

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
А. А. Панфилов

"22" 01 2016 г.

Программа учебной практики

МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль - «Русский язык»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – заочная

г. Владимир

2016 г.

Вид практики – учебная

1. Цели практики

Целями музейной практики являются создание условий для введения студентов в сферу профессиональной деятельности современного учителя русского языка и начала формирования у них необходимых практических умений и профессиональных компетенций, подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности и качественному выполнению профессиональных функций. Кроме этого студенты должны познакомиться с теорией и практикой музейного дела как специфической сферой общественной деятельности, тесно связанной с исторической наукой, образованием, воспитанием и культурой в целом.).

2. Задачи практики

Задачи музейной практики:

- познакомить студентов с основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов,
- сформировать у студентов умения, необходимые при организации музеев и проведении экскурсий,
- обучить студентов приемам и средствам использования экспозиций музеев в исследовательской работе, во внеклассной работе с учащимися,
- формировать у студентов духовные, нравственные и патриотические ценности;
- воспитывать у учащихся уважительное отношение к культурно-историческому наследию;
- формировать навыки организации внеурочной деятельности;
- развить у студентов интерес к научно-исследовательской работе.

3. Способы проведения: *стационарная, выездная*

4. Формы проведения: *непрерывная, архивная*

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных	Знать: - основные принципы, методы и

<p>ОК-6</p>	<p>знаний для формирования научного мировоззрения; способность к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>приемы поиска, сбора и систематизации информации; – основную учебную и учебно-методическую литературу по курсу; – основы музееведения; – формы, методы и цели организации внеучебной и воспитательной работы для школьников;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно подбирать, обрабатывать и систематизировать информацию; – самостоятельно планировать собственную деятельность; - выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; – подбирать и применять в рамках практической работы адекватные поставленным задачам современные научно обоснованные средства и методы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с современной литературой по изучаемым вопросам, сбора, обработки и представления информации; – способностью применять современные методики и технологии организации и реализации внеурочной деятельности учащихся; – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – базовыми навыками сбора и анализа информации с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; – навыками взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; – определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и методические приемы их устранения.
--------------------	--	---

6. Место музейной практики в структуре ООП бакалавриата

Музейная практика студентов является составной частью образовательной программы профессионального высшего образования в вузе, входит в раздел учебных практик профессионального цикла обучения и соответствует требованиям направления подготовки «Педагогическое образование» и профилям подготовки «Русский язык» и «Литература», квалификации (степени) выпускника «бакалавр».

Учебная музейная практика является важным этапом личностного развития будущих специалистов сферы образования, так как способствует развитию навыков самостоятельной работы с документацией, поиска и обработки информации, первоначальных навыков научно-исследовательской и организаторской работы.

Прохождение данной практики базируется на освоении следующих профессиональных дисциплин: «Современные информационные технологии», «Основы математической обработки информации», «Фольклорная / диалектологическая практика»,

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов к педагогической практике являются:

- умение использовать различные источники информации для решения различных профессиональных задач, ориентироваться в профессиональных источниках информации;
- умение организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- высокая культуроведческая, коммуникативная и лингвистическая компетенция;
- умение работать и общаться с информантами;
- умение работать с техническими средствами, необходимыми для обработки и представления результатов проведённого исследования.

Практика проводится в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего прохождения учебной и производственной педагогической практик, для написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

7. Место и время проведения музейной практики

Стационарная музейная практика предполагает комплексную обработку материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения под руководством группового руководителя и проходит непосредственно в вузе.

Выездная практика предполагает выезд студентов для сбора информации в музеи, архивы, библиотеки и иные заведения в г. Владимире и Владимирской области (в том числе по месту жительства студентов).

Практика проводится в 4 семестре. Продолжительность практики – 2 недели (6 июля – 19 июля).

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость практики составляет

3 зачетных единиц

108 часов (2 недели)

9. Структура и содержание практики

Музейная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая и техническая подготовка студентов (подготовительный этап).
2. Работа по сбору информации.
3. Первичная обработка материала (самостоятельно).
4. Окончательная обработка материала (под руководством преподавателя).

Архивная музейная практика предполагает комплексную обработку собранных ранее материалов в соответствии с современными правилами архивного хранения под руководством группового руководителя.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Вид работы	Всего часов	Ауд.	СРС	
1.	Теоретическая и техническая подготовка студентов (подготовительный этап)	Установочная конференция	2	2		
		Занятия консультационного типа	25	10	15	
2.	А) Сбор материала	Сбор материала, беседа с информантами	40		40	Аудиозапись беседы с информантами, фото- и видеоматериалы,
	Б) Архивная работа	Обработка, и систематизация экспонатов и текстовых материалов, имеющихся в распоряжении кафедры		40		Электронный вариант обработанной информации
3.	Обработка и анализ полученной информации	Первичная обработка материала	18		18	
		Окончательная обработка материала (под руководством	11	4	7	

		преподавателя)				
4.	Подготовка отчета по практике		10	2	8	Отчет по практике
5.	Завершающий этап	Итоговая конференция	2	2		
	Итого	выездная	108	20	88	
		архивная		60	48	

10. Формы отчетности по практике

Во время учебной практики студенты

- собирают необходимую информацию (в соответствии с заданием), имеющую важное общественное и научно-методическое значение,
- анализируют и систематизируют самостоятельно собранные материалы или обрабатывают уже имеющиеся в распоряжении кафедры материалы;
- организуют планирование своей деятельности на период прохождения практики;
- производят целеполагание различных форм работы;
- посещают музеи, архивы г. Владимира и области с целью выявления необходимой информации;
- беседуют с непосредственно с информантами.

За время учебной практики студенты обязаны собрать материал по теме, которая может быть связана с историей филологического факультета, кафедры русского языка, педагогического института, касаться известных людей, чья жизнь и деятельность имела отношение к указанным структурными подразделениями вуза. Это может быть информация о художественных и научных произведениях, издаваемых на Владимирской земле.

Руководитель практики и методисты, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь студентам.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

По окончании практики студент представляет руководителю практики следующие документы:

- 1) письменный отчет по практике;
- 2) фото-, видео- или аудиозаписи собранных материалов;
- 3) презентацию или портфолио, в которых представлены важнейшие результаты проведенной работы;

4) дневник прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контроль деятельности осуществляется при проведении индивидуальных и групповых собеседований, защите проектов, отчетов по выполнению отдельных блоков портфолио и представлении итогового тематического портфолио, отображающем всю систему проведенной в течение практики работы.

Форма итогового контроля – зачет - выставляется групповым руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

По результатам практики проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют доклады и презентации с систематизацией опыта своей деятельности.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Сроки сдачи документации устанавливаются деканатом факультета. Для получения зачета студент должен полностью выполнить все задания по практике, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Учебная практика студентов оценивается по двубальной системе (зачёт / незачёт) и результат её заносится руководителем в ведомость и в зачётную книжку. К итоговой конференции студенты готовят отчётные материалы, выставки, фото-газеты, презентации. Отчётные материалы оформляются каждым (либо отдельными группами) в виде «портфолио», в которых студенты представляют и оценивают собственную деятельность по формированию профессиональных умений.

Оценка «зачёт» ставится, если студент прошёл практику, в срок сдал все необходимые документы (отчёт о прохождении практики, дневник практики, фото-, видео- или аудиозаписи собранных материалов, презентацию или портфолио, в которых представлены важнейшие результаты проведённой работы).

Оценка «незачёт» ставится, если студент не сдал в установленные сроки необходимую отчётную документацию или не прошёл практику, не выполнил предложенное задание.

12. Перечень технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО целостная система подготовки учителя русского языка предусматривает реализацию компетентного подхода и должна исходить из широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Соответственно, учебная практика ориентирована на

организацию активной работы студентов, для чего предусматривается использование инновационных педагогических технологий и подходов: деятельностного подхода, использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий, метод портфолио, проектная деятельность в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учебная практика должна подготовить студентов к дальнейшей научно-исследовательской работе.

Основными методами обучения студентов являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения, собеседования, инструкции и консультации, осуществление проектной деятельности, разработке тематического портфолио.

Совершенствование методов обучения основано на следующих факторах:

- широкое использование коллективных форм познавательной деятельности (индивидуальная и групповая работа при осуществлении проектной деятельности);
- применение различных форм и элементов деятельностного подхода;
- индивидуализация обучения при работе в студенческой группе и учет личностных характеристик при разработке индивидуальных заданий и выборе форм общения;
- стремление к результативности обучения и равномерному продвижению всех обучаемых в процессе познания независимо от исходного уровня их знаний и индивидуальных способностей;
- усиление межпредметных связей, формирование системного подхода к обучению и включение в аттестационные материалы вопросов и заданий, имеющих междисциплинарный характер;
- применение современных аудиовизуальных средств, технических и информационных средств обучения, в том числе для составления электронных презентаций, электронного портфолио.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] / Шкляр М.Ф. - М. : Дашков и К, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018008.html>
2. Макотрова, Г.В. Школа исследовательской культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Макотрова; под ред. проф. И.Ф. Исаева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518698.html>

3. Ясницкий, Л.Н. Современные проблемы науки [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.Н. Ясницкий, Т.В. Данилевич.- 2-е изд. - М. : БИНОМ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996307548.html>

б) дополнительная литература:

1. Гужова, Л.Г. Музееведение : учебное пособие по специальности 031502 - музеология / Л. Г. Гужова [и др.] ; Владимирский государственный университет (ВлГУ) ; под ред. Н. В. Мягтиной .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2010 .— 115 с. — Библиогр.: с. 110-115. (33 экз.)

2. Музееведение [Электронный ресурс] : учебное пособие по специальности 031502 - музеология / Л. Г. Гужова [и др.] ; Владимирский государственный университет (ВлГУ) ; под ред. Н. В. Мягтина .— Электронные текстовые данные (1 файл : 772 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2010 .— 115 с. — Заглавие с титула экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Библиогр.: с. 110-115 .— Свободный доступ .— Adobe Acrobat Reader 4.0 .— ISBN 978-5-9984-0071-1 .— URL: <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2113/3/00690.pdf>.

3. Основы коммуникативной культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц.-культур. Деятельность»/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М. : ВЛАДОС, 2011. - (Учебник для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html>

в) Интернет-ресурсы:

www.rus.1september.ru

www.gramota.ru

14. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения музейной практики нужны библиотека и читальный зал университета, городская научная библиотека, компьютерная аудитория ФФ для выхода на интернет-сайты и образовательные порталы Министерства образования и науки РФ и Российской академии образования.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование».

Рабочую программу составила кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка Соз Н.А. Сафронова

Рецензент (представитель работодателя) – кандидат педагогических наук, проректор ВИРО В- В.А. Полякова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 18.01 2016 г.

Заведующий кафедрой Светлана д-р. филол. наук, проф. М.В. Пименова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.01 «Педагогическое образование»,

протокол № 1 от 22.01 2016 г.

Председатель комиссии Светлана (М.В. Артамонова)..

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____