

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ТИФЛОИНФОРМАТИКИ

Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль/программа подготовки - Психология и социальная педагогика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
2	72		72		-	Зачет
3	72		72		-	Зачет
4	72		72		-	Зачет
5	54		54		-	Зачет
6	54		54		4	Зачет
Итого	324		324		4	Зачет

Владимир 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы тифлоинформатики» является формирование умений и навыков решения профессиональных задач у людей с глубокими нарушениями зрения при помощи ПК.

Задачи:

- формирование представлений о программном обеспечении для людей с глубокими нарушениями зрения;
- овладение приемами работы с программами речевого доступа;
- развитие навыков работы с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных;
- повышение у людей с нарушениями зрения мотивации к использованию информационных технологий в ходе учебной и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы тифлоинформатики» относится к вариативной части учебного плана ОПОП по направлению 37.03.01 – «Психология».

Пререквизиты дисциплины: «Введение в профессию», «Общая психология», «Информационные технологии в психологии».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-7	Полный	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 324 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Общие сведения об устройстве компьютера, аппаратные и программные средства.	2	1-6		24			12/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Введение в Microsoft Windows, структура программы.	2	7-12		24			12/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Операции с файлами и папками.	2	13-18		24			12/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр		2	18		72			36/50%	Зачет
1.	Программы речевого доступа, работающие на базе операционной системы Microsoft Windows: Jaws for Windows, NVDA, Max Reader.	3	1-6		24			12/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Установка и удаление программ речевого доступа. Настройка параметров приложений и синхронная работа программ речевого доступа с приложениями Windows.	3	7-12		24			12/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание файлов с помощью текстового редактора, редактирование и форматирование документов в соответствии с правилами оформления учебных и научных, создание таблиц, настройки и параметры.	3	13-18		24			12/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр		3	18		72			36/50%	Зачет
1.	Сканирование и распознавание документов. Работа с приложением Fine Reader.	4	1-6		24			12/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Настройка параметров сканирования и распознавания текста. Сохранение содержимого в различных форматах.	4	7-12		24			12/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Работа в локальных и глобальных сетях.	4	13-18		24			12/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр		4	18		72			36/50%	Зачет
1.	Защита ПК от вирусов, работа с электронными	5	1-6		18			9/50%	Рейтинг-контроль №1

	научными библиотеками, справочными системами и базами данных.							
2.	Работа с электронной почтой, Skype, социальными сетями.	5	7-12	18		9/50%	Рейтинг-контроль №2	
3.	Операционная система Android: структура, назначение, основные возможности, язык жестов.	5	13-18	18		9/50%	Рейтинг-контроль №3	
Всего за 5 семестр		5	18	54		27/50%	Зачет	
1.	Работа с программами речевого доступа в операционной системе Android.		1-6	18		9/50%	Рейтинг-контроль №1	
2.	Навигационные приложения для незрячих и слабовидящих пользователей, работающие на базе операционной системы Android.	6	7-12	18	2	9/50%	Рейтинг-контроль №2	
3.	Назначение, возможности, основные приёмы и методы прокладки маршрутов, режим навигации, режим поиска.	6	13-18	18	2	9/50%	Рейтинг-контроль №3	
Всего за 6 семестр:		6	18	54	4	27/50%	Зачет	
Наличие в дисциплине КП/КР								
Итого по дисциплине:		2-6	90	324	4	162/50%	Зачет	

**Содержание практических занятий по дисциплине
2 семестр**

Тема 1. Общие сведения об устройстве компьютера, аппаратные и программные средства.

1. Основные элементы интерфейса Windows.
2. Способы навигации по элементам интерфейса.
3. Внутренняя и внешняя память компьютера.
4. Способы хранения информации.

Тема 2. Введение в Microsoft Windows, структура программы.

1. Операционная система Windows. Файловая структура. Перемещение, копирование, переименование и удаление папок и файлов.
2. Операционная система Windows. Запуск. Описание рабочего стола. Панель задач и системная панель. Завершение работы.
3. Операционная система Windows. Главное меню. Закрепление и удаление элементов главного меню. Завершение работы.

Тема 3. Операции с файлами и папками.

1. Работа с папками и файлами с помощью программы «Проводник».
2. Диалоговые окна. Элементы диалогового окна. Перемещение внутри и между элементами диалогового окна.
3. Создание и переименование папок и файлов.
4. Копирование, вставка, удаление папок и файлов.

3 семестр

Тема 1. Программы речевого доступа, работающие на базе операционной системы Microsoft Windows: Jaws for Windows, NVDA, Max Reader.

1. Установка и удаление программы Jaws for Windows.
2. Настройки параметров программы Jaws for Windows: диалог «настройки речи»; диалог «настройки запуска Jaws»; диалог «настройки запуска клавиатуры»; диалог «настройки информативности»; диалог «настройки Брайля».

3. Клавиатурные команды, применяемые при работе с Jaws for Windows.
4. Запуск программы Jaws for Windows, перезагрузка, выход из программы, вход в главное меню.

Тема 2. Установка и удаление программ речевого доступа. Настройка параметров приложений и синхронная работа программ речевого доступа с приложениями Windows.

1. Настройка параметров синтезатора речи: диспетчер словаря, диалог «настройка голосов», выбор голосового профиля и коррекция произношения.
2. Чтение текста при помощи программ речевого доступа: фокус программы, применение цифрового блока клавиатуры, основные варианты детализации, основные клавиатурные команды, необходимые для навигации по тексту.
3. Настройки вывода информации по системе Брайля: режимы брайлевского дисплея, диалог «основные брайлевские настройки».
4. Программа Max Reader: назначение, установка и удаление программы, настройки приложения, основные клавиатурные команды, работа с библиотекой.

Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание файлов с помощью текстового редактора, редактирование и форматирование документов в соответствии с правилами оформления учебных и научных работ, создание таблиц, настройки и параметры.

1. Краткий обзор возможностей Microsoft Word. Запуск редактора. Структура окна. Описание элементов окна. Панели инструментов. Справочная система, помощник.
2. Технология работы с текстовыми документами. Ввод текста. Перемещение курсора. Прокрутка документа. Исправление ошибок.
3. Сохранение документа. Закрытие документа. Выход из программы.
4. Открытие документа. Выделение фрагментов текста. Отмена выполненных действий. Удаление текста. Использование Буфера обмена для вырезания, копирования и вставки фрагментов текста.
5. Проверка орфографии. Исправление орфографических ошибок. Автозамена. Подбор синонимов.
6. Основные формы представления информации.

4 семестр

Тема 1. Сканирование и распознавание документов. Работа с приложением Fine Reader.

1. Назначения сканирующих устройств. Принцип действия сканирующих устройств. Основные виды сканеров.
2. Программа Fine reader. Назначение и основные возможности, рекомендуемые настройки.

Тема 2. Настройка параметров сканирования и распознавания текста. Сохранение содержимого в различных форматах.

1. Сканирование, обработка полученных изображений, распознавание текста.
2. Сохранение распознанного текста в различных форматах.

Тема 3. Работа в локальных и глобальных сетях.

1. Разновидности локальных сетей и их назначение.
2. Общий доступ к информационным ресурсам сети, доступ к информации другого компьютера.
3. Аппаратные ресурсы сети.

5 семестр

Тема 1. Защита ПК от вирусов, работа с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных.

1. Компьютерные вирусы, их происхождение и распространение.
2. Разрушительные действия вирусов.
3. Антивирусные программы: Doctor Web, AVP для обнаружения и удаления вирусов, работа с ними.
4. Работа с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных.

Тема 2. Работа с электронной почтой, Skype, социальными сетями.

1. Глобальная сеть Internet.
2. Доступ в Internet и работа в нем.
3. Структура Web-страницы.
4. Приемы навигации по Web-страницам при помощи программ речевого доступа.
5. Электронная почта, поисковые системы (Internet Explorer, Outlook Express).

Тема 3. Операционная система Android: структура, назначение, основные возможности, язык жестов.

1. Общая характеристика операционной системы Android.
2. Структура операционной системы Android: главный экран, экран блокировки, панель «Избранное», панель уведомлений, раздел «Приложения», главное меню, локальное контекстное меню.

6 семестр

Тема 1. Работа с программами речевого доступа в операционной системе Android.

1. Раздел «Специальные возможности»: программа речевого доступа Google Talk Back, управление размером шрифта, клавиатура для слабовидящих, методы ввода текста, экранная лупа, голосовое управление, персональные жесты, системные звуки.
2. Активация программы речевого доступа Google Talk Back: первый запуск приложения, загрузка синтезатора, настройки и смена голосов, пополнение словаря.
3. Работа с файловым менеджером: структура приложения, создание, копирование, вставка, перемещение и удаление папок и файлов.
4. Основные приемы работы с приложениями, предназначенными для чтения текста: Cool Reader, FB2 Reader.
5. Работа с приложением Brile Back: установка и настройка программы, основные приемы чтения и редактирования текста при помощи дисплея Брайля.
6. Оптическое сканирование и распознавание текстов при помощи приложения Text Grabber.

Тема 2. Навигационные приложения для незрячих и слабовидящих пользователей, работающие на базе операционной системы Android.

1. Обзор основных навигационных приложений для незрячих и слабовидящих пользователей, работающих на базе ОС Android: Get Theree, Dot Walker Pro, Osm And, Not Nav, Moovit, Via Opta Nav.
2. Основные принципы работы навигационных программ: синхронизация со спутниками системы GPS и GloNas, определение местоположения движущегося объекта, использование растровых и векторных карт, звуковая и тактильная индикация направления.
3. Установка и настройка навигационного приложения: загрузка карт, активация плагина «Специальные возможности», общие настройки, калибровка компаса и акселерометра.

Тема 3. Назначение, возможности, основные приёмы и методы прокладки маршрутов, режим навигации, режим поиска.

1. Основные режимы работы навигационных приложений: режим обзора карты, режим поиска, режим прогулки, навигация по азимуту, навигация по проложенному маршруту, навигация по треку.
2. Использование различных режимов навигации с учетом характера местности и особенностей зрительной патологии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Основы тилоинформатики» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (тема № 1-3);
- Моделирование ситуаций (тема № 1-3);
- Анализ ситуаций (тема № 1-3);
- Алгоритмизация (тема № 1-3);
- Разбор конкретных ситуаций (тема № 1-3).

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

СЕМЕСТР 2

Рейтинг-контроль №1

1. Что необходимо незрячему пользователю для работы с персональным компьютером?
 - а) Специальная мышь;
 - б) специальный монитор;
 - в) специальная программа речевого доступа.
2. Какой блок клавиатуры называется основным?
 - а) Блок функциональных клавиш;
 - б) цифровой блок;
 - в) блок навигации;
 - г) алфавитно-цифровой блок.
3. Какая система позволяет успешно хранить информацию в компьютере?
 - а) Система Брайля;
 - б) файловая система;
 - в) система вентиляции.
4. Что не является операционной системой?
 - а) Windows;
 - б) Linux;
 - в) Word.
5. Для чего нужна клавиатура компьютера?
 - а) Для ввода текстовой информации;
 - б) для ввода текстовой информации и команд;
 - в) для ввода команд и обработки графики.
6. Что является необходимым условием функционирования компьютера?
 - а) Дневной свет;
 - б) звуковое сопровождение;
 - в) программное обеспечение;
 - г) периферийные устройства.
7. Какое устройство помогает незрячему человеку считывать информацию с монитора?
 - а) принтер;
 - б) сканер;
 - в) брайлевский дисплей.
8. Какие устройства являются периферийными (дополнительными) для компьютера?
 - а) Системный блок, мышь;
 - б) Монитор, клавиатура;
 - в) сканер, принтер.
9. Назовите главное устройство компьютера?
 - а) Жесткий диск;
 - б) центральный процессор;
 - в) монитор;
 - г) клавиатура.
10. Какое программное обеспечение позволяет выполнить конкретную задачу пользователя?
 - а) Операционная система;
 - б) Bios;
 - в) прикладные программные обеспечения;
 - г) язык программирования.
11. Устройствами вывода информации с компьютера являются:
 - а) Монитор, колонки;
 - б) мышь, клавиатура;
 - в) только клавиатура.
12. Какой объект Windows временно хранит удаленные файлы и папки?

- а) Проводник;
- б) меню Пуск;
- в) корзина;
- г) панель задач.

Рейтинг-контроль № 2

1. Загрузите программу экранного доступа Jaws for Windows. Задайте следующие параметры воспроизведения речи: пунктуация - полная, скорость речи - 40, громкость речи - 50, эхо ввода - символы.
2. Произведите замену синтезатора речи: выберите синтезатор речи «Алёна».
3. Отмените звуковой сигнал, сообщающий о заглавной букве.
4. Получите информацию о текущей дате и времени при помощи программы речевого доступа.
5. При помощи программы речевого доступа найдите на рабочем столе папку «Тифлоинформатика» и создайте в ней документ Microsoft Word, присвоив ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
6. Скопируйте данный файл в папку «Мои документы».
7. Удалите копию файла из папки «Тифлоинформатика».

Рейтинг-контроль № 3

1. Поместите текст, имеющийся в документе «Психология» в программу Max Reader.
2. Задайте следующие параметры воспроизведения текста: скорость речи - 80, громкость речи - 50.
3. Конвертируйте текст в формат mp3 и скопируйте полученный файл на flash-карту.
4. Удалите текст из программы Max reader.
5. Загрузите из библиотеки текст поэмы А. С. Пушкина «Медный всадник».
6. При помощи опции «Поиск» найдите строфу, начинающуюся со слов: «Нева всю ночь рвалась к морю...»
7. Отметьте данную строфу электронной закладкой.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Операционная система Windows. Запуск. Описание рабочего стола. Работа с главным меню. Завершение работы.
2. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Строки, набранные слишком мелким шрифтом (8 пунктов и менее), читаются с трудом. Для учебных и научных работ, печатаемых на стандартных листах, наиболее оптимален шрифт с кеглем 14 пунктов. Шрифт с кеглем 16 пунктов и более в деловых документах воспринимается как гигантский».
3. Установите размер шрифта для абзаца № 1 - 8 пт, для абзаца № 2 - 14 пт, для абзаца № 3 - 16 пт.
4. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика» под названием «Текст 1».
5. Поменяйте местами абзацы № 1 и 3 и сохраните файл повторно под именем «Текст 2».
6. Работа в операционной системе Windows. Копирование папок и файлов.
7. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Используйте полужирное начертание для привлечения взгляда читателя к определенной части документа, например, к заголовку. Применяйте курсивное начертание, если требуется выделить отдельные слова в предложении или в заголовке. Используйте функцию подчеркивания, если текст в вашем документе в буквальном смысле нужно подчеркнуть».
8. Выделите слова «полужирное начертание» полужирным, во втором абзаце слова «курсивное начертание» - курсивом, третий абзац подчеркните.
9. Скопируйте первый абзац в конец текста.
10. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика», присвоив ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
11. Работа в операционной системе Windows. Элементы окна приложения. Панель задач. Системная панель.
12. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Применение клавиши Caps Lock. Многие клавиатурные комбинации программы Jaws рассчитаны на применение цифрового блока стандартной компьютерной клавиатуры. Цифровым блоком называется группа из семнадцати клавиш, расположенная в правой части клавиатуры. В настоящее время все большую популярность

среди пользователей приобретают переносные компьютеры, клавиатура которых не имеет цифрового блока. Для таких компьютеров в программе экранного доступа Jaws имеются специальные клавиатурные команды.»

13. Выровняйте заголовок по центру.
14. Задайте произвольно отступ первой строки для каждого абзаца.
15. Измените левую и правую границы абзаца произвольно.
16. Сохраните текст в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
17. Скопируйте последний абзац в другой файл и сохраните его.
- 18.

СЕМЕСТР 3

Рейтинг-контроль №1

1. В папке «Тифлоинформатика» создайте документ Microsoft Word, присвойте ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.

2. Введите следующий текст в поле редактирования:

«ПСИХОЛОГИЯ ОТНОШЕНИЙ»

В системе отношений центральное место занимают отношения человека к обществу, общности, коллективу, группе, к самому себе. Самые важные и содержательные отношения складываются в межличностном взаимодействии. Для понимания личности важен характер преобладающих отношений, меняющихся по степени или уровню развития: нижнему уровню соответствует примитивный, витальный, ситуативно-обусловленный характер отношений (влечений); среднему уровню соответствует преобладание отношений конкретно-личного характера, личной симпатии, антипатии, непосредственного утилитарного интереса или расчета; высшему уровню соответствует преобладание идейных отношений, убеждений, сознания долга, общественно-коллективистических мотивов.»

3. Отформатируйте текст в соответствии со следующими параметрами: поля страницы - 2 см, 2 см, 2 см, 2 см; ориентация страницы – книжная; выравнивание текста - по ширине; заголовок - по центру; первая строка – отступ 1,25 см; междустрочный интервал - 1,5; шрифт - Times New Roman; размер – 14; начертание – обычное; цвет текста - авто.
4. Оформите последнее предложение в виде списка, используя нумерацию арабскими цифрами.
5. Проверьте текст на наличие орфографических ошибок средствами Microsoft Word.
6. Сохраните результаты работы.

Рейтинг-контроль №2

1. В папке «Тифлоинформатика» создайте документ Microsoft Word, присвойте ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.

2. Вставьте в документ Таблицу, соответствующую нижеприведённому образцу:

«24 прилагательных» В. В. Онуфриевой, В. С. Ивашкина.»

Уровень	Пок-ль	Оперативная память		Объём запоминания		Общая продуктивность	
		студенты	%	студенты	%	студенты	%
Низкий уровень	–	–	–	1	4	–	–
Низкая норма	1	4	4	2	8	1	4
Норма	12	50	50	4	16	4	16
Высокая норма	8	33	33	3	13	7	30
Высокий уровень	3	13	13	14	59	12	50

3. Удалите последнюю строку таблицы.
4. Вставьте дополнительный столбец между столбцами 1 и 2.
5. Сохраните результаты работы.

Рейтинг-контроль №3

1. Выполните сканирование текста на бумажном носителе.
2. Осуществите распознавание отсканированных изображений.
3. Передайте результаты распознавания в Microsoft Word.
4. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика». Присвойте ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
5. Сохраните полученные результаты в папке «Тифлоинформатика».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Работа с окнами в операционной системе Windows: перемещение между окнами с помощью программы экранного доступа Jaws, навигация в окне программы, изменение размеров окон.

2. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Нажмите кнопку Открыть».
3. Из окна Папка выберите диск, папку или каталог Интернета, в котором содержится документ.
4. Откройте папку, содержащую искомый документ, двойным щелчком мыши.»
5. Сохраните текст в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
6. Задайте размер шрифта для основного текста, равный 14 пт, для заголовка - 16 пт.
7. Увеличьте интервал между абзацами.
8. Сохраните файл повторно с другим именем.
9. Программа экранного доступа Jaws for Windows: назначение и возможности. Основные принципы работы с приложением.
10. В папке «Тифлоинформатика» создайте файл с произвольным именем, содержащий следующий текст: «Стандартная панель инструментов. Эта панель обеспечивает доступ к наиболее часто используемым командам редактора Word. Здесь расположены кнопки для открытия, закрытия, сохранения и печати документов, проверки орфографии, вырезания, копирования форматов и отмены каких-либо действий.»
11. Первую строку текста оформите как заголовок (полужирный шрифт, выравнивание по центру).
12. Задайте для заголовка размер шрифта, равный 12 пт, для основного текста - 11 пт.
13. Для основного текста установите выравнивание по ширине. Сохраните результаты работы.
14. Установка и настройка синтезатора речи в программе экранного доступа Jaws for Windows.
15. Создайте таблицу, состоящую из 5 столбцов и 6 строк. Ширина столбцов: 1 см, 7 см, 1,5 см, 2 см, 3 см. Высота строк - авто. Увеличьте ширину третьего столбца. Задайте высоту строк, равную 15 пт. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
16. Работа с приложением Fine Reader: сканирование, распознавание и конвертирование текстов.
17. Создайте таблицу, состоящую из 4 столбцов и 6 строк. Ширина столбцов: 1 см, 4 см, 2 см, 6 см. Высота строк - авто. Добавьте в конец таблицы две строки. Удалите последний столбец. Разбейте столбец 4 на два столбца. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».

СЕМЕСТР 4

Рейтинг-контроль №1

1. Создайте персональную учетную запись в почтовой программе Outlook Express.
2. Отправьте на адрес преподавателя сообщение с темой «Рейтинг – контроль №1», включив в него следующий текст: «Учение свет - неученье тьма».
3. В папке «Входящие» найдите сообщение преподавателя, откройте его и сохраните вложенный файл.
4. Перешлите этот файл на адрес своего однокурсника.
5. Произведите сортировку писем по значимости.
6. Удалите сообщение преподавателя.

Рейтинг-контроль №2

1. Зайдите на сайт «Библиотека Максима Мошкова» (www.lib.ru).
2. В разделе «Психология» найдите монографию. А. Маслоу «Самоактуализация».
3. Сохраните её в папке «Тифлоинформатика».
4. Зайдите на сайт Владимирского государственного университета и скачайте расписание занятий Гуманитарного Института.

Рейтинг-контроль №3

1. При помощи поисковой системы «Яндекс» найдите определение следующих понятий: «дисперсионный анализ», «интроспекция», «квазиэксперимент».
2. Скопируйте данные определения в документ Microsoft Word с указанием адреса сайта и присвойте ему название, соответствующее вашему имени, фамилии и номеру задания.
3. Отправьте данный документ по электронной почте на адрес преподавателя.
4. Зайдите на сайт Российской государственной библиотеки имени В. И. Ленина: <http://www.rsl.ru>.
5. При помощи электронного каталога найдите полное библиографическое описание монографии А. Н. Леонтьева «Деятельность. Сознание. Личность».
6. Скопируйте его в документ Microsoft Word присвойте ему название, соответствующее вашему имени, фамилии и номеру задания.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Создание, удаление и восстановление папок и файлов в операционной системе Windows.
2. Создайте таблицу, состоящую из 7 столбцов и 5 строк. Ширина столбцов: 1 см, 5 см, 1,5 см, 2 см, 3 см, 3 см, 2 см. Высота строк - авто.
3. Добавьте столбец справа.
4. Объедините столбцы 4 и 5. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
5. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия. Способы подключения.
6. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Одинарный междустрочный интервал, соответствует шрифту наибольшего размера, используемому в строке, с прибавлением некоторого дополнительного пространства, величина которого также зависит от используемого шрифта. Полуторный междустрочный интервал превышает одинарный в полтора раза. Например, для шрифта размером в 10 пунктов полуторный интервал составляет приблизительно 15 пунктов. Двойной междустрочный интервал превышает одинарный в два раза. Например, для шрифта размером 10 пунктов двойной интервал составляет приблизительно 20 пунктов».
7. Озаглавьте каждый абзац. Выровняйте заголовок по центру.
8. Увеличьте расстояние между первым и вторым абзацем.
9. Во втором абзаце установите полуторный междустрочный интервал.
10. В третьем абзаце задайте двойной междустрочный интервал.
11. Сохраните полученные результаты в файл, поместив его в папку «Тифлоинформатика».
12. Глобальная сеть Интернет.
13. Основные технологии обмена информацией.
14. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Для того, чтобы сохранить документ повторно с тем же именем необходимо либо нажать кнопку с изображением дискеты, либо в меню «ФАЙЛ» выбрать команду «СОХРАНИТЬ»».
15. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика» под цифрой 1.

СЕМЕСТР 5

Рейтинг-контроль №1

1. Дайте характеристику основных жестов, используемых в процессе работы с программой речевого доступа Google Talk Back.
2. При помощи ПК установите на сенсорное устройство голосовой пакет Vocalizer TTS.
3. Активируйте синтезатор «Юрий».
4. Задайте следующие настройки произнесения речи: тон речи – 60 %; скорость речи – 75%; громкость речи – 90%.

Рейтинг-контроль №2

1. При помощи сенсорного устройства осуществите оптическое сканирование текста на бумажном носителе.
2. Распознайте текст и сохраните его в локальное хранилище данных под заглавием «Общая психология».
3. Загрузите текст в приложение Cool Reader и прочитайте его при помощи синтезатора речи.
4. Ответьте на контрольный вопрос, содержащийся в последнем абзаце текста.

Рейтинг-контроль №3

1. При помощи сервиса Play Market установите на сенсорное устройство приложение Brile Back.
2. Осуществите первый запуск программы и введите необходимые настройки.
3. При помощи Blue Tooth синхронизируйте устройство с тактильным дисплеем Брайля.
4. При помощи голосового поиска Google найдите в сети Интернет словарную статью, содержащую толкование понятия «эмпатия».
5. Прочитайте ее посредством дисплея Брайля.
6. При помощи приложения «Заметки» создайте текстовый файл и, используя клавиатуру дисплея, введите в него определение понятия «эмпатия».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Для того, чтобы сохранить файл под другим именем, необходимо выбрать в меню выбрать команду «Сохранить как»».
2. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика» под цифрой 2.
3. Работа с приложением Internet Explorer.
4. Просмотр Веб-страниц.
5. Переход по ссылкам
6. Создайте таблицу, состоящую из 6 столбцов и 8 строк. Ширина столбцов: 1 см, 7 см, 1,5 см, 2 см, 2 см, 3 см. Высота строк - авто. Увеличьте ширину столбца 4 и 5. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
7. Программа экранного доступа Jaws for Windows. Рекомендуемые настройки.
8. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Горизонтальная полоса прокрутки также имеет еще одну важную особенность. В левой ее части расположены четыре кнопки, позволяющие изменять режим просмотра документа: обычный, РЕЖИМ электронного документа, РАЗМЕТКА страницы и РЕЖИМ структуры. Фактически, эти кнопки дублируют первые четыре команды меню Вид. Вы постоянно видите рядом с вводимым текстом курсор - мерцающую вертикальную черту в окне документа, которая обозначает место для ввода текстового символа».
9. Поменяйте абзацы местами.
10. Установите отступы для первой строки абзацев.
11. Увеличьте расстояние между абзацами.
12. Сохраните созданный Вами файл в папке «Тифлоинформатика».

СЕМЕСТР 6

Рейтинг-контроль №1

1. Выйдя на территорию университетского городка, определите свое местоположение. Сравните полученный адрес с вашим реальным местоположением.
2. Включите режим обзора карты (раздел «Осмотреться вокруг») и найдите ближайшее отделение Почты России.
3. Полученную точку сохраните в разделе «Мои места» под заголовком «Почта».
4. Включите режим навигации по азимуту, определив данную точку в качестве пункта назначения.
5. Осуществите передвижение до заданной точки.

Рейтинг-контроль №2 (

1. Выйдя на территорию университетского городка, определите свое местоположение.
2. Включите режим поиска и осуществите поиск Владимирской областной специальной библиотеки для слепых, расположенной по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 57.
3. Включите режим навигации по маршруту и проложите маршрут до данной точки.
4. Осуществите передвижение до данного объекта.
5. Отправьте GPS-координаты данного объекта преподавателю при помощи SMS.

Рейтинг-контроль №3

1. При помощи ПК загрузите на устройство трек GPX.
2. Включите режим навигации по треку.
3. Осуществите передвижение до конечной точки трека.
4. Загрузите в приложение координаты местоположения преподавателя, полученные при помощи SMS.
5. Включите режим навигации по азимуту и осуществите поиск преподавателя по заданным координатам.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Создание и переименование папок в операционной системе Windows.
2. Создайте таблицу, состоящую из 6 столбцов и 8 строк. Ширина столбцов: 1 см, 7 см, 1,5 см, 2 см, 2 см, 3 см. Высота строк - авто.
3. Уменьшите ширину второго столбца на 1 см. 3
4. адайте высоту первой строки, равную 15 пт.
5. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
6. Синхронная работа операционной системы Windows и программы речевого доступа Jaws. Использование справки Windows. Устранение типичных неполадок.

7. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Вставка рисунка или картинки из Clip Gallery».
 8. Укажите место вставки рисунка или картинки.
 9. В меню «Вставка» выберите команду «Рисунок», выберите команду Картинки, а затем выберите вкладку Clip Art или Picture. Выберите категорию, а затем дважды щелкните нужный рисунок».
 10. Произведите выравнивание заголовка по центру.
 11. Выровняйте по центру весь текст.
 12. Отмените центрирование.
 13. Сохраните текст в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
 14. Операционная система Windows.
 15. Работа с дисками и папками в программе «Проводник».
 16. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Обычный режим позволяет просматривать документ в виде одной непрерывной колонки, состоящей из текста, таблиц и т.д.». Сохраните файл в папке BANK с именем «Обычный режим».
 17. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Разметка страницы - это режим, при котором пользователь видит, как будет выглядеть документ при его распечатке на бумаге».
 18. Сохраните файл папке «Тифлоинформатика» под заглавием «Режим разметки».
- Соедините текст обоих файлов и сохраните его под названием «Режимы просмотра текста» в папке «Тифлоинформатика».

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Работа с программами речевого доступа в операционной системе Android.

1. Раздел «Специальные возможности»: программа речевого доступа Google Talk Back, управление размером шрифта, клавиатура для слабовидящих, методы ввода текста, экранная лупа, голосовое управление, персональные жесты, системные звуки.
2. Активация программы речевого доступа Google Talk Back: первый запуск приложения, загрузка синтезатора, настройки и смена голосов, пополнение словаря.
3. Работа с файловым менеджером: структура приложения, создание, копирование, вставка, перемещение и удаление папок и файлов.
4. Основные приемы работы с приложениями, предназначенными для чтения текста: Cool Reader, FB2 Reader.
5. Работа с приложением Brile Back: установка и настройка программы, основные приемы чтения и редактирования текста при помощи дисплея Брайля.
6. Оптическое сканирование и распознавание текстов при помощи приложения Text Grabber.

Тема 2. Навигационные приложения для незрячих и слабовидящих пользователей, работающие на базе операционной системы Android.

1. Обзор основных навигационных приложений для незрячих и слабовидящих пользователей, работающих на базе ОС Android: Get Theree, Dot Walker Pro, Osm And, Not Nav, Moovit, Via Opta Nav.
2. Основные принципы работы навигационных программ: синхронизация со спутниками системы GPS и GloNas, определение местоположения движущегося объекта, использование растровых и векторных карт, звуковая и тактильная индикация направления.
3. Установка и настройка навигационного приложения: загрузка карт, активация плагина «Специальные возможности», общие настройки, калибровка компаса и акселерометра.

Тема 3. Назначение, возможности, основные приёмы и методы прокладки маршрутов, режим навигации, режим поиска.

1. Основные режимы работы навигационных приложений: режим обзора карты, режим поиска, режим прогулки, навигация по азимуту, навигация по проложенному маршруту, навигация по треку.
2. Использование различных режимов навигации с учетом характера местности и особенностей зрительной патологии.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс] / И. В. Роберт. - Эл. изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.-398с. : ил. - (Информатизация образования). - ISBN 978-5-9963-2336-4.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996323364.html
2. Основы общей теории и методики обучения информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А.А. Кузнецова. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 207 с.: ил. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-9963-2265-7.	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322657.html
3. Специальная (коррекционная) психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-9765-2315-9.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html
Дополнительная литература			
1. Неретина Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология : учеб.-метод. комплекс / Т.Г. Неретина. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО "МПСИ", 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-0127-0.	2015		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html
2. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 304 с. ISBN 978-5-394-02365-1.	2014		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023651.html
3. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 308 с. - ISBN 978-5-394-01350-8.	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013508.html

7.2. Периодические издания

1. «Дефектология»
2. «Коррекционная педагогика»
3. «Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии».

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/>
2. <http://www.diss.rsl.ru/>
3. <http://polpred.com/>
4. <http://e.library.ru/defaultx.asp>
5. <http://grebennikon.ru/>
6. <http://www.iprbookshop.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические / лабораторные работы проводятся в аудиториях 529а, 529б, 209а.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Word, Excel, PowerPoint.

Рабочую программу составил к.п.н., доцент Мещерякова А.В. Мещ
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. Т.А. Крылова
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПЛ и СП

Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой ПЛ и СП, к.п.н., доцент А. - Фриштова О.В.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.02 Специальное педагогическое образование

Протокол № 1 от 31.08.20 года

Председатель комиссии Анн. (М.В. Дамнилова)
(ФИО, подпись)