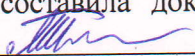


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки (специальность)	44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Направленность (профиль) подготовки	«Английский язык. Китайский язык»
Цель освоения дисциплины	Ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
Общая трудоемкость дисциплины	2 / 72 (зач. ед./ час)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт в 3 семестре
Краткое содержание дисциплины:	<p>Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи».</p> <p>Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль</p> <p>Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение».</p> <p>Устные формы делового общения</p> <p>Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов</p> <p>Русский деловой этикет</p> <p>Научный стиль</p> <p>Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма.</p> <p>Норма и кодификация.</p> <p>Орфоэпические и лексические нормы</p> <p>Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)</p> <p>Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.</p>

Аннотацию рабочей программы составила доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка Пименова М.В. 

(ФИО, должность, подпись)