

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт

(Наименование института)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Артамонова М.В.

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная (ознакомительная (социально-значимая)) практика
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Английский язык. Китайский язык»

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

Вид практики - учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика

1. Целью практики развитие компетенций профессионально-педагогической направленности, приобретение студентами опыта социального взаимодействия в профессиональной среде.

2. Задачи практики конкретизируют сформулированную цель и способствуют ее реализации:

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретического обучения;
- изучение структуры учреждений, выбранных для практики;
- изучение особенностей профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, требований по реализации социальных услуг;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами-потребителями услуг системы социальной работы в области образования (закрепление основ этики и психологии делового общения);
- приобщение студентов к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие социально значимых качеств личности;
- формирование и развитие компетенции социального взаимодействия.

3. Способы проведения - стационарная

4. Формы проведения: Практика проводится дискретно в рассредоточенной форме, непрерывно и параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
УК-1 Способен осуществ- лять поиск, критический анализ и синтез информа- ции, применять системный подход для решения по- ставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информа- ции УК-1.2. Умеет соотносить раз- нородные явления и системати- зировать их в рамках избран- ных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практиче- ской работы с информаци- онными источниками; методами принятия решений.	1) знает: - методы сбора и анализа ин- формации для решения постав- ленных задач при разработке культурно-просветительского ме- роприятия; 2) умеет: - находить, систематизировать и анализировать информацию не- обходимую для разработки и про- ведения конкретного культурно- просветительского мероприятия; <u>3) владеет:</u> - способами совершенствова- ния профессиональных знаний и умений путем использования воз- можностей информационных ре-

		сурсов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, коллегами.</p> <p>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного социального взаимодействия в команде; <p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективное взаимодействие с однокурсниками в ходе работы над коллективно-творческими мероприятиями; <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в команде с целью выполнения поставленных задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему норм и правил родного языка для грамотного оформления письменных и устных высказываний; <p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию в рамках предложенной тематики; анализировать информацию социальной ситуации; анализировать результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне; обобщать и систематизировать передовой Российский опыт реализации социального обслуживания населения; <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на родном и иностранном языке в рамках предложенной тематики.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки);</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой (-ых) учебных дисциплин, в том числе с использования ИКТ;</p> <p>ОПК-2.3. Демонстрирует умение разрабатывать планиру-</p>	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы разработки культурно-просветительских мероприятий.; <p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать культурно-просветительские мероприятия с использованием современных технологий; представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных; использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций; подго-

	емые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).	тавливать информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей. 3) владеет: - навыками презентации материала с использованием современных технологий.
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Демонстрирует знания особенностей педагогического общения и профессиональной рефлексии; ПК-1.2. Применяет успешные технологии взаимодействия в профессиональном коллективе и решения педагогических конфликтов; ПК-1.3. Целесообразно выбирает и использует методы педагогического общения с обучающимися и их родителями.	1) знает: - нормы этики, необходимые для педагогического общения; 2) умеет: - осуществлять эффективное взаимодействие с преподавателем, задавать вопросы в рамках разрабатываемой тематики; 3) владеет: - навыками восприятия информации, излагаемой преподавателем.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика относится к обязательной части программы бакалавриата, входит в блок Б2.О Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. Профиль подготовки: Английский язык. Китайский язык.

Объем практики составляет **6** зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 18 недель.

Практика проводится в **4** семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа	Всего	
1	<i>Подготовительный этап проведения учебной практики</i> Знакомство с программой и материалами практики, видами деятельности на практике, формами текущего контроля. Инструктаж по технике безопасности.	16	16	Дневник практики.
2	<i>Основной этап</i> Изучение учебно-методической литературы. Разработка культурно-просветительских и социально-	176	176	Дневник практики.

	значимых мероприятий, ориентированных на различные возрастные группы обучающихся. Сбор, обработка и систематизация информации для разработки материалов профориентационного характера.			
3	<i>Итоговый этап</i> Подготовка отчета по практике. Итоговый отчет. Презентация подготовленных материалов для проведения социально-значимых, культурно-просветительских и профориентационных мероприятий.	24	24	Дневник практики.

8. Формы отчетности по практике

Отчётом по практике является **дневник практики**. Дневник практики еженедельно заполняется студентом. Руководитель практики делает отметки о присутствии / отсутствии студента на практике, о выполнении / невыполнении заданий. На заключительном этапе практики проводится презентация подготовленных студентами материалов, которые могут быть использованы в образовательных учреждениях для проведения культурно-просветительских мероприятий с целью популяризации социально-значимой деятельности. Студенты выступают с устными сообщениями, а также предоставляют сценарии разработанных культурно-просветительских / профориентационных мероприятий и подготовленные раздаточные материалы (иллюстративный материал, презентации, видеоролики, тематические стенда и т.п.).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке материалов для проведения культурно-просветительских и профориентационных мероприятий предусматривается активное использование студентами веб-ресурсов, работа с поисковыми системами с целью самостоятельного сбора информации. Наибольший интерес для студентов представляют инструменты Web 2.0, такие как Webquest, Voxopop, Podcast.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики


Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
Дёмкина, Е. В. Воспитание поликультурной личности младшего школьника: учебное пособие / Е. В. Дёмкина, Р. Н. Шалумова, С. А. Хазова. – Майкоп : АГУ, 2018. – 132 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	2018	https://e.lanbook.com/book/1461 <u>23</u>
Науменко, Н. М. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / Н. М. Науменко, О. С. Шаврыгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : ОГПУ, 2019. —	2019	https://e.lanbook.com/book/1305 <u>64</u>


88 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система		
Дополнительная литература		
Дереча, И. И. Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография / И. И. Дереча, Е. В. Воронина. – Москва: Креативная экономика, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-9909576-1-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	2017	https://e.lanbook.com/book/9607 <u>2</u>
Толстова, О. С. Методика воспитательной работы : методические указания / О. С. Толстова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 38 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	2018	https://e.lanbook.com/book/1235 89
Интернет-ресурсы		
Аудиоматериалы по английскому языку.		http://www.alleng.ru/ : www.anglofill.ru/index.php/audio
Аутентичные материалы при обучении английскому языку.		www.bbc.co.uk/learningenglish/ www.britishcouncil.org/ru/russia-english-online
Fun Easy English		http://funeasyenglish.com/
Словари английского языка		http:// www.languages-study.com/english-dictionary.html
Тесты online по английскому языку для разных уровней владения		http://www.SixthSense.ru
Упражнения для усвоения лексики		http://www.languages-study.com/english-lexic.html
Новостной портал		http://www.bbclearningenglish.com

11. Материально-техническое обеспечение практики


Для проведения учебной практики необходим компьютерный класс с выходом в интернет. Для проведения итоговой презентации необходима учебная аудитория, оборудованная проектором.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составили старший преподаватель кафедры английского языка
Беляева А.И. 
(ФИО, должность, подпись)

канд. филол. наук, доцент кафедры английского языка
Комягина О.В. 
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

 Эрудикова МС - преподаватель англ. яз. высшего
квалификац. колледжа МОВУ в Республике
"Минск. колледж" №13"

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка,
протокол № 1 от 31.08 2021 г.

Заведующий кафедрой  канд. пед. наук, доц. С.Ю. Галицкая

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель комиссии  (Артамонова М.В.).

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*