

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 44.03.05 Педагогическое образование

### 2 семестр

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование у студентов навыков правильной устной и письменной речи.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения русскому языку в школе.

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Частичное	Студент должен:  1) <i>знать</i> : - содержание таких понятий, как: «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «вариантность» и др.; - основы учения о культуре речи как системе ее коммуникативных качеств; - основные языковые признаки и характеристики функциональных стилей языка (научного, публицистического, официально-делового); - особенности устной публичной речи, словесное оформление публичного выступления; - языковые формулы официальных документов, правила оформления документов; - нормы речевого этикета в сфере делового общения; трудные случаи орфографии и пунктуации; 2) <i>уметь</i> : - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной сферах общения; выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения;</li> <li>- использовать основные риторические правила и приемы при устном выступлении; выявлять и устранять ошибки неправильного использования грамматических форм;</li> <li>-исправлять ошибки, допущенные в структуре и языковом оформлении письменного научного текста; редактировать и устранять типичные ошибки в языке деловых бумаг;</li> <li>-пользоваться словарями и справочниками.</li> </ul> <p>3) <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками написания основных деловых бумаг, а также навыками подготовки и проведения устного публичного выступления в зависимости от темы, ситуации общения, аудитории.</li> </ul>
ПК-1 Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<i>частичное</i>	<p>Студент должен</p> <p>1) <i>знать</i>:</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций в различных ситуациях педагогического общения;</p> <p>2) <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, учащимися и их родителями в различных ситуациях педагогического общения;</li> </ul> <p>3) <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;</li> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций в различных ситуациях педагогического общения</li> </ul>

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Национальный русский язык. Язык и речь. Культура речи.

Нормативный аспект культуры речи. Общая характеристика языковых норм.

Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, лексические нормы.

Нормативный аспект культуры речи. Грамматические нормы.

Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.

Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Основные виды аргументов.

Невербальные средства общения и правила их использования.  
Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 семестр зачет**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ– 2**

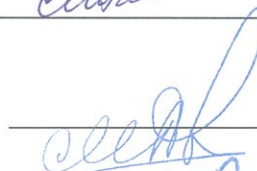
Составил: доцент кафедры русского языка

 Т. А. Алиев

Заведующий кафедрой русского языка

 М.В. Пименова

Председатель  
учебно-методической комиссии направления

 М.В. Артамонова

Директор института

 М.В. Артамонова

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

