

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	44.03.01. Английский язык
Направленность (профиль) подготовки	Профиль подготовки «Английский язык»
Цель освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> — обучение практическому владению английским языком для его активного применения в сфере профессионального общения, а также в сфере деловой коммуникации; — формирование практических умений и навыков, необходимых для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности; — обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке, публичных выступлений и дискуссий на профессиональные темы; — развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур. — расширение лексического запаса, необходимого для общения на английском языке в академической, деловой и профессиональной сферах; — расширение кругозора студентов-магистрантов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; — совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по основным дисциплинам.
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач. един/ 216 ч
Форма промежуточной аттестации	Зачёт Экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Английский как язык делового общения. Особенности устного общения с потенциальным работодателем и коллегами. Переговоры по телефону. Онлайн собеседования. Изучение норм письменного делового общения. Деловой этикет. Работа специалистов по профориентации в школах и университетах. Деятельность государственных центров трудоустройства и частных агентств. Глобальные экономические вызовы и проблемы. Безработица. Работа школьных и университетских центров трудоустройства. Деятельность агентств по найму персонала. Работа из дома. Офисы будущего. Современные средства связи. Современные средства контроля работников со стороны работодателя.

Аннотацию рабочей программы составил _____



(ФИО, должность, подпись)