

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский речевой этикет»

44.03.01 «Педагогическое образование»

профиль «Русский язык как иностранный»

1 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование навыков коммуникации в различных ситуациях общения с учетом знаний о культуре страны изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский речевой этикет» относится к дисциплинам по выбору учебного плана 44.03.01 «Педагогическое образование».

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания, полученные в ходе освоения школьного курса «Русский язык».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для ориентирования в современном информационном пространстве.

ОПК-4 – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

ОПК-5 – владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

ПК-6 – готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) *знать:*

- стандартные формулы речевого этикета повседневного и делового общения (ОК-4),

- этические нормы поведения в стране изучаемого языка (ОПК-5);

- специфику речевой деятельности в области педагогического общения (ОПК-5);

2) *уметь:*

- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОК-4);

- свободно и аргументированно выражать свои мысли (ПК-1);

- использовать языковые средства в различных ситуациях профессионального общения (ПК-2);

- соблюдать принятые нормы этикета (ОПК-4);

3) *владеть:*

- навыками построения высказывания с использованием формул речевого этикета (ОК-4);

- основами устной и письменной коммуникации (ПК-4);

- этическими нормами и нормами речевого этикета (ПК-6).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие этикета. Понятие этикетной формулы. Понятие ситуации общения. Ты- и Вы-общение. Структура русского имени. Знакомство. Ситуации, речевые формулы. Самопредставление. Приветствие. Этикетные формулы приветствия: нейтральные, разговорные, формулы с дополнительной коннотацией. Привлечение внимания собеседника. Этикетные формулы прощания: нейтральные, разговорные, формулы с дополнительной коннотацией. Поздравление и пожелание. Основная формула поздравления. Этикетные нормы телефонного разговора. Выражение недовольства и сочувствия. Формулы извинения: официального и неофициального. Приглашение. Этикетные формулы для выражения просьбы. Этикетные формулы для выражения совета. Этикетные формулы для получения информации. Способы выражения оценки. Формулы, используемые для выражения согласия / несогласия. Невербальные средства общения

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 1 семестр зачёт.

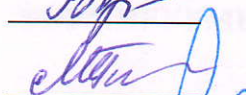
6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ – 3.

Составил доцент кафедры русского языка



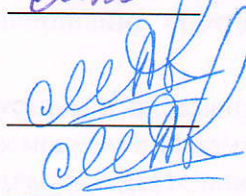
К.М. Богрова

Заведующий кафедрой русского языка



М.В. Пименова

Председатель
учебно-методической комиссии направления



М.В. Артамонова

Директор института



М.В. Артамонова



Дата: 22.02.2018

Печать института