**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет**
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
**(ВлГУ)**

Педагогический институт
(наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Артамонова М.В.
«31» августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки (специальности)

**направленность (профиль) подготовки**

«Экономическое образование. Английский язык»
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – овладение знаниями и способами деятельности по педагогическому менеджменту.

Задачи:

- осознание сущности, движущих сил педагогического менеджмента;
- понимание особенностей педагогического менеджмента;
- осмысление культуры педагогического менеджмента;
- освоение современных методов, форм, средств педагогического менеджмента;
- овладение способами диагностики педагогического менеджмента в образовательном учреждении.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Педагогический менеджмент» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)». Дисциплина опирается на философию, педагогику и психологию, социальную психологию, управление образовательными системами.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций):

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| | Индикатор достижения компетенции *(код, содержание индикатора)* | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития | П.8.1. Определяет собственные профессиональные потребности и дефициты, в том числе в предметной области | *Знать:* основы проектирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; *Уметь:* проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; *Владеть:* навыками самообразования в рамках предметной области посредством применения современных образовательных технологий | Практико-ориентированные задания |
| | П.8.2. Способен проектировать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития | | |
| | П.8.13. Способен к самообразованию в рамках своей предметной области посредством применения современных образовательных технологий | | |

## 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | в форме практической | | |
| 1 | Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента | 8 | 1-2 | 2 | 2 | | 2 | 1 | |
| 2. | Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента. Методы, факторы педагогического менеджмента. | 8 | 3-4 | 2 | 2 | | 2 | 2 | |
| 3. | Методическая работа в образовательных учреждениях | 8 | 5-6 | 2 | 2 | | 2 | 2 | Рейтинг-контроль № 1 |
| 4. | История развития концепций менеджмента в образовании | 8 | 7-8 | 2 | 2 | | 2 | 2 | |
| 5. | Человекоцентристский подход в управлении школой. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента | 8 | 9-10 | 2 | 2 | | 2 | 2 | |
| 6. | Менеджмент в профессиограмме учителя. Анализ и оценка эффективности учебных занятий | 8 | 11-12 | 2 | 2 | | 2 | 2 | Рейтинг-контроль № 2 |
| 7. | Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях. Оценка качества обучения в современной школе | 8 | 13-15 | 2 | 2 | | 2 | 2 | |
| 8. | Ограничения в педагогическом менеджменте и пути их преодоления | 8 | 16-18 | 2 | 2 | | 2 | 2 | Рейтинг-контроль № 3 |
| Всего за 9 семестр | | | | 16 | 32 | | | 15 | Экзамен (9 семестр, 45 ч.) |
| Итого по дисциплине | | | | 16 | 32 | | | 15 | Экзамен (9 семестр, 45 ч.) |

**Содержание лекционных занятий по дисциплине**

Тема 1. Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента

Образовательный процесс. Менеджер учебно-познавательного процесса. Менеджер учебно-воспитательного процесса.

Тема 2. Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента. Методы, факторы педагогического менеджмента

Цель деятельности. Цель учебных занятий. Цель посещения занятий. Цели воспитания. Задачи руководителя: подбор, оценка и расстановка кадров; переподготовка, повышение квалификации, организация непрерывного образования; оценка (текущая, переодическая) персонала; совершенствование структуры коллектива. Задачи ПМ: содержание и результативность.

Принципы ПМ: гуманизация, оптимальность, целенаправленность, кооперация и разделение труда, принцип функционального подхода, комплексность, системное самосовершенствование. Делегирование полномочий.

Тема 3. Методическая работа в образовательных учреждениях

Понятие «методическая работа». Цели методической работы. Основные задачи методической работы. Принципы методической работы: научность, коллективность, учет индивидуальных особенностей, конкретность и актуальность. Содержание методической работы. Формы методической работы.

Тема 4. История развития концепций менеджмента в образовании

Типы менеджмента: американский, японский, западноевропейский. Подходы теории менеджмента: научного управления, административный, с позиции человеческих отношений, поведенческий, с позиции количественных методов, процессный, системный, ситуативный. Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А.Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо, А. Маслоу, двухфакторной модели Ф.Герцберга. Теория ожиданий Врума. Количественный подход Портера-Лоулера. Теория Д.Мак Клелланда.

Тема 5. Человекоцентристский подход в управлении школой. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента

Основные направления ПМ. Влияние теорий Д.Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Фидлера на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении российской школой. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации).

Тема 6. Менеджмент в профессиограмме учителя. Анализ и оценка эффективности учебных занятий

Цель менеджмента в образовании. Профессиограмма. Требование к личности учителя. Главное направление в работе учителя. Основные направления менеджмента в деятельности учителя: совершенствование учебных программ, процесса обучения; коммуникация, информированность, знание результатов новейших достижений психолого-педагогической науки в области технологий обучения и воспитания; повышение профессионализма, общей культуры. Составляющие компоненты ПМ. Цикл менеджмента. Сравнительная характеристика деятельности менеджера и учителя: по целям, по основным задачам, по объекту деятельности, по профессиональным умениям. Наиболее важные качества руководителя с точки зрения объектов (вторых субъектов) управления. Наиболее значимые способности руководителя. Качества способного

организатора (по Л.И. Уманскому). Организаторская интуиция, способность к риску, целесообразность риска в ПМ. Притязания руководителя. Эмпатия в деятельности руководителя.

Тема 7. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях. Оценка качества обучения в современной школе

НОТ. Принципы НОТ: оптимальность; гуманизация; экономия сил, средств, времени и энергии; индивидуализация и конкретность поручений, коллективность; учет и применение достижений современной теории управления; плановость; систематический контроль.

Критерии и показатели, эффективность и качество в НИР. Цель, задачи исследования. Виды исследования. Методология исследования (общая, частнонаучная, предметная). Содержание методологии, гносеология. Методы исследования: анализ, наблюдение, опрос, эксперимент, моделирование. Экспериментальная работа исследователя: условия проведения эксперимента, гипотеза, разработка модели, этапы (констатирующий, формирующий, заключительный), оценка результатов.

Виды интеллектуального продукта: возможные открытия, теоретические разработки, методические разработки, практические результаты. Объект и предмет исследования.

Тема 8. Ограничения в педагогическом менеджменте и пути их преодоления

Понятие ограничений в педагогическом менеджменте. Факторы, тормозящие реализацию личных возможностей педагогических работников согласно концепции ограничений М. Вудкока и Д.Френсиса. Неумение управлять собой. Размытые личные ценности. Смутные личные цели.

**Содержание практических занятий по дисциплине**

Тема 1. Характеристики основных системообразующих элементов педагогического

Мониторинг образовательного процесса. Структура ПМ: цель, субъект, объект, содержание, способы.

Тема 2. Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента. Методы, факторы педагогического менеджмента

Понятие «функции ПМ». Планирование. Требование к управленческому решению. План работы на учебный год. Планирование учебных занятий. Организация выполнения управленческого решения. Мотивация. Контроль. Методы контроля. Роли руководителя в управлении. Методы управления. Экономические методы. Организационно-распорядительские методы. Психолого-педагогические методы. Методы общественного воздействия. Уровни реализации методов ПМ: личностный, групповой, социальный.

Тема 3. Методическая работа в образовательных учреждениях

Структура методической работы. Примерная тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методических объединений.

Тема 4. История развития концепций менеджмента в образовании

Сравнительная характеристика концепций менеджмента США и Японии. Основные характеристики менеджмента американцев, японцев, французов, немцев. Теория человеческих отношений Д.Мак-Грегора.

Тема 5. Человекоцентристский подход в управлении школой. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента

Коммуникативный компонент ПМ. Авторитарный, демократический и либеральный стили взаимодействия субъектов ПМ, их характеристики (формальная и содержательная стороны).

Тема 6. Менеджмент в профессиограмме учителя. Анализ и оценка эффективности учебных занятий

Основные личностные качества педагога. Основные характеристики обучающихся. Требования к содержанию деятельности преподавателя и обучающихся (информация). Эффективность способов деятельности. Оценка цели и результатов проведенного занятия. Пример методики анализа и оценки учебного занятия.

Тема 7. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях. Оценка качества обучения в современной школе

Качество обучения. Оценочная шкала. Уровни требований к качеству обучения. Содержание оценки на каждом уровне требований. Шкала оценки степени обученности личности. Цель, задачи рейтинговой системы в образовании. Основные функции рейтинговой системы в образовании. Виды рейтинговой оценки: рейтинг обучаемого по дисциплинам; накопительный рейтинг; относительный рейтинг; итоговый рейтинг; полный рейтинг; общий рейтинг обучаемого; поощрительные рейтинговые баллы. Средняя оценка по предмету и ее основные составляющие. Примерная структура и содержание рейтинговой ведомости обучаемого.

Тема 8. Ограничения в педагогическом менеджменте и пути их преодоления

Остановленное саморазвитие. Недостаточность навыка решать проблемы. Недостаток творческого подхода. Неумение влиять на людей. Неумение обучать. Неумение управлять конфликтами. Низкая способность формировать коллектив.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости.

**Рейтинг-контроль 1**

**Контрольная работа 1**

*Раскройте ответы на следующие вопросы:*

1. Дайте определение педагогического менеджмента. Что является предметом педагогического менеджмента? Перечислите принципы педагогического менеджмента.

2. Каковы приоритетные цели воспитания на современном этапе развития российского общества?

3. В чем заключается функция планирования учебно-воспитательного процесса? Что понимается под организацией педагогического менеджмента?

4. Какие группы методов в педагогическом менеджменте вы знаете?

5. Какие типы менеджмента сформировались в мировой практике управления?

6. Какие существуют методы удовлетворения потребностей высшего уровня (А. Маслоу)?

**Тест 1**

Подчеркните правильный ответ:

1. Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии:
а) менеджмент;
б) деятельность;
в) организация;
г) заведование.
2. В переводе, с какого языка слово "менеджмент" означает управление:
а) английского;
б) французского;
в) немецкого;
г) испанского.
3. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:
а) менеджмент педагогический;
б) менеджмент образовательный;
в) менеджмент политический;
г) менеджмент имиджа.
4. Целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитиюличности называется:
а) образовательным процессом;
б) воспитательным процессом;
в) развивающим процессом;
г) процессом самореализации.
5. Преподаватель, выступающий в качестве субъект системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, называется:
а) менеджером учебно-познавательного процесса;
б) менеджером учебно-воспитательного процесса;
в) менеджером технического процесса;
г) менеджером общеобразовательного процесса.
6. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников, - это…:
а) менеджер учебно-воспитательного процесса;
б) менеджер учебно-познавательного процесса;
в) директор школы;
г) методист управы.
7. Непрерывное отслеживание ходы, эффективности, результатов образовательного процесса называется:
а) мониторинг;
б) наблюдение;
в) прогноз;
г) исследование.
8. Предметом и продуктом труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса является:
а) информация;
б) изложение;
в) сообщение;
г) кибернетика.
9. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно-обоснованного планирования, организации и контроля называется:
а) управлением учебно-воспитательного процесса ;
б) управлением учебно-познавательного процесса;

в) управлением аттестационного процесса;
г) управлением адаптационного процесса.
10. Процесс управления развитием личности можно понимать как:
а) воспитание;
б) образование;
в) обучение;
г) развитие.
11. Комплекс трудностей теоретического и практического характера, преодолеваемых учащимися самостоятельно или при содействии преподавателя в учебно-воспитательном процессе, является:
а) задачи учебных занятий;
б) задачами дополнительного образования;
в) задачами воспитательной работы;
г) задачами внеучебных занятий.
12. основные правила поведения субъекта менеджмента при его взаимодействии с управляемыми субъектами называются:
а) принципами педагогического менеджмента;
б) основными правилами менеджмента;
в) исходным положением менеджмента;
г) аподиктическим суждением.
13. Основой содержания всей деятельности менеджера любого уровня управления является принцип:
а) целеполагания;
б) целенаправленности;
в) гуманизма;
г) оптимальности.
14. Принципом педагогического менеджмента, отражающим требование ставить цели с учетом их оптимальности и реальности, социальной значимости и перспективности, является принцип:
а) целенаправленности;
б) комплексности;
в) целеполагания;
г) самосовершенствования.
15. Сочетание целевого, функционального и линейного управления предполагает принцип:
а) комплексности;
б) преемственности;
в) состязательности;
г) ответственности.
16. Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:
а) функционального подхода;
б) индивидуального подхода;
в) деятельностного подхода;
г) дифференцированного подхода.
17. Эффективное научное управление предусматривает реализацию принципа:
а) системного самосовершенствования;
б) самостоятельности;
в) самоактуализации;
г) самооценки.
18. Отношения между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для

обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов, называется:

а) функцией;

б) обязанностью;

в) ролью;

г) деятельностью.

20. Одной из функций педагогического менеджмента является:

а) планирование;

б) управление;

в) воздействие;

г) направленность.

21. Итогом выполнения определенного управленческого решения является:

а) управленческое воздействие;

б) управленческое взаимодействие;

в) коммуникативная активность;

г)конфликт.

22. Совокупностью практических мероприятий и действий по реализации поставленных целей перед учебными заведениями является:

а) план работы на учебный год;

б) базисный учебный план;

в) расписание предметов;

г) школьный компонент в программе.

23. Специфический акт принятия решения по конструированию общей модели взаимодействия преподавателей и учащихся в ходе занятий называется:

а) планирование учебных занятий;

б) организация учебных занятий;

в) мотивация учебных занятий;

г) контроль учебных занятий.

24. Основным методом контроля в структуре педагогического менеджмента является:

а) анализ;

б) наблюдение;

в) изучение;

г) диагностика.

25. Принятое решение, зафиксированное каким-либо образом на бумаге, дискете и др., называется:

а) план;

б) чертеж;

в) структура;

г) прогноз.

26. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации его основных функций называются:

а) методом управления;

б) средствами управления;

в) формами управления;

г) функциями управления.

27. Микроуровень, на котором решаются задачи соответствия работника конкретному рабочему месту, называется:

а) личностным;

б) групповым;

в) социологическим;

г) общественным.

28. Мезоуровень, в рамках которого производится оптимальная расстановка работников в коллективе, называется:

а) групповым;

б) личностным;

в) общественным;

г) социологическим.

29. Макроуровень, на котором формируются социальные механизмы сознания "элитных групп" управления, называется:

а) социологическим;

б) общественным;

в) групповым;

г) личностным.

30. Основой эффективности организации управления педагогическими системами является преодоление:

а) формализма;

б) предпочтений;

в) взяточничества;

г) преобладания внешней формы над внутренней.

31. Осознанное применение на практике прочных, глубоких системных знаний называется:

а) качеством знаний;

б) автоматизмом знаний;

в) воспроизведением знаний;

г) различением.

32. В мировой практике сформировалось:

а) три типа менеджмента;

б) четыре типа менеджмента;

в) два типа менеджмента;

г) шесть типов менеджмента.

33. Широкое признание в управлении получила теория Д. Мак-Грегора:

а) "X" и "У";

б) "А" и "В";

в) "Z" и "X";

г) "Q" и "W";

34. Предметом педагогического менеджмента является:

а) деятельность учителя;

б) деятельность ученика;

в) деятельность родителей;

г) деятельность методиста.

35. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется:

а) делегирование;

б) уполномочивание;

в) послание;

г) уведомление.

36. Наличие многообразия индивидуальных человеческих характеров и отношений личности с внешней средой называются:

а) человеческой переменной;

б) индивидуальными характеристиками;

в) генотипом человека;

г) особенностями личности.

37. Явления и идеи, воплощающие в себе общественные идеалы и выступающие как эталон должного, - это:

а) ценности;
б) мораль;
в) этика;
г) духовность.

38. Процесс получения и переработки информации и о результатах учебно-воспитательного процесса включает:
а) контроль;
б) анализ;
в) коррекцию;
г) планирование.

39. Проверка планов осуществляется на стадии контроля:
а) предварительного;
б) текущего;
в) отсроченного;
г) итогового.

40. Роль ответственного за мотивацию и активизацию подчинённых называется ролью:
а) лидера;
б) распространителя информации;
в) ведущего переговоры;
г) руководителя.

41. Роль менеджера, состоящая в поиске и получении необходимой информации, есть роль:
а) приемника информации;
б) распространителя информации;
в) распространителя ресурсов;
г) устраняющего нарушения.

42. Роль менеджера, состоящая в передаче информации, полученной из внешних источников, есть роль:
а) распространителя информации;
б) распределителя ресурсов;
в) руководителя;
г) предпринимателя.

43. Роль менеджера, состоящая в разработке и запуске проектов, есть роль:
а) предпринимателя;
б) руководителя;
в) лидера;
г) распределителя ресурсов.

44. Роль менеджера, состоящая в корректировочных действиях, есть роль:
а) устраняющего нарушения;
б) лидера;
в) руководителя;
г) предпринимателя.

## Рейтинг-контроль 2
## Контрольная работа 2

*Раскройте ответы на следующие вопросы:*

1. Какие положения составляют человеконцентристского подхода в управлении?
2. Перечислите принципы системного самосовершенствования.
3. Дайте определение степени обученности учащегося.
4. Что означает понятие " балльная оценка"?
5. Дайте характеристику принципу комплексности.

**Тест 2**

Продолжите предложение:

1. Наука, искусство и деятельность по мобилизации интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов в целях эффективного и действенного функционирования организации – это…

2. Комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессом, направленных на повышение его эффективности, - это…

3. Целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованного учебно-воспитательного и учебно-познавательного процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне, соответствующем государственному образовательному стандарту - это…

4. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, - это…

5. Руководитель учебного заведения (директор, его заместитель), выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников, - это…

6. Непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности образовательного процесса на основе использования компьютерной технологии сбора и обработки получения о нем информации - это…

7. Предмет и продукт труд менеджера учебно-воспитательного или учебно-познавательного процесса - это…

8. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности - это…

9. Комплекс теоретических и практических затруднений, преодолеваемых учащимися (студентами) самостоятельно или при содействии преподавателя в организованном учебно-воспитательном процессе и способствующих их целенаправленному обучению, воспитанию и развитию, - это…

10. основные правила поведения субъекта менеджмента при взаимодействии его с управляемыми субъектами (объектами) - это…

11. Основные правила, которых должен придерживаться менеджер учебно-воспитательного процесса при наблюдении, анализе и оценке эффективности деятельности преподавателя и учащихся, - это…

12. Отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых объектов, - это…

13. Взаимосвязанная, объединённая общими целями совокупность практических мероприятий и действий по реализации поставленных перед учебным заведением целей - это…

14. Специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе занятий - это…

15. Принятое управленческое решение, зафиксированное на бумаге, фотопленке, магнитной ленте, дискете и т.п., - это…

16. Третий основной компонент (функция) педагогического менеджмента, процесс получения и переработки информации о ходе и о результатах учебно-воспитательного

процесса для принятия на этой основе определенного управленческого решения, включающий в себя наблюдение, изучение, анализ, диагностику и оценку эффективности деятельности исполнителей, - это …

17. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации основных его функции - это …

18. Прочность, глубина и системность знаний и их осознанное применение на практике - это…

19. Совокупность пяти последовательных показателей (различения, запоминания, понимания, элементарных умений и навыков переноса) , усвоенных в процессе обучения и учения, - это…

20. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, - это…

21. Переживание состояния радости, удовлетворения от того, что результат, к которому личность стремилась в своей деятельности, либо совпал с её ожиданиями, надеждами ( с уровнем притязаний), либо превзошел их, - это…

22. Наличие многообразия индивидуальных человеческих характеристик и взаимоотношений личности с внешней средой, - это…

23. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями выполнения определенной деятельности, - это…

24. Потенциал человека для выполнения какой-либо работы, связанный со способностями, но в отличие от них, складывающийся не только на основе обучения и приобретенного опыта, но и врожденных качеств, - это…

25. Внутреннее состояние ощущения недостаточности чего-либо - это…

26. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений, - это… Через него определяется "реальность индивида". Люди реагируют не на то, что действительно происходит в их окружении... Это - …

27. Явления и идеи, воплощающие в себе общественные идеалы и выступающие как эталон должного, предполагающие ранжирование по значимости, - это …

28. Средство, с помощью которого руководитель влияет на поведение людей, - это…

29. Профессиональный руководитель - человек, профессионально осуществляющий функции управления. Его профессионализм заключается в знании рынка и его законов, умении прогнозировать развитие организации и создавать все необходимые условия для достижения её целей, в способности управлять ресурсами и их развитием путем постоянного обновления содержания и технологии управления - это - …

30. Уменьшение условного количественного содержания оценки относительно высшего уровня требования – это…

**Рейтинг-контроль 3**

**Тест 3**

1. Составьте логическую схему базы знаний по теме "Основы педагогического менеджмента".

2. Соотнесите правильно понятия и определения. Ответ запишите цифрой и соответствующей буквой.

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1. Менеджер | А. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-познавательной деятельностью педагогических работников |
| 2. Инновационный менеджер | Б. Преподаватель, выступающий в качестве субъект системы управления |

| | |
|---|---|
| | учебно-познавательной деятельностью учащихся |
| 3. Менеджер учебно-воспитательного процесса | В. Лицо, способное решать необычную, нестандартную проблему |
| 4. Менеджер учебно-познавательного процесса | Г. Это профессиональный руководитель: человек, профессионально осуществляющий функции управления |

3. Соотнесите фамилии и годы жизни российских педагогов и организаторов народного образования.

| | |
|---|---|
| 1. В.А. Сухомлинский | 1. 1888-1939 гг. |
| 2. П.П. Блонский | 2. 1831-1886 гг. |
| 3. Н.Ф. Букалов | 3. 1810-1881 гг. |
| 4. Н.А. Корф | 4. 1878-1934 гг. |
| 5.С.Т. Шацкий | 5. 1834-1889 гг. |
| 6. А.С. Макаренко | 6. 1918-1970 гг. |
| 7.И.Н. Ульянов | 7. 1828-1910 гг. |
| 8.Н.И. Пирогов | 8. 1824-1870 гг. |
| 9.К.Д. Ушинский | 9. 1869-1939 гг. |
| 10.Л.Н. Толстой | 10. 1884-1941 гг. |
| 11.Н.К. Крупская | 11.1837-1904 гг. |

4.Востановите пропущенные характеристики личности.

| Индивидуальная характеристика личности | Особенности управления |
|---|---|
| 1. Способности -индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями успешного выполнения определенной деятельности. | Способности имеют большое значение для распределения заданий и участков работы. Отбор человека для определенной работы осуществляется исходя из его особенностей, при этом ожидается, что он будет выполнять порученную ему работу лучше остальных сотрудников. Однако это не всегда так, поскольку на поведение человека, раскрытие его способностей могут влиять и другие факторы, например межличностные отношения. Расширить способности человека можно путем его обучения. Эта характеристика легче всего поддается изменениям. |
| 2. | Важно правильно определять предрасположенность, иначе усилия по обучению сотрудника будут затрачены напрасно. |
| 3. Потребности - внутреннее состояние ощущения недостаточности чего-либо. | Если потребности человека не удовлетворены, он бессознательно будет стремиться к их удовлетворению. С точки зрения управления это означает, что руководство школы должно постоянно создавать такие ситуации, в которых удовлетворение потребностей ее работников вело бы к реализации целей |

| | |
|---|---|
| | учебного заведения. |
| 4. | Ожидания оказывают серьезное влияние на поведение человека. Если работник не ожидает, что поведение, которого ждет от него организации, приведет к достижению желаемых потребностей, он, скорее всего будет стремиться работать эффективно. Пассивность или негативное отношение к работе может являться реакцией на неоднократно обманутые ожидания. Руководителям школы важно не просто знать, каковы ожидания их сотрудников, но и информировать о возможных последствиях в результате качественно и некачественно выполненной работы, т.е. формировать ожидания. |
| 5. Восприятие - интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений. Через восприятие определяется "реальность индивида". Люди реагируют не на то, что действительно происходит в их окружении, а на то, как они это воспринимают. | Различия в восприятии одного и того же факта разными людьми могут быть значительными. Восприятие сильно влияет на ожидания. Выявить восприятия сотрудников путем установления обратной связи (в том числе и в отношении самих руководителей) и преодолеть сильно искаженные и негативные восприятия можно при помощи доверия руководителю. Доверие создается посредством атмосферы открытости, хорошей информированности сотрудников о намерениях руководства и системе стимулирования в организации. |
| 6. Отношение к чему-либо, или социальные установки. Формируют наше необъективное восприятие окружающей среды и тем самым влияют на поведение. | Одно из главных отношений, которое изучает и развивает руководитель, - это отношение к труду: условиям труда, стимулированию, режиму, объему нагрузки, самому характеру деятельности и престижности. выполняемой работы. Руководитель должен создавать такую рабочую среду и систему стимулирования, при которых качественный труд становится выгодным. |
| 7. | Приобретаются посредством обучения и тесно связаны с культурой конкретного общества. Помимо общих ценностей имеется система ценностей организации, которая раскрывается в традициях коллектива, общем "педагогическом кредо". Ценности организации не только сознательно формируются ее руководством, но и складываются стихийно. Выявить ценности личности - значит понять жизненную философию человека. Ценности |

| | |
|---|---|
| | медленнее всего поддаются изменениям, для их развития требуются сильные стимулирующие средства. |

5. Восстановите пропущенные факторы и требования к руководству.

| Фактор | Требование к руководителю |
|---|---|
| 1. | 1. Способность управлять собой и своим временем |
| 2. Разрушение традиционных ценностей (потеря ценностных ориентиров) | 2. Разумные личные ценности |
| 3. | 3. Четкие личные ценности |
| 4. Применение систем обучения руководителей, не способных обеспечить все возможности для повышения их профессионального роста | 4. Постоянный личностный рост и развитие разными путями |
| 5. Увеличение и усложнение проблем при ограниченности имеющихся средств их решения | 5. Умение эффективно решать проблемы |
| 6. Постоянная состязательность, требующая поиска новых решений, инноваций | 6. |
| 7. Изменение иерархии отношений, усложняющее взаимоотношения | 7. Способность влиять на окружающих |
| 8. | 8. Знание современных управленческих подходов |
| 9. Большие затраты и трудности с использованием наемных (по контракту) работников | 9. Способность руководить (умело использовать людские ресурсы) |
| 10. Изменения, требующие освоения новых умений, борьбы с возможностью "устаревания" собственной УД | 10. Умение обучать и развивать подчиненных |
| 11. Усложнение проблем, требующих коллективных решений | 11. |

6.Составьте структуру педагогического менеджмента как деятельностной системы.

7. Соотнесите правильно понятия и определения. Ответ запишите цифрой и соответствующей буквой.

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1. Принцип самосовершенствования | А. Постоянное развитие, совершенствование управленческой деятельности на основе постоянного обновления, уточнения и конкретизации функции исполнителей |
| 2. Принцип комплексности | Б. Требование постановки целей с учетом их оптимальности и реальности, |

| | |
|---|---|
| | социальной значимости и перспективности |
| 3. Принцип функционального похода | В. Основа планирования и контроля, т.е. основа содержания всей деятельности менеджера |
| 4. Принцип кооперации и разделения труда | Г. Эффективное управление на основе достижений теории и передовой практики менеджмента |
| 5. Принцип целенаправленности | Д. Сочетание целевого, функционального и линейного типов управления |
| 6. Принцип целеполагания | Е. Опора на общественные организации, на коллективное творчество, коллективный разум |
| 7. Принцип аналитической деятельности субъекта менеджмента | Ж. Основные правила, которых должен придерживаться менеджер учебно-воспитательного процесса при наблюдении, анализе и оценке эффективности преподавателей и учащихся |
| 8. Оптимальность | З. Условие необходимости и достаточности количества требований, предъявляемых субъектом менеджмента к деятельности исполнителя |
| 9. Гуманизация | И. Научная организация труда в структуре и содержании педагогического менеджмента |

8. Выявите ошибки в данных утверждениях:

а) пионером в разработке научных основ и практик менеджмента является Япония;

б) общий подход в современном американском менеджменте получил название "системный";

в) в управленческой деятельности руководителя большое место занимает обеденный перерыв и должностные обязанности руководителя;

г) психологическая теория, которая занимается вопросами поведения человека, называется гуманистической психологией;

д) главной целью воспитания является адаптация личности к реальным условиям конкретного социума;

е) основная идея педагогического менеджмента - межличностное общение;

ж) важнейшим принципом педагогического менеджмента являестя принцип целенаправленности.

9. Соотнесите подходы в американском менеджменте с датами их возникновения.

1. Подход научного управления — 1. С 70-х годов XX в.
2. Ситуационный подход — 2. 1920-1950 гг.
3. Поведенческий подход — 3. 1930-1950 гг.
4. Системный подход — 4. С 40-х годов, более активно с 50-х годов XX в.
5. Подход с позиций количественных методов — 5. С 1950 г.

6. Подход с позиций человеческих отношений — 6. С 20-х годов, более активно с 50-х годов XX в.

7. Процессный подход — 7. С 60-х годов XX в.

8. Административный подход — 8. 1885-1920 гг.

10. Соотнесите правильно понятия и определения. Ответ запишите цифрой и соответствующей буквой.

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1. Функция | А. Принятое управленческое решение, зафиксированное на бумаге, фотопленке, магнитной ленте, дискете и т.п. |
| 2. Восприятие | Б. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение |
| 3. Лидерство | В. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений |
| 4. План | Г. Особый вид управленческих действий (с позиций субъект-объектных отношений - управленческих воздействий) на объект менеджмента или особые виды действий субъекта менеджмента с информацией |
| 5. Делегирование | Д. Средство, с помощью которого руководитель влияет на поведение людей |

**5.2. Промежуточная аттестация.**

**Вопросы к экзамену**

1. Цели и задачи педагогического менеджмента
2. Функции и принципы ПМ.
3. Методы ПМ.
4. Факторы эффективности ПМ.
5. Результаты деятельности субъектов ПМ .
6. История развития концепций менеджмента в образовании.
7. Человекоцентристский подход в управлении школой.
8. Менеджмент в профессиограмме учителя.
9. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы.
10. Стиль взаимодействия субъектов ПМ.
11. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях.
12. Методы работы в образовательных учреждениях.
13. Анализ и оценка эффективности учебных занятий.
14. Оценка качества обучения в современной школе.
15. Виды, критерии и достоверность тестирования в образовании.

**5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

Тема 1: Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента

Изучите литературу по теме, выполните задания и ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте основные системообразующие элементы педагогического менеджмента (ПМ) как социальной деятельностной системы.

2. Что такое образовательный процесс? В чем состоит его отличие от понятия «учебно-воспитательный процесс»?

Тема 2: Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента. Методы, факторы педагогического менеджмента

Изучите литературу по теме, выполните задания и ответьте на вопросы:

1.Каковы виды целей в ПМ?

2. Охарактеризуйте основные цели ПМ как социальной системы.

3. Каковы основные задачи ПМ?

4.В чем заключается суть принципов деятельности субъектов образовательного процесса? Какие из них основные?

5. Назовите основные принципы управления образовательным процессом.

6.В чем заключается суть функций управления? Перечислите основные функции ПМ 6.В чем заключается суть функций управления? Перечислите основные функции ПМ.

Тема3: Деятельность субъектов педагогического менеджмента. Методическая работа в образовательных учреждениях

Изучите литературу по теме, выполните задания и ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте группы методов управления в социальных системах.

2. Какие экономические методы применяются в образовании? В каком направлении возможно их совершенствование?

3. В чем состоит суть административных методов управления? Как их можно назвать?

4. Какие методы управления способствуют гуманизации и демократизации взаимоотношений в коллективе?

5. В чем заключается суть методической работы в образовательных учреждениях?

6. Назовите основные цели и задачи методической работы в образовательных учреждениях?

7. Приведите примеры форм организации методической работы в образовательных учреждениях.

Тема 4: История развития концепций менеджмента в образовании

Подготовить реферат по одной из предлагаемых тем:

1.Американский тип менеджмента

2. Японский тип менеджмента

3. Западноевропейский тип менеджмента

4. Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора

5. Основные характеристики школы административного управления А.Файоля

6. Основные характеристики школы человеческих отношений Э.Мэйо, А. Маслоу, двухфакторной модели Ф.Герцберга

7. Теория ожиданий Врума

8. Количественный подход Портера-Лоулера

9. Теория человеческих отношений Д.Мак-Грегора

10. Сравнительная характеристика концепций менеджмента США и Японии

Тема 5:Человекоцентристский подход в управлении школой. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента

Подготовиться к собеседованию по темам:

1. Влияние теорий Д.Мак-Грегора, Р. Лайкерта, Фидлера на объективные предпосылки использования менеджмента в управлении российской школой

2. Требования человекоцентристского подхода общего менеджмента: уважение, доверие, обеспечение успеха (содержание и методы реализации).

3. Что такое стиль взаимодействия? Какие стили взаимодействия субъектов менеджмента вы знаете?

4. Какие основные управленческие затруднения испытывают преподаватели и руководители образовательных учреждений?

5. Почему надо различать формальную и содержательную стороны стиля взаимодействия? В чем основная суть этих различий?
6. Охарактеризуйте содержательную сторону директивного стиля.
7. Что характеризует формальную сторону директивного стиля?
8. Назовите основные признаки формальной стороны либерального стиля взаимодействия и его содержательной стороны.
9. Чем характеризуется формальная и содержательная стороны демократического стиля взаимодействия? Почему он считается наиболее оптимальным?
10. Когда целесообразно использовать директивный стиль? Как долго? Почему неприемлем либеральный стиль?
11. Что такое «смешанный стиль» взаимодействия субъектов менеджмента?

Тема 6. Менеджмент в профессиограмме учителя. Анализ и оценка эффективности учебных занятий

Задание: изучить литературу по теме, подготовиться к собеседованию по контрольным вопросам.
1. Каковы основные направления менеджмента в деятельности учителя?
2. Дайте сравнительную характеристику деятельности менеджера и учителя: по целям, по основным задачам, по объекту деятельности, по профессиональным умениям.
3. Каковы основные личностные качества преподавателя?
4. Каковы критерии эффективности деятельности преподавателя и обучающихся на занятиях?
5.Что составляет основу профессиональной характеристики личности преподавателя?
6.Как оценить эффективность профессиональной деятельности педагога?
7. На основании каких критериев можно сделать вывод, что преподаватель заслуживает высшей категории при аттестации?
8.Какие основные показатели характеризуют преподавателя в структуре его межличностных отношений?
9.Какие параметры речи преподавателя влияют на эффективность его учебно-воспитательной деятельности?

Тема 7:Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы. Оценка качества обучения в современной школе

Изучите литературу по теме, выполните задания и ответьте на вопросы:

1. Что является основой НОТ?
2. Перечислите основные задачи НОТ в образовательном учреждении.
3. Раскройте принципы оптимальности, гуманизации, экономии времени, индивидуализации и конкретности поручений и дел, единства теории и практики менеджмента, коллективности (коллегиальности).
4. Как учесть на практике фактор реального бюджета времени при планировании предстоящей деятельности? Из чего здесь надо исходить?
5. Что такое «интеллектуальный продукт» и кто его производит?
6. Какие теоретические разработки может создать исследователь?
7. Какие виды интеллектуального продукта входят в «практические результаты»?
8. Что такое «закономерность» и может ли она носить субъективный характер?
9. В чем состоит различие понятий «теория», «методика» и «технология»?
10.Назовите основные цели и задачи научно-методической работы в образовательных учреждениях?
11. Чем гипотеза исследования отличается от цели?
12. Перечислите наиболее распространенные методы исследования.
13. В чем разница между научной новизной и теоретической значимостью проведенного исследования?
14. Какие виды экспериментальной работы вы знаете?

15. В чем заключается некорректность выражения «опытно-экспериментальная работа»?

16. В чем заключается некорректность формулировки «принцип системности и целостности»?

17. Какие параметры характеризуют уровень обученности человека?

18. Что входит в понятие «знания»?

19. Что входит в понятие «умения и навыки»?

20. Охарактеризуйте взаимосвязь пятибалльной шкалы оценок с показателями обученности личности.

21. Что такое «содержание балльной оценки»?

22. Что такое «девальвация» балльной оценки и почему она существует?

23. Охарактеризуйте основные составляющие понятия «качество знаний».

24. Охарактеризуйте понятия «прочность», «глубина», «осознанность» и «системность» знаний обучающихся. Каким общим термином их можно объединить?

Тема 8: Ограничения в педагогическом менеджменте и пути их преодоления

Задание: Составить тезаурус менеджера образования (25 терминов).

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ |
|---|---|---|
| | | Наличие в электронном каталоге |
| Основная литература | | |
| 1. Моисеев, А.М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 2 / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2014. ISBN 978-5-16-102354-9 | 2014 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=494093 |
| 2. Столяренко, А. М. Психология менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2. | 2012 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390318 |
| 3. Курзаева, Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : | 2015 | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html |

| | | |
|---|---|---|
| ФЛИНТА, 2015.<br>ISBN 978-5-9765-2313-5. | | |
| 4. Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. ISBN 978-5-16-103845-1 | 2015 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534151 |
| Дополнительная литература | | |
| 1. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8 | 2012. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469028 |
| 2. Персонифицированная модель повышения квалификации работников образования в современных социально экономических условиях: колл. монография / под ред. Н.К. Зотовой. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ISBN 978-5-9765-1555-0. | 2013 | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976515550.html |
| 3. История внутришкольного управления \ Под научной редакцией Т.И. Шамовой. - М.: Изд-во "Прометей", 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-7042-2261-3. | 2011 | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704222613.html |
| 4. Симонова, А.А. Инновационно-ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании / А.А. Симонова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104099-7 | 2012 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534163 |
| 5. Моисеев, А.М. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: Словарь-справ./А.М. Моисеев и др; Под ред. А.М.Моисеева и др. - М.: Вуз. уч.: ИНФРА-М, 2014. ISBN 978-5-9558-0368-5 | 2014 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455626 |
| 6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 ISBN 978-5-91134-721-5 | 2014 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282 |

**6.2. Периодические издания**

Журналы «Завуч»», Народное образование», «Педагогика», «Менеджмент в образовании», «Педагогическое образование и наука», «Школьные технологии», «Практика административной работы в школе».

Интернет-ресурсы:

*http://www.bspu.unibel.by*
*http://www.school.edu.ru*
*http://www.iteacjnnect.org*
*http://en.wikipedia.org*
*http://www.standart.edu.ru – сайт ФГОС*
*http://www.mongov.ru – текст Стандарта*
*http://www.gnpbu.ru – научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского*
*http://vestnik.yspu.org*
*http://www.profile-edu.ru*
*http://www.method.vladimir.rcde.ru*

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для выполнения курсовых проектов и самостоятельной работы студентов. Лекции проводятся в аудитории 237-7, практические занятия проводятся в аудитории 244-7. Аудитории оснащены ноутбуком и проекционным оборудованием.

Рабочую программу составил ассистент кафедры ТЭО _____ Воронина В.Ю.

Рецензент
директор МБОУ «Лицей-интернат №1» г. Владимира _____ Пасынков И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического и экономического образования
протокол № 1 от 31.08.2021 года.
Заведующий кафедрой _____ к.п.н., проф. Молева Г.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
протокол № 1 от 31.08.2021 года.
Председатель комиссии _____ Артамонова М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2022 года

Завсдующий кафедрой ТЭО _____ М.С.Фабриков

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Завсдующий кафедрой ТЭО _____ М.С.Фабриков

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Завсдующий кафедрой ТЭО _____ М.С.Фабриков