

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

" 30 / 08 _____ 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Владимир 2019

Вид практики - учебная

1. Цели практики

Целями учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве учителя начальных классов в условиях реализации компетентностного подхода.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной технологической (проектно-технологической) практики является формирование у студентов:

- умений приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для разработки технологической карты коллективного творческого дела и урока технологии в начальных классах;
- умений разрабатывать отдельные компоненты технологической карты коллективного творческого дела и урока, в том числе с использованием ИКТ;
- умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики.

3. Способы проведения: выездная

4. Формы проведения: концентрированная учебная (проектно-технологическая) практика

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>Знать:</i> требования ФГОС НОО к содержанию уроков технологии в начальных классах; структуру и типы уроков; требования, предъявляемые к технологическим картам уроков и других видов занятий. <i>Уметь:</i> приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для разработки технологической карты коллективного творческого дела и урока технологии. <i>Владеть:</i> навыками анализа, научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников.
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия. <i>Уметь:</i> реализовывать свою роль в команде. <i>Владеть:</i> навыками работы в команде.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>Знать:</i> основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и письменной речи.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p><i>Знать:</i> требования ФГОС НОО к образовательным программам начального образования, особенности современного программно-методического обеспечения системы начального образования, виды ИКТ и способы их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать отдельные компоненты технологической карты коллективного творческого дела (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности воспитательного мероприятия, в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты урока (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки отдельных компонентов технологических карт.</p>
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p><i>Знать:</i> способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно общаться и разговаривать.</p> <p><i>Владеть:</i> грамотным оформлением необходимой документации.</p>

6. Место учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) Б2.О.01(У) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Начальное образование»). Учебной (технологической (проектно-технологической)) практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Теоретические основы начального литературного образования», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при выборе темы воспитательного дела и при написании технологической карты урока;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, необходимы как предшествующее для освоения следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Основы медицинских знаний», «Психология», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика преподавания технологии в начальных классах».

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующих видов практик: учебной: ознакомительной (педагогической) практики и ознакомительной (социально-значимой).

7. Место и время проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на базе кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования ПИ ВлГУ.

Место прохождения практики может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

Время проведения практики – второй семестр первого курса в соответствии с учебным расписанием.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

6 зачетных единиц

216 часов (4 недели)

9. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 216ч /6 зач.ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость	СРС	
1	Подготовительный этап 1.1 Проведение установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация: - Цели, задачи, сроки практики. - Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. - Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм.	2	2	Явочный список участников установочной конференции
	1.2 Получение студентами индивидуального задания.	2	2	Консультация
2	Основной этап 2.1 Анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся.	10	10	Собеседование
	2.2 Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию коллективного творческого дела обучающихся.	8	8	Собеседование
	2.3 Анализ особенностей содержания и планирования познавательных коллективных творческих дел.	12	12	Собеседование
	2.4 Анализ особенностей содержания и планирования общественно полезных и трудовых коллективных творческих дел.	8	8	Собеседование
	2.5 Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел общественно-нравственной направленности.	12	12	Собеседование
	2.6 Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел художественной и творческой направленности.	16	16	Собеседование

	2.7 Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел спортивно-оздоровительной направленности.	10	10	Собеседование
	2.8 Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел при организации свободного времени обучающихся.	8	8	Собеседование
	2.9 Анализ территориальных особенностей и возможностей окружающей социальной среды для организации и проведения коллективного творческого дела.	8	8	Собеседование
	2.10 Разработка конспектов (технологических карт) воспитательного (коллективного творческого) дела.	46	46	Консультация и собеседование
	2.11 Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию современного урока в соответствии с ФГОС НОО.	8	8	Собеседование
	2.12 Анализ требований к формулировкам и особенностей постановки и диагностики достижения целей и задач учителем на современном уроке. Анализ возможных ошибок в целеполагании.	8	8	Собеседование
	2.13 Анализ особенностей организации современного урока технологии: соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	8	8	Собеседование
	2.14 Разработка технологической карты уроков технологии (прилагается презентация и наглядные пособия).	34	34	Собеседование
3	Заключительный	8	8	Собеседование
	3.1 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.			
	3.2 Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции.	4	4	Собеседование
	3.3 Участие в итоговой конференции. Анализ результатов педпрактики. Обмен опытом.	2	2	Явочный список участников итоговой конференции Зачет
	Итого	216	216	Зачет

10. Формы отчетности по практике

Формы отчета по итогам практики: дневник практики с подробным отчетом, анализом деятельности за период практики; отчет; индивидуальный план, конспект (технологическая карта) воспитательного дела, технологическая карта урока технологии.

После проверки руководителем практики материалов дневника практики, индивидуального плана, конспекта воспитательного дела и технологической карты урока, студенту возвращаются материалы дневника практики для дальнейшего использования.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна.

10.1 Индивидуальный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

«Утверждаю»
руководитель педагогической практики

« _____ » _____ г.

«Согласовано»
преподаватель _____

« _____ » _____ г.

Индивидуальный план

прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики
на базе кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования
ПИ ВлГУ

период с _____ по _____

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки

«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Владимир 20__

10.2 Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ДНЕВНИК

учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки
«Начальное образование»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20__

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА 1 КУРСЕ

1. Место практики _____
(наименование учреждения)

2. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(характер практики)

3. Руководитель практики от университета _____

4. Прибыл на место практики _____
(наименование учреждения и дата прибытия)

МП _____ Руководитель практики от организации _____
Подпись _____

5. Вернулся в ВлГУ _____
(дата)

МП _____ Подпись _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студентом _____

направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»
1 курса группы _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(4 недели)

1. Индивидуальное задание студенту

1. Анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

2. Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию коллективного творческого дела обучающихся.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

3. Анализ особенностей содержания и планирования познавательных коллективных творческих дел.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

4. Анализ особенностей содержания и планирования общественно полезных и трудовых коллективных творческих дел.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

5. Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел общественно-нравственной направленности.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

6. Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел художественной и творческой направленности.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

7. Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел спортивно-оздоровительной направленности.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

8. Анализ особенностей содержания и планирования коллективных творческих дел при организации свободного времени обучающихся.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

9. Анализ территориальных особенностей и возможностей окружающей социальной среды для организации и проведения коллективного творческого дела.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

10. Разработка конспектов (технологических карт) воспитательного (коллективного творческого) дела.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи "___" _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения "___" _____ 20__ г.

11. Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию современного урока в соответствии с ФГОС НОО.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения " ____ " _____ 20__ г.

12. Анализ требований к формулировкам и особенностей постановки и диагностики достижения целей и задач учителем на современном уроке. Анализ возможных ошибок в целеполагании.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения " ____ " _____ 20__ г.

13. Анализ особенностей организации современного урока технологии: соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения " ____ " _____ 20__ г.

14. Разработка технологической карты уроков технологии (прилагается презентация и наглядные пособия).

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения " ____ " _____ 20__ г.

15. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике и выступления (с презентацией) к итоговой конференции.

Руководитель _____ (ФИО)

Отметка о выполнении и краткая характеристика

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Срок выполнения " ____ " _____ 20__ г.

3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Требования к освоению программы	Оценка выполнения	
	Знает	Не знает
Студент должен знать:		
1. Требования ФГОС НОО к содержанию уроков технологии в начальных классах; структуру и типы уроков; требования, предъявляемые к технологическим картам уроков и других видов занятий (УК-1).		
2. Теоретические основы социального взаимодействия (УК-3).		
3. Основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и письменной речи (УК-4).		
4. Содержательное и методическое наполнение программ дополнительного образования, виды ИКТ и способы их использования (ОПК-2).		
5. Способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (ПК-1).		
Студент должен уметь:		
	Умеет	Не умеет
1. Приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для разработки технологической карты коллективного творческого дела и урока технологии (УК-1).		
2. Реализовывать свою роль в команде (УК-3).		
3. Использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении (УК-4).		
4. Разрабатывать отдельные компоненты технологической карты коллективного творческого дела (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности воспитательного мероприятия, в том числе, с использованием ИКТ (ОПК-2).		
5. Анализировать отдельные компоненты урока (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ (ОПК-2).		
6. Грамотно общаться и разговаривать (ПК-1)		
Студент должен владеть:		
	Владеет	Не владеет
1. Навыками анализа, научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников (УК-1).		
2. Навыками работы в команде (УК-3).		
3. Навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4).		
4. Навыками разработки технологических карт (ОПК-2).		
5. Грамотным оформлением необходимой документации (ПК-1).		

МП

(подпись) (ФИО руководителя практики)

4. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной технологической (проектно-технологической)
практики по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Место прохождения практики _____

Студент _____ Педагогический институт
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс 1 Кафедра ППДНО

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <small>(отмечается групповым руководителем) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</small>			Оценка			
			5	4	3	2
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4		Инициативность				
5		Оценка трудовой дисциплины				
6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
№ по ФГОС		СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <small>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</small>	Оценка			
			5	4	3	2
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

10.3 Отчет о прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Отчет

о прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

в период с _____ по _____

на базе кафедры ППДНО

(фамилия)

(имя и отчество)

студента педагогического института
группы _____

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20__

Отчет должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Подпись, дата.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль проводится во время консультаций, собеседований, коллоквиумов и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно и письменно (конспекты статей, разработанные технологические карты).

Периодичность текущего контроля – один раз в неделю.

Задания для проведения текущей аттестации

Задание №1

Выберите вид и тему коллективного творческого (воспитательного) дела. На основе анализа и систематизации материалов по выбранной теме разработайте технологическую карту коллективного творческого дела для обучающихся разных классов (на выбор студента).

Задание №2

Разработайте технологическую карту творческого (воспитательного) дела. Отрадите в карте содержание всех компонентов технологической карты: тема, цель, задачи, оборудование, место и время проведения, этапы, методы, средства; содержание деятельности учителя и обучающихся. Отрадите в технологической карте возможности использования ИКТ на разных этапах. Изготовьте необходимые дидактические материалы для проведения воспитательного дела.

Задание №3

Разработайте технологическую карту урока технологии по одной из изученных тем. Отрадите в технологической карте тему урока, цель, планируемые результаты, задачи, этапы и элементы урока, время, виды работы, формы, методы, приемы работы, содержание деятельности учителя и обучающихся, формируемые УУД. Укажите класс, вид урока, его место в изучаемой теме, дидактические средства для учителя, для обучающихся, список использованной литературы. Отрадите в технологической карте возможности использования ИКТ на разных этапах. Изготовьте необходимые наглядные пособия для проведения урока, подготовьте презентацию.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы (Портфолио профессиональных достижений практиканта) в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и индивидуальным планом, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Критерии оценивания результатов обучения практике

«Зачтено». Технологические карты творческих (воспитательных) дел и технологическая карта урока соответствуют требованиям ФГОС НОО, возрасту обучающихся, соблюдены требования к составлению технологических карт. Грамотно сформулированы тема и цель, указаны задачи, оборудование, место и время проведения, выделены этапы, представлено содержание деятельности учителя и обучающихся, литературные источники, возможности использования ИКТ, представлена презентация.

«Не зачтено». Технологические карты не соответствуют требованиям ФГОС НОО, возрасту обучающихся, не соблюдены требования к составлению технологических карт. Допущены грубые ошибки при определении темы и цели, указаны задачи, оборудование, место и время проведения, не все этапы представлены, слабо отражено содержание деятельности учителя и детей, не указаны литературные источники, слабо представлены возможности использования ИКТ, не подготовлена презентация.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета. Проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации по практике (*зачет*) проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении практики используются *научно-исследовательские технологии*: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; *научно-производственные технологии*: участие в коллективной работе, выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков по выполнению профессиональных обязанностей учителя, самостоятельное изучение нормативной документации и требований к оформлению (составлению) необходимых документов для осуществления профессиональной деятельности, проявление необходимых качеств для выполнения требуемой работы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. ЭБС IPRbooks
3. ЭБС Znanium.com
4. ЭБС "Консультант студента"
5. Свободная энциклопедия «Википедия». Доступ: <http://ru.wikipedia.org>

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Коджаспирова Г. М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <https://www.biblionline.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD>

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

б) дополнительная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://www.biblionline.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>

2. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

3. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>

4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377154>

6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. ISBN 978-5-91134-721-5. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 - Федеральный портал Российское образование –
3. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию
4. <http://standart.edu.ru> – Федеральный государственный стандарт. Начальная школа.
5. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет
6. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям
7. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ
8. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов
9. <http://www.portalus.ru/> - Научная онлайн-библиотека Порталус
10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека LIBRARY.RU
12. <http://www.science-education.ru> – электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования»


14. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения конференций, индивидуальных и групповых консультаций, собеседования, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол). Конференции и другие виды занятий (виды работ) со студентами проводятся в аудитории 106-7, 406-7, 323-7.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:


1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил Зотова И.А. 
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) директор МБОУ СОШ № 1 г.Владимира Т.А. Ростовцева 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО
Протокол № 1 от 27.08.2019 года

Заведующий кафедрой Александрова Л.Ю. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.01 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 30.08.19 года

Председатель комиссии Артамонова М.В. 

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.20 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*