

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 28 » 08 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

Направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**

Профиль/программа подготовки **«Русский язык как иностранный»**

Уровень высшего образования **БАКАЛАВРИАТ,**

Форма обучения **Очная**

Семестр	Трудоемкость зач.ед./час.	Лекции час.	Практич. занятия, час.	Лабора- т. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
1	4/144	-	36	-	63	экзамен (45 ч.)
2	4/144	-	36	-	72	экзамен (36 ч.)
Итого	8/288	-	72	-	135	2 экзамена (81 ч.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Практика письменной речи» иностранными студентами-филологами - формирование собственно лингвистической компетенции филолога - будущего учителя русского языка, способного эффективно решать разнообразные профессиональные задачи; овладение языковыми средствами и правилами их использования в письменной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Задачи:

- формирование знаний о языковых единицах русского языка разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в письменной речи;
- ознакомление студентов-иностранцев с типами и функциональными стилями речи; структурой текста и созданием текстов различных жанров в письменной форме, в рамках актуальной для данного уровня тематики в учебно-профессиональной сфере;
- способствование формированию общедидактических, специальных и профессиональных умений и навыков;
- формирование грамотного владения основами письменной речи, орфографическими и пунктуационными нормами русского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практика письменной речи» относится к вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания по предмету «Иностранный язык (русский)», полученные по основной образовательной программе среднего (полного) общего образования в стране обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<i>частичное</i>	Студент должен 1) <i>знать</i> : - классы, разряды, типы (классификационные языковые и речевые явления); - правила написания слов и расстановки знаков препинания в предложении и тексте; 2) <i>уметь</i> : - осуществлять правильное звуковое, ритмическое и интонационное оформление высказывания и читаемого текста; - уметь читать вслух тексты с

		<p>незнакомым содержанием и незнакомой лексикой после предварительного прочтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно регулировать самостоятельную деятельность; - оценивать результаты своих учебных действий и действий одноклассников; <p>3) <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устными и письменными нормами грамотной русской речи; <p>умением пользоваться словарями, справочниками, учебно-методической литературой, аппаратом книги.</p>
<p>ПК-11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования.</p>	<p><i>частичное</i></p>	<p>Студент должен</p> <p>1) <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы письменной речи и ее оформления, основные вопросы работы с текстом; типология текстов; <p>2) <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать содержание прочитанного или прослушанного текста (в устной и письменной форме), найти ключевые слова в тексте; - построить высказывание по изученной теме; записать содержание прослушанной лекции по специальности; самостоятельно составить варианты учебно-методических заданий; - составить вопросный и назывной план текста; построить письменное монологическое высказывание на предложенную тему; <p>3) <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением и навыками организации речеведческой работы с текстами разного уровня сложности (в т.ч. делового письма).; <p>способностью органически сочетать работу по орфографии и пунктуации с различными видами языкового анализа.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР			
1	Фонетика. Графика. Речь. Текст.	1	1		2				5		2 (50%)	
2	Морфемика. Словообразование. Текст.	1	2,3		4				6		2 (50%)	
3	Имя существительное. Орфография.	1	4		4				8			
4	Имя прилагательное. Орфография.	1	5,6		4				6		2 (50%)	Рейтинг-контроль №1
5	Местоимение. Орфография. Имя числительное.	1	7,8		4				6		2 (50%)	
6	Глагол. Орфография глагола. Текст	1	9, 10		2				6		2 (50%)	
7	Особые формы глагола. Орфография.	1	11, 12		4				6		2 (50%)	Рейтинг-контроль №2
8	Наречие. Орфография .	1	13, 14		4				6			
9	Служебные части речи. Орфография. Комплексная работа с текстом.	1	15, 16		4				6		2 (50%)	
10	Повторение орфографии и пунктуации. Работа с текстом.	1	17, 18		4				8		2 (50%)	Рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр					36				63		16 (44%)	Экзамен (45)
11	Синтаксис. Синтаксические единицы. Текст.	2	1		2				6			
12	Пунктуация простого предложения. Текст.	2	2,3		4				8		2 (50%)	

13	Типы сложных предложений. Пунктуация. Текст.	2	4		2			8		-	
14	Речь (устная, письменная). Типы речи.	2	5,6		4			8		2 (50%)	Рейтинг-контроль №1
15	Способы и средства связи в тексте	2	7,8		4			8		2 (50%)	
16	Анализ текста (орфография и пунктуация). Изложение -повествование	2	9, 10		2			8		2 (50%)	
17	Анализ текста (описание, рассуждение).	2	11, 12		4			6		-	Рейтинг-контроль №2
18	Анализ текста. Сочинение-рассуждение.	2	13, 14		4			6		2 (50%)	
19	Комплексная работа с текстом.	2	15, 16		4			6		2 (50%)	
20	Основы делового письма. Подготовка к итоговой письменной работе.	2	17, 18					8		2 (50%)	Рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр					36			72		16 (44%)	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР											
Итого по дисциплине					72			135		32 (44,4%)	Экзамен (45) Экзамен (36)

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1

Основные единицы языка. Фонетика. Звуки речи: гласные (ударные, безударные) и согласные (звонкие, глухие; твердые, мягкие) Графика.

Тема 2.

Морфемика и словообразование. Морфемы. Способы словообразования. Словообразовательный разбор. Орфография, орфограмма.

Тема 3.

Лексика. Классификация лексики. Морфология. Части речи (самостоятельные, служебные; междометия). Орфография имени существительного, имени прилагательного. Употребление в речи.

Тема 4.

Глагол как часть речи, особые формы глагола (причастие, деепричастие). Орфография глагола и особых глагольных форм. Употребление глагола в речи.

Тема 5. Наречие. Правописание наречий. Употребление в речи. Служебные части речи и их употребление в тексте. Комплексная работа с текстом.

Тема 6.

Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Способы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Предложение (простое, сложное). Орфография и пунктуация текста.

Тема 7.

Текст. Речь (устная, письменная). Стили речи (разговорная речь; книжные стили: официально-деловой, научный, публицистический, художественный). Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Орфография и пунктуация текста.

Тема 8.

Способы связи предложений в тексте. Средства связи предложений в тексте (лексические, морфологические, синтаксические). Деловое письмо. Грамматические задания.

Тема 9.

Анализ текста (тема и главная мысль текста). Лексические и морфологические средства художественной выразительности (ключевые слова, семантика слов, тропы: эпитет, сравнение). Основные синтаксические средства художественной выразительности. Грамматические задания.

Тема 10.

Комплексная работа с текстом (орфография, пунктуация, грамматика). Работа над сочинением-рассуждением (тема, анализ композиции, речевого строя, выражение авторской позиции; написание рецензии по тексту).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Практика письменной речи» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Групповая дискуссия (тема № 2,3);
- Ролевые игры (тема № 3);
- Творческие (письменные) задания репродуктивного и продуктивного характера (тема № 4,7);
- Анализ ситуаций (тема № 8,9).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

І семестр

Рейтинг-контроль № 1

Грамматическая тема: *имя существительное, имя прилагательное, личные, притяжательные и указательные местоимения (род, число, значения падежей, парадигма склонения).*

2 варианта

Задание № 1: распределите имена существительные по родам:

мужской род

женский род

средний род

Задание № 2: образуйте множественное число существительных:

Задание № 3: запишите слова, данные в скобках в правильной падежной форме.

(*пример*): 1. Педагогический институт находится ... (старое здание).

Задание № 4: вставьте вместо точек личные местоимения в нужной форме. Там, где нужно, используйте предлог.

(*пример*): Приезжайте(мы). Я часто вспоминаю(ты). Мы скучаем (вы, ты).

Задание № 5: запишите ключевые слова и словосочетания (глагол + существительное), которые вы знаете, по теме и напишите сочинение-миниатюру: вариант 1 - “Университет. Студенческая жизнь”; вариант 2- “Экзамены в университете”.

Задание № 6: прочитайте текст. Составьте вопросы (+ответы) к данному тексту: вариант 1 - “Столица Туркменистана”; вариант 2 - “Государство Туркменистан

Рейтинг-контроль № 2

Грамматическая тема: *глагол (несовершенный и совершенный вид, система грамматических времен в русском языке, инфинитив, образование всех возможных форм глагола, глаголы однонаправленного и разнонаправленного (повторяющегося) движения, глаголы движения с приставками).*

2 варианта

Задание № 1: вставьте вместо точек глагол НСВ или СВ в нужной форме. (*пример*): Этот студент часто..... на занятия. Вчера он опять..... . (опаздывать, опоздать).

Задание № 2: ответьте на вопросы по модели: - Ты будешь читать эту книгу?- Нет, я её уже прочитал.

Задание № 3: ответьте на реплику по модели: - Дай мне ручку, пожалуйста!- Сейчас дам, подожди.

Задание № 4: замените прошедшее время глагола на будущее, не изменяя вида глагола. (*пример*): К сожалению, это решение от меня не зависело.

Задание № 5: образуйте все возможные формы от следующих глаголов:

Задание № 6: вставьте вместо точек подходящие по смыслу глаголы движения в настоящем, прошедшем и будущем времени: идти, ехать, бежать, лететь, плыть.

Задание № 7. Прочитайте текст по специальности. Составьте вопросный план текста (или напишите ответы на заданные по тексту вопросы).

Рейтинг-контроль № 3

Грамматическая тема: *причастие (система видов причастий, образование форм, склонение*

причастий, причастный оборот, соответствие причастного оборота придаточному определительному предложению, активные и пассивные конструкции предложения)

2 варианта

Задание № 1: образуйте от следующих глаголов все возможные причастия (действительные, страдательные, или активные и пассивные) настоящего и прошедшего времени

Задание № 2: образуйте краткую форму пассивного причастия прошедшего времени от полной формы. Н.: написанный - написан (роман), прочитанная - (прочитана (книга), написано (письмо), проверены (документы).

Задание № 3: замените придаточные определительные предложения причастными оборотами. Н.: Вчера мы встретились с иностранными студентами, которые недавно приехали во Владимир.

Задание № 4: вставьте вместо точек причастие, данное в скобках, в правильной форме рода, числа и падежа. Н.: Владимир Красное Солнышко был киевским князем, (основавший) город Владимир на берегу реки Клязьмы.

Задание № 5: вставьте в предложение вместо точек причастный оборот, данный в скобках, в правильной форме рода, числа и падежа. Н.: Недавно мы были в музее..... (рассказывающий об истории города). Я с интересом прочитал книгу..... . У меня мало материалов

Задание № 6: замените активную конструкцию предложения на пассивную.

Н.: Это письмо прислала моя подруга. - Это письмо прислано моей подругой.

Задание № 7. Прочитайте текст. Составьте назывной план данного текста, выпишите ключевые слова из текста и составьте письменный пересказ.

II семестр

Темы текстов для чтения, обсуждения и письма

История русского языка. История алфавита. Словари. Известные русские писатели, поэты, ученые-лингвисты. А.С.Пушкин (история жизни великого русского поэта; художественные произведения). Творческий путь А.С.Пушкина. Пушкин и книги. Книга и время. Моя любимая книга.

О воспитании. Семья. Традиции. Межличностные отношения в обществе, в семье. Этика поведения в различных сферах деятельности человека.

О жизни, профессии, искусстве. Музеи России. Москва — столица России. Культура России (общие сведения). Владимир — город, в котором я живу и учусь. Мой университет, учебные занятия, друзья и т.д.

Мой Туркменистан (география, политика, экономика, культура, религия). Мой родной город (район). Моя школа, учителя. Выбор будущей профессии (и др.)

Рейтинг-контроль № 1

Написать контрольный диктант с грамматическим заданием.

Рейтинг-контроль № 2

Написать контрольное изложение с грамматическим заданием.

Рейтинг-контроль № 3 Написать сочинение-рассуждение на одну из предлагаемых (ранее изученных) тем, выполнить грамматическое задание.

Контрольные задания к экзамену по дисциплине

«Практика письменной речи»

I семестр

1. Работа с текстом учебно-профессиональной сферы по профилю обучения студента:
 - а) поисковое чтение текста со словарем; б) составление назывного плана текста; в) монологическое (письменное) высказывание по тексту с элементами оценки прочитанного; г) беседа по прочитанному, ответы на вопросы преподавателя.
2. Подготовленное **письменное монологическое высказывание** по одной из ранее изученных тем: — рассказ о себе (*Биография: детство, учеба, работа, интересы*); — рассказ о жизни и научной деятельности известного ученого-лингвиста; — рассказ о своей семье (*назвать имя, фамилию членов своей семьи, год, место их рождения, профессию, место получения образования, место работы; рассказать о внешности, характере членов семьи, их интересах, о занятиях в свободное время, о взаимоотношениях в семье*); — “Учеба в университете” (*выбор университета и будущей специальности, изучение предметов программы первого курса, организация обучения на филологическом факультете Педагогического института (семестры, сессии)*); — рассказ об известном университете в Туркменистане (*а также об общих чертах и различиях российских и туркменских студентов*); — “Мой рабочий день” (*рассказать, когда обычно встаете; делаете ли зарядку каждое утро; где и когда завтракаете; когда начинаются занятия в университете; идете в университет пешком или едете на транспорте; сколько времени обычно продолжаются занятия, что делаете на семинарах; чем занимаетесь после занятий; обедаете в столовой или готовите сами; сколько времени и как делаете домашнее задание; как отдыхаете, как проводите вечер; когда ложитесь спать*); рассказ о Туркменистане (*география, экономика, культура: рассказать о географическом положении, о климате, о природе, населении, национальном составе, о политической роли страны в мире, о национальных традициях, о социальном развитии в различных областях, о природных ресурсах, о наиболее крупных промышленных и культурных центрах*). Беседа с

преподавателем по теме монологического высказывания.

Контрольные задания к экзамену по дисциплине

"Практика письменной речи»

II семестр

1. Работа с текстом «Словари». (Применный вариант экзаменационной письменной работы).

2. Выполните следующие предтекстовые задания: Что обозначает слово — *словарь*? Разделите слова на две группы по значению двух омонимов: *толковый, толкать, толковать, толкание, толкование, бестолковый, растолковать, толкнуть*.

3. Какие слова вам известны? А какие встретились впервые? *Словарь, словник, словесность, словарный, словесный*. (См. Терминологический словарь). Составьте с данными словами предложения.

4. От каких слов образованы термины: *словосочетание, словоизменение, словоупотребление, словосложение, словообразование, словотворчество*. Поставьте в них основное и добавочное ударение. С некоторыми из этих слов составьте предложения.

5. От каких глаголов и как образованы существительные: *ударение, объяснение, произношение*?

6. Прочитайте текст и выполните послетекстовые задания (письменно):

- на основе текста дайте полные ответы на предлагаемые вопросы;
 - в тексте найдите глаголы, характеризующие сущность словарей;
 - объясните значение понятий: *словарный запас, словарная статья, словарная работа*;
 - ответьте на вопросы, используя слова, данные в скобках. Н.: Что вы знаете о Словаре Даля? (*занимать особое место, содержать*);
 - напишите краткую рецензию на один из словарей русского языка;
- напишите кратко о лексических словарях вашего родного языка.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров	Наличие в электронной

		изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Виды лингвистического анализа: учебное пособие: в 3 ч. / Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ); под ред. М.В. Пименовой. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ). Ч.1 / Е.А. Абрамова [и др.]	2015		
2. Ганиев Ж.В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия [Электронный ресурс] / Ганиев Ж.В. - М. : ФЛИНТА	2012		http// www.studentlibrary.ru
3.Филатова И.В. Учимся говорить, писать и читать по-русски [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Филатова. – М.: Прометей	2012		http// www.studentlibrary.ru
Дополнительная литература			
1.Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бакланова И.И.; отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: ФЛИНТА	2010		http// www.studentlibrary.ru
2. Заика В.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / Заика В.И., Гиржева Г.Н. – М.: ФЛИНТА	2011		http// www.studentlibrary.ru
3.Михайлова С. Ю., Михайлова Н. Е. Орфография в заданиях и ответах: Орфограммы приставках. Орфограммы в	2011		http// www.studentlibrary.ru

суффиксах. Орфограммы в окончаниях [Электронный ресурс] / С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. – М.: Мир и образование			
4. Михайлова С. Ю., Михайлова Н. Е. Пунктуация в заданиях и ответах: Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами. Прямая речь. Обращение [Электронный ресурс] / С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. - М.: Мир и образование	2011		http// www.studentlibrary.ru
5. Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация [Электронный ресурс] : учеб.-справ. пособие / Низаметдинова Н.Н. - М. : ФЛИНТА, 2011.	2011		http// www.studentlibrary.ru
6. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой - М.: ФЛИНТА	2010		http// www.studentlibrary.ru
7. Селезнёва Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. – 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА	2011		http// www.studentlibrary.ru
8. Селезнёва Л.Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА	2010		http// www.studentlibrary.ru
9. Соловьёва Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика [Электронный ресурс] / Н. Н. Соловьёва. - М.: Мир и образование	2011		http// www.studentlibrary.ru
10. Шелякин М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм	2009		http// www.studentlibrary.ru

русского языка [Электронный ресурс]: пособие по русской орфографии / Шелякин М.А. – М.: ФЛИНТА			
--	--	--	--

7.2. Периодические издания

1. Журнал Русский язык в школе: <http://www.riash.ru/>
2. Журнал Русская речь: <http://www.hist-phil.ru/russkaya-rech/>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Культура письменной речи: www.grammar.ru
2. Русская орфография и пунктуация: www.mediaterra.ru
3. Русский язык. Справочно-информационный портал: www.gramota.ru
4. Словари русского языка: www.slovari.ru
5. Справочная служба русского языка: www.rusyaz.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лабораторного типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Лабораторные работы проводятся в учебных аудиториях 8 корпуса Педагогического института ВлГУ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения (Power Point, Excel, Word).

Г.И. _____

Рецензент – кандидат педагогических наук, проректор по информатизации Владимирского института развития образования имени Л.И. Новиковой

Полякова В.А. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка,
протокол № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____ д-р. филол. наук, проф. М.В. Пименова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления *44.03.01 «Педагогическое образование»*,

протокол № _____ от _____ 2018 г.

Председатель комиссии _____ (М.В. Артамонова _____).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИКА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»

**44.03.01 «Педагогическое образование»
1, 2 семестр**

1. _____ Ц ЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Практика письменной речи» иностранными студентами-филологами — формирование собственно лингвистической компетенции филолога - будущего учителя русского языка, способного эффективно решать разнообразные профессиональные задачи; овладение языковыми средствами и правилами их использования в письменной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практика письменной речи» относится к вариативной части учебного плана профиля «Русский язык как иностранный».

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания по предмету «Иностранный язык (русский)», полученные по основной образовательной программе среднего (полного) общего образования в стране обучаемых.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
-----------------------------	------------------------------	--

1	2	3
<p>ОК-4</p> <p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p><i>частичное</i></p>	<p>Студент должен</p> <p>1) <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классы, разряды, типы (классификационные языковые и речевые явления); - правила написания слов и расстановки знаков препинания в предложении, в тексте; <p>2) <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильное звуковое, ритмическое и интонационное оформление высказывания и читаемого текста; - уметь читать вслух тексты с незнакомым содержанием и незнакомой лексикой после предварительного прочтения про себя; - осознанно регулировать самостоятельную деятельность; - оценивать результаты своих учебных действий и действий одногруппников; <p>3) <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устными и письменными нормами грамотной русской речи; - умением пользоваться словарями, справочниками, учебно- методической литературой, аппаратом книги.
<p>ПК-11</p> <p>Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования.</p>	<p><i>частичное</i></p>	<p>Студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) <i>знать</i>: - вопросы письменной речи и ее оформления, современные проблемы культуры речи; основные вопросы работы с текстом; типология текстов; 2) <i>уметь</i>: -передать содержание прочитанного или прослушанного текста (в устной и письменной форме), найти ключевые слова в тексте; -построить высказывание по изученной теме; записать содержание прослушанной лекции по специальности; самостоятельно составить варианты учебно-методических заданий; - составить вопросный и назывной план текста, построить письменное монологическое высказывание на предложенную тему; 3) <i>владеть</i>: - умением и навыками организации

	речеведческой работы с текстами разного уровня сложности (в т.ч. делового письма); - способностью органически сочетать работу по орфографии и пунктуации с различными видами языкового анализа.
--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и задачи курса «Практика письменной речи».

Основные единицы языка. Фонетика. Звуки речи. Графика русского письма.

Морфемика и словообразование. Морфемы. Способы словообразования. Орфография.

Лексика. Классификация лексики. Морфология. Части речи (самостоятельные, служебные, междометие). Нормы употребления. Орфография именных частей речи.

Глагол как часть речи, особые формы глагола (причастие, деепричастие). Орфография глагола и глагольных форм. Употребление глагола в речи.

Наречие. Правописание и употребление наречий. Служебные части речи и их употребление. Текст. Комплексная работа с текстом.

Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Способы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Предложение (простое, простое осложненное, сложное). Орфография и пунктуация текста.

Синтаксические нормы на уровне словосочетания и предложения.

Функциональные стили и типы речи, жанры..

Анализ текста. Основные лексические, морфологические и синтаксические средства художественной выразительности. Грамматические задания.

Комплексная работа с текстом (орфография, пунктуация, грамматика). Работа над сочинением-рассуждением (тема, анализ композиции речевого строя, авторская позиция). Написание рецензии по тексту.

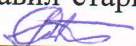
Официально-деловой стиль речи Деловое письмо.

5. _____ **В**

ИД АТТЕСТАЦИИ — 1 семестр экзамен, 2 семестр экзамен

6. _____

КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 8

Рабочую программу составил старший преподаватель кафедры русского языка Столбунова Г.И. 

Рецензент – кандидат педагогических наук, проректор по информатизации Владимирского института развития образования имени Л.И. Новиковой

Полякова В.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, протокол № 1 от 28.08.2018.

Заведующий кафедрой  д-р. филол. наук, проф. М.В. Пименова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.01 «Педагогическое образование»,

протокол № 1 от 28.08. 2018 г.

Председатель комиссии  (М.В. Артамонова).