тема 3. Психотехнологии достижения самоэффективности.**

Тайм-менеджмент: технология планирования и управления своим временем и своей жизнью. Психотехнологии создания и реализации программы самосовершенствования: обзор. Индивидуальное самопрограммирование: создание и реализация индивидуальной программы.

### **Тема 4. Психотехнологии достижения коллективной эффективности.**

Психология развития взаимоотношений в группе. Пути и факторы командообразования. Современные подходы, концепции и проблемы мотивации.

### **Тема 5. Стратегии и технологии психологического воздействия.**

Закономерности возникновения, развития и разрешения конфликтов. Фактор справедливости в человеческих взаимоотношениях.

### **Тема 6. Проблема манипуляции и скрытого управления в человеческих взаимоотношениях.**

Понятие, причины и проблема манипуляции. Основные характеристики манипулятора и актуализатора. Потенциал преобразования манипулятивного поведения в актуализационное. Технология скрытого управления.

### **Содержание практических занятий по дисциплине**

#### **Тема 1. Основы развития личности человека как эффективного лидера.**

Сущность принципа «от внутреннего к внешнему». Графический образ навыков жизненного успеха. Навык творческой эффективности: будьте проактивны. Навык мысленного творчества(внутреннего руководства): начинайте с мыслью о конце. Навык самоорганизации: соблюдайте приоритеты. Четыре этапа организации времени, их достоинства и недостатки. Основы взаимодополнительности. Навык эффективного межличностного руководства: установка на В/В (выигрыш/выигрыш). Навык эффективного межличностного общения: стремитесь сначала понять, а уж затем быть понятым. Навык творческой кооперации: единство. Навык сбалансированного самообновления.

#### **Тема 2. Принцип-центричный подход к руководству и организации жизни.**

Сущность принцип-центричного подхода к организации жизни. Система жизнеобеспечения. Уровни принцип-центричного руководства: личный, межличностный,

управленческий, организационный. Ключевые принципы, лежащие в основе принцип-центричного руководства. Характерные признаки принцип-центричных руководителей.

### **Тема 3. Психотехнологии достижения самоэффективности.**

Этапы долгосрочной системы организации и планирования времени: анализ – планирование – действие. Зоны деятельности. Характеристика этапов процедуры обработки и систематизации ежедневных задач: сортировка, зачистка, назначение времени, уплотнение задач, гармонизация. Сущность индивидуального самопрограммирования, варианты структур индивидуальной программы. Условия применения индивидуальной программы и ее эффективность.

### **Тема 4. Психотехнологии достижения коллективной эффективности.**

Понятие группы и классификация групп. Социально-психологические характеристики группы. Функции групп: социализации; инструментальная; экспрессивная; поддерживающая. Психология межгруппового взаимодействия: этноцентризм; внутригрупповой фаворитизм; внешнегрупповая дискриминация. Пути командообразования. Шаги в направлении создания команды: определение собственных целей; подбор и отбор кандидатов; работа над целями; формирование энергии единства; формирование ценностей команды; обучение технологиям работы; создание имиджа команды; усиление командного духа; сопровождение деятельности команды.

### **Тема 5. Стратегии и технологии психологического воздействия.**

Психология достатка и финансового благополучия. Коммуникативная культура личности.

### **Тема 6. Проблема манипуляции и скрытого управления в человеческих взаимоотношениях.**

Защита от манипуляций. Транзакционный анализ. Технология нейролингвистического программирования (НЛП). Транзакционный анализ – концепция осознания людьми своих скрытых психологических игр и жизненных сценариев: основная идея концепции, характеристика основных «ЭГО-состояний», виды транзакций: дополнительные, пересекающиеся, скрытые.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости.**

#### **Рейтинг-контроль 1**



## Контрольная работа

**Задание:** Последовательно письменно воспроизведите наиболее важную информацию по указанным темам и вопросам в течение не более 4 минут. Общее время работы составляет 20 мин. (4 мин. x 5 вопросов)

**Критерии оценки.** Оценка выставляется дифференцированно за качество знания материала по каждой теме. Оценивается полнота и точность воспроизведения нужной информации по привычной 5-балльной системе. В итоге студент получает шесть оценок, характеризующих знание им шести ведущих тем раздела 1 учебной дисциплины.

### *Пример индивидуального варианта:*

#### **1. Общая характеристика концепции С Кови:**

Вопрос: секрет эффективности.

#### **2. Навыки, обеспечивающие человеку «личную победу»:**

Вопрос: проактивность и реактивность, как альтернативный выбор человека.

#### **3. Навыки, обеспечивающие «коллективную победу»:**

Вопрос: понятие «счёт в Банке Эмоций» и вклады, определяющие этот счёт.

#### **4. Навык сбалансированного самообновления:**

Вопрос: характеристика духовного направления самообновления.

#### **5. Принцип-центричный подход к организации жизни:**

Вопрос: уровни принцип-центричного руководства и их ключевые принципы.

### *Проверяемые вопросы во всех вариантах:*

**1. Общая характеристика концепции «Семь навыков лидера»:** а) социальные представления о путях достижения успеха; б) система жизнеобеспечения человека и её построение на основе принципов; в) сущность принципа «от внутреннего к внешнему»; г) секрет эффективности; д) ступени «Непрерывного Роста Зрелости» человека; е) навыки жизненного успеха; ж) привычки неэффективных людей.

**2. Навыки, обеспечивающие человеку «личную победу»:** а) составляющие философии детерминизма; б) стержневой принцип природы человека; в) проактивность и реактивность, как альтернативный выбор человека; г) категории проблем по степени контролируемости ситуации; д) суть навыка мысленного творчества; е) особенности и преимущества 4-ого этапа распределения времени; ж) способы распределения полномочий.

**3. Навыки, обеспечивающие «коллективную победу»:** а) понятие «счёт в Банке Эмоций» и вклады, определяющие этот счёт; б) модели человеческого взаимодействия; в) основные измерения стратегии В/В; г) составные элементы договоров в духе В/В; д) уровни слушания и виды автобиографической реакции в общении; е) смысл синергии и уровни коммуникации.

**4. Навык сбалансированного самообновления:** а) сущность навыка «заточите пилу»; б) характеристика физического направления самообновления; в) характеристика духовного направления самообновления; г) характеристика интеллектуального направления самообновления; д) характеристика социально-эмоционального направления самообновления; е) пример духовного обновления «Четыре рецепта»; ж) баланс обновления по всем четырём измерениям применительно к производственному ко.

**5. Принцип-центричный подход к организации жизни:** а) сущность принцип-центричного подхода к организации жизни; б) уровни принцип-центричного руководства и их ключевые принципы; в) характеристика первого уровня принцип-центричного руководства; г) характеристика второго уровня принцип-центричного руководства; д) характеристика третьего уровня принцип-центричного руководства; е) характеристика четвёртого уровня принцип-центричного руководства; ж) характеристика принцип-центричных руководителей.

## **Рейтинг-контроль 2**

### **Контрольная работа**

1. Что такое индивидуальная программа и какие альтернативные названия она имеет?
2. В чём состоит подготовка к созданию индивидуальной программы или какова цель самоанализа готовности к руководящей деятельности по отношению к себе и другим людям?
3. Какие компоненты может содержать индивидуальная программа и какие из них являются ведущими?
4. Какие упражнения помогают активизировать сознание на составление индивидуальной программы?
5. Что такое альбом мечты и как он взаимосвязан с индивидуальной программой?
6. Что такое дневник успеха и как он взаимосвязан с индивидуальной программой?
7. Почему индивидуальную программу называют компасом в мире перемен?
8. Почему проблема «изменения установок» актуальна для любого человека?
9. С каких психологических позиций достаточно точно можно объяснить плодотворность следующего практического совета: «После удовлетворения потребности физического выживания насущная потребность человека - в выживании психологическом. Ему необходимо быть понятым, снискать одобрение и признание. Сопереживая, вы снабжаете собеседника психологическим кислородом. А когда эта жизненная потребность удовлетворена, можно сосредоточиться на решении проблемы».
10. Кредо компании Ай Би Эм включает в себя три основных положения. Вставив пропущенные три слова, воспроизведите основы философии компании Ай Би Эм, лежащие в



основе программы деятельности коллектива ее сотрудников: а). достоинство \_\_\_\_\_; б). высочайшее \_\_\_\_\_; в). отличное \_\_\_\_\_.

11. Изложите идею программы самосовершенствования Бенджамина Франклина и Фрэнка Беттджера, благодаря которой, по их словам, они добились в жизни успеха.

12. Дайте общую характеристику метода управления состояниями человека, предложенного Г.Н. Сытиным.

13. Раскройте формулу «СуперЖизнь!», состоящую из семи шагов к достижению целей.

14. Какие этапы входят в процедуру обработки и систематизации ежедневных задач?

15. Раскройте «Принцип Колеса» как структурную модель «команды».

16. Каковы «плюсы» и «минусы» организации команды?

17. Какую проблему необходимо постоянно решать руководству, чтобы «высвободить энергию подчинённых и направить её на достижение целей организации?»

18. Какие ориентиры в решении проблемы мотивации даёт пирамида потребностей А.Маслоу?

19. Какие факторы, известные как «регуляторы мотивации, необходимо привести в соответствие, чтобы избежать чувства неудовлетворённости у людей на работе?

20. Какие факторы называют «главными мотиваторами», потому что они реально увеличивают выделение энергии личности и являются подлинными источниками чувства личной удовлетворённости от работы?

### **Рейтинг-контроль 3**

#### **Контрольная работа**

**Задание: Ответьте на предложенные вопросы**

1. Охарактеризуйте значение личностного фактора в управлении организацией.
2. В чём различие между рабочей группой и командой?
3. Нарисуйте и сравните изображения стилей жизни с проактивным и реактивным фокусами.
4. На какие категории по степени контролируемости ситуации можно подразделить все проблемы, встречающиеся человеку в жизни.
5. Охарактеризуйте содержание измерений обновления личности: физическое, духовное, интеллектуальное и социально-эмоциональное.
6. Какие элементы являются обязательными составляющими договора в духе В/В, а также параметрами взаимопонимания при сознательном делегировании полномочий?
7. Какой навык в концепции «7 навыков лидера» замыкает в кольцо все остальные навыки, потому что только благодаря ему их применение становится возможным?
8. Назовите уровни и принципы принцип-центричного руководства.

9. Какое определение понятия «организованность» лежит в основе системы организации пространства, предметной среды и информации, предложенной Д. Моргенстерн?
10. Верна ли нижеследующая информация? «Исследованиями Курта Левина было обнаружено, что авторитарное руководство добивалось выполнения большего объема работы, чем демократичное. Однако, на другой чаше весов были низкая мотивация, меньшая оригинальность, меньшее дружелюбие в группах, отсутствие группового мышления, большая агрессивность, проявляемая как к руководителю, так и к другим членам группы, большая подавляемая тревога и одновременно - более зависимое и покорное поведение»
11. Вставьте пропущенное слово: «В общении убеждает только наличие \_\_\_\_\_ между сказанными словами и другими внешними проявлениями человеческого тела; между различными внешними проявлениями человека; между сознательно демонстрируемым отношением и подсознательными проявлениями нашего истинного отношения к ситуации.
12. Какой особенный признак появляется в глазах человека, если он проявляет интерес к вам или к предмету обсуждения?
13. Назовите основные манипулятивные системы, используемые людьми в общении.
14. Используя транзакционный анализ, оцените, какое из состояний РВД владеет Вашим партнером, если он обращается к Вам со словами: «Боже мой, ты слышал, начальником назначена женщина?» и ответьте ему фразами от собственных РВД состояний
15. Выявите в тексте четыре ошибки, касающиеся имиджа деловой женщины: «Для женщины-бизнесмена, желающей добиться успеха при заключении контрактов, в деловых переговорах, очень важно помнить о своей внешности, более того, поставить ее на службу бизнесу. Прежде всего, об одежде. Деловую одежду отличают классический покрой, броские цвета, многофункциональность. Во всем мире основная одежда для работы – это брючный костюм. Платье можно позволить себе лишь в жару и только однотонное. Прическа, макияж, бижутерия должны органично дополнять деловой костюм. Прическа должна быть строгой, но элегантной. Косметика должна быть заметной на расстоянии. Специалисты рекомендуют покупать больше косметики декоративной, чем профилактической. Духи следует использовать в таком количестве, чтобы их запах был легко уловим. И, конечно, это должны быть хорошие духи. Но самое главное - это ваша индивидуальность. Дело не в том, как вы одеваетесь, а как вы себя ощущаете».
16. В китайском языке понятие «кризис», «конфликт» образовано сочетанием двух иероглифов, имеющих разный смысл. Какие потенциальные возможности содержит в себе конфликт?
17. Какой метод аргументации использован в предложенном примере? «Я был учителем английского языка в классе, который только приступил к изучению этого предмета,

Класс был обычный, «нормальный». Мне представлялось, что я несу им огонь знаний, и вся ответственность за этих детей лежит на мне. Однажды во время занятий, когда я блистал красноречием, сейчас уже не помню по какому поводу, они вели себя не лучшим образом. И я сказал: «У нас демократия, но не забывайте: здесь я – король!» Неплохо сказано, подумалось мне. Последовавшее за тем молчание убедило меня, что я попал в точку и овладел ситуацией. И тут один мальчишка медленно поднял руку и спросил, очень почтительно: «Можно кое-что уточнить?» «Конечно,- бодро ответил я.- Что именно?» «Вы сказали, что вы – король, правильно?» «Правильно!» ответил я. «А мы – ничто, правильно?» «Правильно! – я действительно так о них думал». «О'кей, - заключил он.- Значит, вы - король ничтожеств!» Молчание – и хохот в классе. Силюсь хоть что-нибудь ответить – и не могу. Да я им покажу!... И тут осознаю – эту ситуацию я вызвал сам; сам выбрал ристалище. Словом я владел, но чертенята в том классе владели им лучше! И я проиграл». (Паркинсон Дж.Р.)

18. Люди хотят справедливости в любых взаимоотношениях. Чего же они хотят? Назовите основной принцип справедливых человеческих взаимоотношений.
19. Назовите уровни доверия, влияющие на наше восприятие справедливости и опишите особенности поведения людей, соответствующие каждому уровню.
20. Раскройте целевой смысл психологических игр «Система сообщения» и «Игра Роджера» из серии «Тренинг лидерства».
21. Какие три взаимосвязанные стороны выделяют в структуре общения?
22. В чём функциональные особенности вербального и невербального уровней общения?
23. Дайте сравнительную характеристику авторитарной и диалогической коммуникации.
24. Какие преимущества имеют люди, которые чётко видят свою цель и владеют техникой постановки вопросов?
25. К какому результату приводит умение рассказывать истории так, что в процессе повествования в ней будет нарастать «напряжение», а в конце всё завершится «открытием», которое слушатели совершат вместе с автором?

## **5.2. Промежуточная аттестация.**

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Тенденции изменений в мире и их психологические последствия.
2. Сущность принципа развития «от внутреннего к внешнему»
3. Общая характеристика графического образа концепции С. Кови.
4. Навык 1: Навык творческой эффективности.



5. Навык 2: Навык мысленного творчества (внутреннего руководства).
6. Навык 3: Навык самоорганизации.
7. Основы взаимодополнительности
8. Навык 4: Навык эффективного межличностного руководства.
9. Навык 5: Навык эффективного межличностного общения.
10. Навык 6: Навык творческой кооперации.
11. Навык 7: Навык сбалансированного самообновления.
12. Уровни принцип-центричного руководства и характерные признаки принцип-центричных лидеров-руководителей.
13. Технология планирования и управления своим временем и своей жизнью.
14. Психотехнологии самосовершенствования: обзор.
15. Индивидуальное самопрограммирование: создание и реализация индивидуальной программы.
16. Психология развития взаимоотношений в группе.
17. Пути и факторы командообразования.
18. Современные подходы, концепции и проблемы мотивации.
19. Проблема манипуляции и скрытого управления в человеческих взаимоотношениях.
20. Трансакционный анализ.
21. Закономерности возникновения, развития и разрешения конфликтов.
22. Фактор справедливости в человеческих взаимоотношениях.
23. Вербальный и невербальный уровни общения.
24. Имидж делового человека.
25. Коммуникативные умения личности.

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

#### Семестровые творческие задания:

1. В составе рабочих групп численностью 2-3 чел. осуществить функции ведущих одного из семинаров. Инструкция для ведущих: Проявить способности к руководящей деятельности и навыки педагогического общения с аудиторией. Представить себя редакцией психологической газеты и объявить конкурс статей с интересной информацией или описанием и анализом жизненных ситуаций по теме вашего семинара. Осуществить аргументированный отбор, редактирование статей и выпустить психологическую газету. В соответствии с темой семинара можно взять интервью у однокурсников (родителей, успешных руководи-

телей и др.) и использовать эти материалы в семинаре и в газете. Создать мотивационно-обучающую аудиозапись по теме вашего семинара (по желанию).

– выступление на семинарах; выпуск психологической газеты; аудиозапись.

2. Осуществить самоанализ готовности к руководящей деятельности, составить индивидуальную программу саморазвития (желательно, чтобы в ней были отражены принципы личной философии жизни или жизненное кредо, сформулированы стратегические цели в значимых областях жизни, способы достижения целей, 10 аффirmаций) и действовать в соответствии с ней в течение месяца.

– письменная работа и отчёт

### Текущие задания по изучаемым разделам

3. Сделать реферативный обзор информации (не менее 10 позиций) о прогнозируемом характере изменений в обществе, образовании, деловом мире и перспективных требованиях к личности современного руководителя.

4. Написать статью на тему «Могущество жизненного принципа «от внутреннего к внешнему», выразив сущность принципа и продемонстрировав его влияние через психологический анализ конкретных примеров жизненных ситуаций.

5. Описать ситуацию психологически эффективного поведения, принятия решения человеком (руководителем).

6. Представьте себя духовным наставником шестилетнего ребёнка. Расскажите ему сказку (подберите или придумайте её сами), которая позволила бы ему понять навык проактивности и вызвала бы стремление быть проактивным в жизни.

7. Выберите из нижеследующего любые шесть незавершённых предложений, которые вам кажутся наиболее привлекательными, и продолжите их до выражения завершённой мысли, затратив на это не более трёх минут. 1) Я должен...

2) Если бы обстоятельства сложились иначе...

3) Я готов попробовать доказать...

4) Так уж я устроен, что...

5) Я не виноват...

6) У меня обязательно получится...

7) Ничего не поделаешь, если...

8) Я очень хорошо умею...

9) Предпочитаю...

10) Обязательно сделаю...

11) Мне никогда не дадут...

12) Я планирую...

Обсудите результаты выполненной работы с преподавателем.

8. Выделите не менее 5 видов деятельности, относящихся к квадранту 2 (важно, но не срочно), выполнение которых могло бы значительно улучшить качество Вашей жизни, если бы Вы регулярно этим занимались.

9. Применить в жизни технологию «слушания-сопереживания», описать и проанализировать результаты.

10. Подготовить к проведению на семинаре диагностические процедуры на лидерство, совместимость, сплочённость, эмоциональный климат, уровень развития коллектива и тренинговые упражнения на формирование команды.

11. Описать деловую (жизненную, педагогическую) ситуацию общения и объяснить ее с позиций транзакционного анализа

12. Описать свои наблюдения и впечатления по вопросу отношения окружающих людей к деньгам, обратив внимание на социальный статус, пол, возраст, особенности ситуации и другие факторы

13. Представьте, что Вы достаточно опытный руководитель и готовы издать книгу мемуаров, отражающую Ваш опыт, чтобы помочь молодёжи успешно влиться в когорту эффективных руководителей. Завершите готовые начальные конструкции предложений так, чтобы отразить самую существенную информацию из опыта Вашей руководящей деятельности.

1) Уже в детстве я начал...

2) Родители заложили в меня...

3) Чтобы преуспеть в бизнесе, как впрочем, и во всём другом, самое главное...

4) Чтобы целесообразно использовать своё время, необходимо твёрдо осознавать...

5) Тому, кто хочет стать специалистом в области решения любых задач в бизнесе, следует прежде всего...

6) Все хозяйственные операции можно, в конечном счёте, свести к обозначению тремя словами...

7) Сила профессиональных менеджеров в том, что они знают...

8) Если бы мне пришлось охарактеризовать качества, необходимые хорошему менеджеру, я бы сказал, что все они сводятся к понятию...

9) Ключ к успеху вовсе не в информации. Он в...

10) Самый верный способ глубоко разрабатывать идею состоит...

11) Единственный способ настраивать людей на энергичную деятельность – это...



12) Наиболее значимый способ, каким компания может признавать ценность сотрудника – это...

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови. - М: «Альпина Паблишер», 2015. - 396 с.	2015	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>
Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник для вузов по специальности «Управление персоналом»/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2010. – 423 с.	2010	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>
Кулыгина Л.С. Базовые конспекты лекций по учебной дисциплине «Психология руководящей деятельности». – Владимир: ВГПУ, 2005.	2005	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>
Моргенстерн Д. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. - М.: «Добрая книга», 2015. – 256 с.	2015	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>

Дополнительная литература		
Зинкевич-Евстигнеева, Т. Технология создания команды: организация взаимодействия, разрешение проблемных ситуаций, психологическое сопровождение команд / Т. Зинкевич-Евстигнеева, Д. Фролов, Т. Грабенко. – СПб: Речь, 2004. – 214 с.	2004	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>
Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Теория и практика командообразования: современная технология создания команд / Т. Зинкевич-Евстигнеева, Д. Фролов, Т. Грабенко. – СПб: Речь, 2004. – 304 с.	2004	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>
Кови С. Принцип-центричное руководство / С. Кови. – Мн, 2002. – 368 с.	2002	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>
Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии : активное обучение : учеб. пособие для высш. проф. образования / А. П. Панфилова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.	2011	<a href="http://www.studentlibrary.ru/doc">http://www.studentlibrary.ru/doc</a>

## 6.2. Периодические издания

«Бизнес команда и её лидер», «Gala Биография», «Креативный директор», «Мотивация и оплата труда», «Управление человеческим потенциалом», «Учитель», «Учительская газета», «PSYCHOLOGIES», «Этическое воспитание».

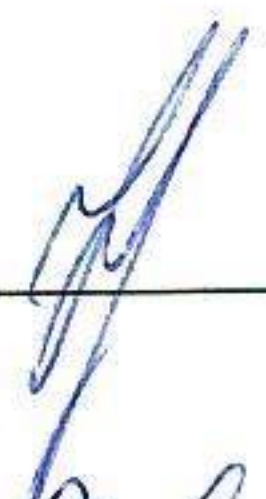
## 6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://en.wikipedia.org>
3. <https://www.stephencovey.com>
4. <http://live-and-learn.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для выполнения курсовых проектов и самостоятельной работы студентов. Лекции проводятся в аудитории 237-7, практические занятия проводятся в аудитории 244-7. Аудитории оснащены ноутбуком и проекционным оборудованием.



Рабочую программу составил ассистент кафедры ТЭО \_\_\_\_\_  Воронина В.Ю.

Рецензент  
директор МБОУ «Лицей-интернат №1» г. Владимира \_\_\_\_\_  Пасынков И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического  
и экономического образования

протокол № 1 от 31.08.2022 года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  к.п.н., проф. Молева Г.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

протокол № 1 от 31.08.2022 года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  Артамонова М.В.