

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов



20 г.

Программа производственной практики

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль «Машиностроение»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

г. Владимир

2016

ML

А.А. Панфилов

Вид практики - производственная

1. Цель практики: реализация профессионально-значимых умений и навыков на практике.

2. Задачами производственной практики являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе.
2. Приобретение студентами навыков в профессионально-педагогической деятельности (учебно-методическая деятельность, внеурочная деятельность, самообразовательная и учебно-исследовательская деятельность).

2. Совершенствование индивидуального стиля педагогической деятельности, уровня методической и специальной подготовки.

3. Развитие исследовательских, коммуникативных, проектировочных, информационных, организационных компетенций.

4. Формирование устойчивого интереса к педагогической деятельности.

5. Выбор темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения - стационарная

4. Формы проведения - непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-5	В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями: Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	По результатам производственной практики студент должен: знать: - систему работы учреждения профессионального образования; - основные направления деятельности педагогического коллектива; - должностные инструкции педагога спецдисциплин и мастера производственного обучения;
ОК-7	Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	- систему работы педагога спецдисциплин и мастера производственного обучения.
ОПК-4	Способностью осуществлять подготовку и редактирование тестов, отра-	уметь:

ОПК-8	<p>жающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать содержание учебного материала с учетом возраста, уровня физического и умственного развития обучающихся; - организовывать самостоятельную работу обучающихся; - подбирать и применять в рамках самостоятельной работы адекватные поставленным задачам современные научно обоснованные средства и методы обучения, воспитания и организационные приемы работы с обучающимися;
ОПК-9	<p>Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять причины ошибок в учебно-трудовой деятельности обучающихся, корректно применять средства, методы и методические приемы для их устранения;
ПК-24	<p>Способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать процесс усвоения знаний обучающимися; - осуществлять организацию и проведение конкурсов и олимпиад с обучаемыми.
ПК-25	<p>Способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными педагогическими технологиями; - методикой дифференцированного подхода в обучении; - навыками проведения учебного научного исследования; - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.
ПК-26	<p>Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.</p>	
ПК-27	<p>Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	
ПК-28	<p>Готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>	
ПК-29	<p>Готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий</p>	

ПК-30	в профессионально-педагогической деятельности. Готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	
-------	--	--

Студент должен владеть дополнительными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом педагога (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н):

- 1) **знать** современные педагогические технологии;
- 2) **уметь** применять современные педагогические технологии;
- 3) **владеть** методами убеждения, аргументации своей позиции.

6. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика студентов (Б2.П.1, Б2.П.2) является составной частью образовательной программы высшего образования и соответствует требованиям направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Машиностроение».

Производственная практика является важнейшим этапом как профессионального, так и личностного развития будущих бакалавров; она опирается на знания по психологии, педагогике, методике профессионального обучения, специальных дисциплин. Данная практика представляет собой начальный этап по формированию профессиональных компетенций необходимых в работе мастера производственного обучения и педагога спецдисциплин.

Для прохождения производственной практики студент должен знать:

- особенности профессионального образования;
- формы организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях СПО и НПО;
- научные основы курсов спецдисциплин и производственного обучения;
- основные цели и принципы обучения спецдисциплинам и производственному обучению;
- основные подходы к решению практической реализации принципов обучения спецдисциплинам и производственному обучению;
- теории и технологии обучения и воспитания;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

- нормы и правила техники безопасности при организации учебных кабинетов и мастерских;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских;
- способы профессионального самообразования и саморазвития.

Студент должен уметь:

- анализировать и обобщать педагогический опыт педагогов спецдисциплин и мастеров производственного обучения;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;
- работать с учебной и учебно-методической литературой;
- подбирать и разрабатывать дидактический материал к занятиям;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности;
- применять на занятиях современные технические и информационные средства обучения;
- осуществлять контроль знаний и умений обучаемых.

7. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в 7-м и 9-м семестрах в образовательных учреждениях г. Владимира и Владимирской области (по договоренности). Прохождение практики осуществляется на основе распоряжения по кафедре и настоящей программы. Распоряжение устанавливает распределение студентов по образовательным учреждениям, назначает ответственного за подготовку практики.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет в **7 семестре** составляет **6** зачетных единиц **216** часа (4 недели), в **9 семестре** составляет **9** зачетных единиц **324** часа (6 недель).

9. Структура и содержание практики

7 семестр				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Конференции, рабочие собрания, семинары,	Самост. работа	

		нары, консультации			
1	Подготовительный этап: 1. Инструктаж по ознакомлению студентов с видами деятельности на практике, формами промежуточных и итоговых заданий и формах контроля. 2. Инструктаж по технике безопасности	1 1	- -	1 1	
2	Основной этап: 1. Ознакомление с основными направлениями учебно-воспитательной работы в учреждении профессионального образования, нормативными документами. Обработка, анализ и систематизация полученной информации. 2. Учебная и внеучебная деятельность студентов (планирование, подготовка и проведение учебных и внеучебных занятий)	6 28	18 119	24 147	Наблюдение за выполнением работы студентов Собеседование Текущие консультации
	3. Научно-исследовательская работа студентов (проведение педагогического эксперимента для написания курсовой и выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и систематизация материала)	8	18	26	Проверка подготовленных материалов и презентаций
3.	Заключительный этап 1. Подготовка отчета по педагогической практике.	1	8	9	Защита отчета. Подведение итогов практики.
	2. Проведение заключительной конференции (оценка деятельности студентов по их учебной и воспитательной деятельности, подведение общих итогов).	2	6	8	
	ИТОГО:	47	169	216	

9 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------

		Конференции, рабочие со- брания, семи- нары, консультации	Самост. работа	Всего	
1	Подготовительный этап: 1. Инструктаж по ознаком- лению студентов с видами деятельности на практике, формами промежуточных и итоговых заданий и формах контроля.	2	-	2	
	2. Инструктаж по технике безопасности	2	-	2	
2	Основной этап: 1. Ознакомление с основ- ными направлениями учеб- но-воспитательной работы в учреждении профессио- нального образования, нор- мативными документами. Обработка, анализ и систе- матизация полученной ин- формации.	8	24	32	Наблюдение за выполнением работы студен- тов Собеседование Текущие кон- сультации
	2. Учебная и внеучебная де- ятельность студентов (пла- нирование, подготовка и проведение учебных и внеучебных занятий)	40	174	214	Проверка под- готовленных материалов и презентаций
	3. Научно-исследовательская работа студентов (проведе- ние педагогического экспе- римента для написания вы- пускной квалификационной работы, обработка, анализ и систематизация материала)	8	32	40	Проверка под- готовленных материалов и презентаций
3.	Заключительный этап 1. Подготовка отчета по пе- дагогической практике.	2	16	18	Защита отчета. Подведение итогов практи- ки.
	2. Проведение заключи- тельной конференции (оценка деятельности сту- дентов по их учебной и вос- питательной деятельности, подведение общих итогов).	4	12	16	
	ИТОГО:	66	258	324	

10. Формы отчетности по практике

Отчет по производственной педагогической практике составляется студентом в пери-

од его пребывания в учреждении профессионального образования, рассматривается руководителями практики от базового учреждения профессионального образования и университета. Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается по четырехбалльной системе. Отчет должен дать связанное, полное, описание всех видов деятельности во время прохождения практики в соответствии с ее программой. Отчет включает выполненные задания по методике, педагогике и психологии.

Общие требования к отчету: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок; убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, содержание, список литературы, приложения.

Содержание отчета: отчет включает разделы определенные программой педагогической практики.

Содержание отчета по практике в 7 семестре

Раздел 1. Общие итоги практики.

- 1.1. Анализ учебного плана учреждения профессионального образования.
- 1.2. Анализ содержания программы по предмету или производственному обучению.
- 1.3. Анализ учебной и методической литературы по предмету или производственному обучению.
- 1.4. Анализ учебно-материальной базы кабинета или учебно-производственной мастерской.

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

- 2.1. Перспективно-тематический план по предмету или производственному обучению.
- 2.2. План-конспект одного занятия, наиболее полно отражающий профессиональную компетентность студента.

Раздел 3. Внеаудиторная деятельность.

- 3.1. Тематический план внеаудиторной деятельности по предмету.
- 3.2. План-конспект одного занятия.

Раздел 4. Совершенствование психологической подготовки.

- 4.1. Психолого-педагогическое обоснование занятия по предмету или производственному обучению.

Раздел 5. Развитие профессиональной компетентности.

- 5.1. Краткое изложение итогов НИРС.

Содержание отчета по практике в 9 семестре

Раздел 1. Общие итоги практики.

- 1.5. Анализ учебного плана учреждения профессионального образования.
- 1.6. Анализ содержания программы по предмету или производственному обучению.
- 1.7. Анализ учебной и методической литературы по предмету или производственному обучению.
- 1.8. Анализ учебно-материальной базы кабинета или учебно-производственной мастерской.

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

- 2.3. Перспективно-тематический план по предмету или производственному обучению.
- 2.4. План-конспект одного занятия, наиболее полно отражающий профессиональную компетентность студента.

Раздел 3. Внеаудиторная деятельность.

- 3.1. Тематический план внеаудиторной воспитательной деятельности с обучающимися.
- 3.2. План-конспект воспитательного мероприятия.

Раздел 4. Совершенствование психологической подготовки.

- 4.1. Психолого-педагогический анализ занятия.

Раздел 5. Развитие профессиональной компетентности.

- 5.1. Краткое изложение итогов НИРС.

Дневник совместно с отчетом является основным документом по производственной педагогической практике. Дневник ведется ежедневно, аккуратно, в четкой форме чернилами заполняются все разделы, и сопровождается со стороны руководителей от учреждения и вуза подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте прохождения практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценка деятельности студента на практике осуществляется при проведении индивидуальных собеседований, отчетов о прохождении практики, отображающих всю систему проведенной в течение практики работы.

Оценка результатов практики в 7 семестре складывается исходя из следующих показателей:

- оценка за учебную деятельность;
- оценка за внеаудиторную деятельность по предмету;
- оценка за психолого-педагогическое обоснование занятия;

- оценка за научно-исследовательскую работу.

В 9 семестре из следующих показателей:

- оценка за учебную деятельность;
- оценка за внеаудиторную воспитательную деятельность;
- оценка за психолого-педагогический самоанализ урока;
- оценка за научно-исследовательскую работу.

Сроки сдачи отчетной документации студентами устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Для аттестации студент должен полностью выполнить все задания по практике, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Аттестация осуществляется комиссией в составе руководителей практики, выделенных от базового учреждения профессионального образования и от университета. Студенты аттестуются с учетом качества их работы в период практики, выполнения вышеперечисленных обязанностей, оформления и содержания отчетной документации. При необходимости со студентом проводится индивидуальное собеседование. Итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет (зачет с отметкой). Производственная практика студентов оценивается по четырехбалльной системе и результат её заносится руководителем от университета в ведомость и в зачётную книжку. Аттестация не производится в случае невыполнения одного или нескольких заданий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), направляется на практику вторично, что утверждается распоряжением по кафедре.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную отметку, может быть отчислен из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном в Уставе вуза.

Критерии аттестации деятельности студента в период практики

Оценка работы студентов осуществляется по 4-х-балльной шкале с выставлением отметок.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- практика была проведена на высоком организационно-методическом уровне;
- студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение адекватной самооценки хода, результатов и перспектив своей профессиональной деятельности, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход;
- студент грамотно оформил и вовремя сдал всю отчетную документацию по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если:

- практика была проведена на хорошем организационно-методическом уровне, однако недостаточно эффективно использовались отдельные приемы деятельности;

- студент полностью выполнил намеченную программу работы, проявлял инициативу в работе, однако в проведении отдельных видов работы допускал незначительные ошибки;

- студент оформил отчетные документы по практике и вовремя сдал их, но есть замечания по оформлению.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент в реализации задач практики допускал ошибки, недостаточно эффективно применял теорию, методы и приемы деятельности;

- студент выполнил программу практики, однако не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее, допускал ошибки в планировании и при прохождении отдельных этапов практики;

- есть серьезные замечания к оформлению отчетной документации по практике, срок сдачи документации нарушен.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- за период практики не были выполнены задачи практики, допускались серьезные ошибки при прохождении практики;

- студент обнаружил слабое знание теории;

- студент не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики;

- студент допускал нарушения требований Устава ВлГУ и учреждения (организации), правил внутреннего распорядка, «Положения о практике студентов ВлГУ» в период практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО целостная система подготовки бакалавров направление 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Машиностроение» предусматривает реализацию в ней компетентностного подхода. Производственная практика ориентирована на организацию активной работы студентов.

Основными методами, используемыми в процессе обучения студентов, являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения, собеседования, инструкции и консультации.

Совершенствование методов обучения основано на следующих факторах:

- применение различных форм и элементов деятельностного подхода;

- индивидуализация обучения при работе в студенческой группе и учет личностных

характеристик при разработке индивидуальных заданий и выборе форм общения;

- стремление к результативности обучения и равномерному продвижению всех обучаемых в процессе познания независимо от исходного уровня их знаний и индивидуальных способностей;

- усиление межпредметных связей, формирование системного подхода к обучению и включение в аттестационные материалы вопросов и заданий, имеющих междисциплинарный характер;

- применение современных аудиовизуальных средств, технических и информационных средств обучения.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Казакова, Л. Г. Практикум по методике обучения технологии [Электронный ресурс] / Л. Г. Казакова.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 83 с. <http://www.iprbookshop.ru/32082.html>.

2. Казакова, Л. Г. Методика обучения технологии. Развитие познавательного интереса учащихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. Г. Казакова. - Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/3206.html>.

3. Молева, Г.А. Профессиональная подготовка бакалавров в период педагогической практики: учеб.-метод. пособие / Г.А. Молева, Л.С. Кулыгина, Т.С. Борисова; Владим. Гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 84 с. – ISBN 978-5-9984-0625-6.

б) дополнительная литература:

1. Брагин, В. Я. Теория и методика обучения технологии. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Специальное 050502 - «Технология и предпринимательство». Направление подготовки - 050100 «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Технология» / В. Я. Брагин.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32063.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Брагин, В. Я. Методика обучения технологии в 7 классе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В. Я. Брагин.— Электрон. текстовые данные.— Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013 — 88 с.

<http://www.iprbookshop.ru/32215.html>.

3. Кругликов Г.И., Методика преподавания технологии с практикумом: учебное пособие / Г.И. Кругликов. – 3-е изд., стер. – М.: – Издательский центр «Академия», 2008. – 480 с.

4. Молева Г.А. Теория и методика обучения технологии и предпринимательству. Учебно-методические материалы / Г.А. Молева, Т.С. Борисова. – Владимир: ВГГУ, 2010. – 48 с.

в) Интернет-ресурсы:

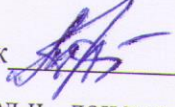
1. <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>
2. <http://www.iteacjnnect.org>
3. http://en.wikipedia.org/wiki/Technological_literaci
4. <http://www.standart.edu.ru> – сайт ФГОС
5. <http://www.mongov.ru> – текст Стандарта
6. <http://www.gnpbu.ru> – научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
7. http://vestnik.yspu.org/releases/uchenu_e_praktikam/15_4
8. <http://www.profile-edu.ru>
9. <http://www.it-n.ru>
10. <http://www.method.vladimir.rcde.ru>

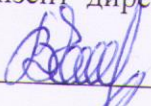
14. Материально-техническое обеспечение практики

Библиотека и электронный читальный зал педагогического института, областная научная библиотека, компьютерная аудитория кафедры технологического и экономического образования для выхода на интернет сайты и образовательные порталы Министерства образования и науки РФ и Российской академии образования.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Машиностроение».

Рабочую программу составила доцент, канд. пед. наук  Т.С. Борисова
Рецензент директор МАОУ «ПКЛ» г. Владимира, к.пед.н., доцент


В.Е. Емельянов


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического и экономического образования

протокол № 5 от 15.01.2016 года.

Заведующий кафедрой, профессор, канд. пед. наук  Г.А. Молева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

протокол № 4 от 24.03.16 года.

Председатель комиссии, доцент, канд. фил. наук  М.В. Артамонова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____