

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт  
(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

М.В. Артамонова

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (СОЦИАЛЬНО-  
ЗНАЧИМОЙ) ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

**направление подготовки**

**44.03.05 «Педагогическое образование»**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**«Биология. География»**

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021 г.

## **Вид практики – учебная практика.**

### **1. Цели учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики**

Целями учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков будущих учителей биологии к организации и проведению учебно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации компетентностного подхода, развитие социальной активности человека как степени проявления его сил, возможностей и способностей как члена коллектива, члена общества.

### **2. Задачи учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики**

Задачами учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики являются:

1) формирование у студентов знаний, умений и навыков приобретения новых общебиологических знаний и осуществления поиска информации по актуальным научным общебиологическим проблемам;

2) развитие у обучающихся знаний, владений приемами и методами изучения популяций живых организмов и природных систем; методологией генетического анализа и применения её на практике.

3) формирование у студентов знаний, умений анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых биологических явлений и процессов;

4) развитие знаний, умений и навыков использования методик диагностики экологического состояния экосистем и приемов оценки экологической ситуации и возможного вредного антропогенного воздействия на окружающую среду при нарушении экологического законодательства;

5) закрепление знаний о методологии, теоретических основах и технологиях научно-исследовательской и проектной деятельности в области общей биологии;

6) развитие у студентов знаний, умения осуществлять руководство исследовательской работой как индивидуально, так и в коллективе, совместно решать поставленные задачи; анализировать, систематизировать и обобщать данные, полученные в ходе наблюдений в природе и в экспериментах, в том числе анализировать характер наследования признака в природных популяциях;

7) формирование у студентов знаний, навыков проведения опытно-экспериментальных и проблемных биологических заданий.

8) формирование творческих способностей студентов.

9) расширение условий личностного развития, форм самовыражения и самоутверждения личности на основе развития инициативности, целеустремленности, настойчивости, активности, любознательности, самостоятельности.

### **3. Способы проведения - стационарная практика**

#### **4. Формы проведения**

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика является одним из видов практик, обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на первоначальную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По способу организации учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика – стационарная и проводится в структурных подразделениях ВУЗа или на предприятиях (в образовательных учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Владимира.

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика проводится дискретно, в рассредоточенной форме в образовательной организации (средняя общеобразовательная шко-

ла) параллельно с учебным процессом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения – путем чередования в учебном графике периодов теоретического обучения и практики.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции )	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>знать:</i> особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему.</p> <p><i>уметь:</i> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения, анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации.</p> <p><i>владеть:</i> навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.</p>
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы;</li> <li>– принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками</li> </ul>

		<p>определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul>
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективные психолого-педагогические средства организации взаимодействия участников образовательного процесса;</li> <li>– психологию групп и психологию лидерства; – психологию управления; – методы влияния и управления командой.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса в рамках образовательных отношений;</li> <li>– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей;</li> <li>– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы;</li> <li>– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы в мини группах, фокус группах;</li> <li>– методами влияния и управления командой;</li> <li>- приемами и опытом построения межличностных отношений с различными субъектами образовательного процесса в условиях командного взаимодействия.</li> </ul>
УК-4	способен осуществлять	<i>знать:</i> литературную форму

	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации  <i>уметь:</i> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации  <i>владеть:</i> навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><i>Знать:</i> - принципы обучения биологии: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала; - эффективные виды контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;  <i>уметь:</i>  - определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;  - организовать детский коллектив на выполнение поставленных задач (определить последовательность работы, привлечь, или сформировать актив, помочь выбрать наиболее эффективные приемы и методы, организовать контроль и подведение итогов);  - изучить личность школьника и коллектив учащихся в условиях класса:  - проводить отдельные виды учебно-воспитательной работы с учащимися (классные часы, организация дежурства в классе и по школе);</p>

		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой речи, темпом, дикцией, интенсивностью, образностью, эмоциональностью, общей и специфической грамотностью;</li> <li>- методами подбора материалов из Интернета:</li> <li>- тактичностью и демократичностью взаимоотношений с учащимися; - мимикой и жестами.</li> </ul>
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы разрешения конфликтных ситуаций в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>– правила и нормы общения, требования к речевому и невербальному поведению в различных ситуациях педагогического взаимодействия;</li> <li>- основные коммуникативные стратегии, приемы и тактики эффективной коммуникации</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с коллегами, учащимися и их родителями в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными нормами</li> <li>– использовать различные контактоустнавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конфликтологической и коммуникативной компетенциями для успешного взаимодействия в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>– различными стратегиями разрешения и превенции деструктивных конфликтов в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>- приемами и техниками преодоления коммуникативных барьеров.</li> </ul>

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится в 4 семестре.

## 7. Структура и содержание (ознакомительной (педагогической)) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Инструктаж	Установочная конференция,	Посещение, обсуждение и анализ учебной и внеучебной работы учителей. Наблюдения, измерения, интерпретация данных эмпирического исследования.	Подготовка и проведение студентами, внеклассных мероприятий, взаимопосещение уроков студентами	Подготовка отчета на практике. Итоговая конференция	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, ознакомление студентов с видами деятельности на практике, формами промежуточных и итоговых заданий и формах контроля. Ознакомительная лекция.	2					Индивидуальный опрос, собеседование
2	Знакомство с образовательной организацией		2				«Визитная карточка учреждения». Анализ программы образования и деятельности, реализуемой педагогами образовательной организации.
3	Изучение и анализ нормативно - правовых аспектов деятельности образовательной организации					32	Копии нормативно - правовых документов.
4	Основной этап: Социально-культурная направленность работы		32	4			Тематическое планирование. Протоколы наблюдений. Дискус-

	будущего педагога. Социальное и речевое взаимодействие субъектов в условиях межкультурного разнообразия.						сии. Работа с группой.
5	Изучение путей и средств формирования культурных потребностей различных возрастных групп в условиях взаимосвязанной урочной и внеурочной деятельности обучающихся.		32	4			Конспекты уроков и внеклассных мероприятий.
6	Экспертиза и оценивание эффективности технологий и диагностических материалов по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп.		32	4			Описание игр, развивающих у детей коммуникативные навыки. Описание готовой воспитательной коррекционно - развивающей программы.
7	Просветительская и профилактическая работа.		28	2			План - конспект просветительского мероприятия для педагогов образовательной организации (лекция, семинар, практикум, деловая игра и т.д.).
8	Наблюдение уроков и внеурочной работы, знакомство с работой классного руководителя, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала; заполнение дневника практики.		32	8			Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, составление психологической характеристики на обучающегося, составление психологической характеристики класса. Наблюдение педагогического общения.
9	Заключительный этап Итоговая конференция.				2		Индивидуальный опрос, собеседование, защита проектов.
	Итого	2	158	22	2	32	

### 8. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент практикант составляет дневник практики, который включает информационный материал, индивидуальное задание руководителя практики с отметкой о его выполнении, состав формируемых компетенций с их оценкой, характеристику работы студента от руководителя практики от организации и от руководителя практики от ВлГУ.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде собеседования, которое проводится один раз в неделю. Собеседование проводят преподаватель кафедры, ответственный за практику и методист учреждения. Итоговая аттестация по результатам практики осуществляется в виде дифференцированного зачета и группового отчета студентов на итоговой конференции. Индивидуальную документацию студенты сдают за неделю до завершения практики.



Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного отчета, заполненного дневника практики, выполненных заданий учебно-исследовательского характера.

По итогам положительной аттестации выставляется зачет.

Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

При проверке отчетной документации учитывается:

- насколько полно отражены в отчетной документации все аспекты предложенной кафедрами программы;
- глубина и аналитичность записей;
- аргументация выводов конкретными приемами, почерпнутыми из наблюдений за собственной профессиональной деятельностью, деятельностью учителей-предметников, классного руководителя, учащихся;
- владение понятийным аппаратом психологии, педагогики, методики на уроке, соответствующим современным требованиям профессиональной культуры;
- наличие выводов, связанных с выделением перспектив профессионального самосовершенствования;
- наличие выводов, связанных с анализом собственной профессиональной деятельности с точки зрения сочетания в ней традиций и инноваций.

Отчетность по учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практике включает выполнение 4 блоков:

#### *1. Организационная работа.*

Оценивается участие студента в установочных и заключительных конференциях (кафедра, базовое учреждение для прохождения практики); составление индивидуального плана работы на период практики и качество его выполнения; оформление отчетной документации по практике и своевременная ее сдача методисту / руководителю практики от ВлГУ.

#### *2. Учебно-методическая работа.*

Оценивается разработка всех документов учебной работы; качество проведенных воспитательных мероприятий или других занятий; участие в методических занятиях, проводимых руководителем практики по выполнению конкретных заданий; участие в работе методического объединения и / или педагогического совета школы, в организации и проведении родительского собрания, в организации самостоятельной работы и творческой деятельности учащихся в группе продленного дня; посещение с последующим анализом уроков и других форм занятий, проводимых педагогами учреждения практики и студентами-практикантами; подготовка презентаций и других иллюстраций, учебных пособий и материалов для учебной работы.

#### *3. Воспитательная работа в классе.*

Оценивается участие в подготовке и проведении различных мероприятий (тематических классных часов, экскурсий, тематических бесед, походов и т.п.); работа с коллективом учащихся (методы изучения коллектива учащихся и сделанные заключения; индивидуальная работа; организация коллективной работы и коллективно-творческих дел / проектов; работа с активом класса и т.п.).

#### *4. Внеклассная и внешкольная работа.*

Оценивается выполнение отдельных заданий по подготовке и проведению занятий в кружках, секциях, а также праздников школы, массовых физкультурно-спортивных мероприятий, театрализованных представлений, акций, конкурсов, школьных выставок и т.п. Задание по психологии и / или другие задания. Оценивается обоснованность выбора и корректность использованных методов в предпринятых исследованиях, качество и полнота сделанных выводов или заключений, выполнение требований по оформлению заданий.

*Требования к отчету и представлению дневника по практике.*

Дневник совместно с отчетом является основным документом по производственной

практике.

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителей от объекта практики. Отчет по практике составляется студентом в период его пребывания в учреждении, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике. Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией.

Отчет должен дать связанное, полное, описание всех видов деятельности во время прохождения практики в соответствии с ее программой. Отчет включает выполненные задания по методике, педагогике и психологии.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте прохождения практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации учреждения должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности. Выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, отзыва руководителя по практике от организации, результатов публичной защиты отчета перед комиссией.

Практика зачитывается по результатам:

- выполнения цели и задач практики,
- проведения итоговой конференции,
- представления папки с материалами (портфолио), которая включает журнал посещаемости школы, дневник практики, информационный материал, индивидуальное задание руководителя практики с отметкой о его выполнении, состав формируемых компетенций с их оценкой, характеристику работы студента от руководителя практики от организации и от руководителя практики от ВлГУ.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется отметка «зачтено»/ «не зачтено». Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все задания по практике, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Оценивая в целом систему заданий по учебной практике, обращается внимание на следующие критерии:

- распределение рекомендуемых заданий на весь период практики;
- качество оформления материала, наличие в нем исходных данных;
- полноту и адекватность выполненных заданий;
- правильность оформления конспектов и методических материалов;
- психолого-педагогическая обоснованность выводов и педагогических рекомендаций, сделанных в отчете.

За время прохождения практики необходимо:

Представить фотоотчет (презентация, видео-презентация) об урочной и внеурочной деятельности.

Документация сдается курирующему преподавателю до проведения итоговой конференции.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для обеспечения данной дисциплины имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивная доска, ноутбук).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows .
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Acrobat Reader.
4. Google Chrome.
5. 7- Zip.
6. Zoom.
7. Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «eLibrary».
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ».
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM».
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год изда- ния	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Ерофеева, О. Г. Производственная педагогическая практика студентов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование» : учеб. пособие [Электронный ресурс]: / О. Г. Ерофеева, О. В. Морозова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2019. – 140 с.	2019	<a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7967/1/01851.pdf">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/7967/1/01851.pdf</a> (дата обращения : 30.06.2019)
2. Общее образование [Электронный ресурс]: мониторинг эффективности/ Е.М. Аврамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 470 с.	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51038.">http://www.iprbookshop.ru/51038.</a> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 30.06.2019)
3. Дубровина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. А. Дубровина ; Владим. Гос. Ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. — 130 с.	2016	<a href="http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5028/1/00647.docx">http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5028/1/00647.docx</a> (дата обращения: 30.06.2019)
Дополнительная литература		
1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. – Волгоград: Волгоградский государствен-	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a> (дата обращения 30.06.2019)

ный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a>		
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/437925">https://urait.ru/bcode/437925</a> (дата обращения: 30.06.2019)
3. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	2019	<a href="https://urait.ru/bcode/442279">https://urait.ru/bcode/442279</a> (дата обращения: 30.06.2019)

### **11. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики**

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики формируется кафедрой биологического и географического образования, а также сторонними организациями (предприятиями, учреждениями, и т.д.), реализующими проведение научно-исследовательской (квалификационной) практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и позволяет осуществлять проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для реализации учебной (ознакомительной (педагогической)) практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 306 ауд.-7 корп.

**12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил старший преподаватель кафедры биологического и географического образования ПИ ВлГУ А.Ю.Карпинский \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя) директор МБОУ СОШ №29 г. Владимира к.б.н. Плышевская Е.В. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Биологического и географического образования

Протокол № 1 от 27.08.2021 года

Заведующий кафедрой БГО \_\_\_\_\_ Грачева Е.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Протокол № 1 от 31.08.2021 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ директор ПИ ВлГУ Артамонова М.В.