

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

" " \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**«Начальное образование»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Владимир 2019

## Вид практики - учебная

### 1. Цели практики

Целями учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики является ознакомление студентов со спецификой практической деятельности педагогов в социальных учреждениях и центрах, где реализуются основные стратегии социальной политики и приобретение обучающимися опыта непосредственного и опосредованного взаимодействия в коллективе.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности организации, выбранной для прохождения практики;
- получение представлений о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должность педагогов и других социальных работников данной организации;
- формирование гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;
- формирование умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики;
- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие;
- развитие умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач;

### 3. Способы проведения: выездная, стационарная

### 4. Формы проведения: концентрированная учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП<br>Содержание компетенций  | Перечень планируемых результатов при прохождении практики   |
|------------------|--|---|
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <i>Знать:</i> основы современных технологий сбора, обработки и представления социально-значимой информации.<br><i>Уметь:</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации.<br><i>Владеть:</i> технологиями анализа и синтеза социально-значимой информации на основе системного подхода. |
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <i>Знать:</i> теоретические основы социального взаимодействия.<br><i>Уметь:</i> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.<br><i>Владеть:</i> навыками работы в команде в процессе осуществления социального взаимодействия.   |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке                               | <i>Знать:</i> основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и   |



|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | <i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>   | <p>письменной речи.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>  |
| <i>ОПК-2</i> | <i>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i> | <p><i>Знать:</i> требования к образовательным программам, используемым в той организации, где осуществляется практика; виды ИКТ и способы их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать отдельные компоненты конспектов (технологических карт) занятий (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности занятия), в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты занятия (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки отдельных компонентов конспектов (технологических карт) занятий.</p> |
| <i>ПК-1</i>  | <i>Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</i>   | <p><i>Знать:</i> способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно общаться и разговаривать.</p> <p><i>Владеть:</i> грамотным оформлением необходимой документации.</p>   |

#### **6. Место учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика (ознакомительная (социально значимая)) Б2.О.03(У) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль: «Начальное образование»).

Учебной (ознакомительной (социально значимой)) практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методика преподавания технологии в начальных классах», «Методика преподавания математики», «Теоретические основы начального литературного образования», «Теоретические основы математической подготовки учителя начальных классов», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских



знаний», «Русский язык и культура речи», «Лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов», «Информационные технологии в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

В процессе учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики актуализируются компетенции, приобретенные студентами на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, необходимы как предшествующие для написания студентами научно-исследовательских и курсовых работ.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующих видов производственных практик.

#### **7. Место и время проведения учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики**

Учебная (ознакомительная (социально значимая)) практика проводится в социальных учреждениях и центрах, где реализуются основные стратегии социальной политики г.Владимира и Владимирской области. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Место прохождения практики может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности.

Практика проводится на 3 курсе в 1 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

#### **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики составляет

6 зачетных единиц

216 часов (4 недели)

**9. Структура и содержание учебной (ознакомительной (социально-значимой)) практики 216ч /6 зач.ед.**

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     | Формы текущего контроля   |
|-------|--|--|-----|---|
|       |  | Трудоемкость   | СРС |   |
| 1     | <p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>1.1 Проведение установочной конференции по практике в университете, где сообщается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели, задачи, сроки практики.</li> <li>- Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности.</li> <li>- Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>   | 2  |     | Явочный список участников установочной конференции  |
|       | <p>1.2 Получение студентами индивидуального задания. Подготовка шаблонов текущей документации по практике (дневника, индивидуального плана работы).</p>  |  | 2   | Консультация  |
| 2     | <p><b>Основной этап:</b></p> <p>2.1. Знакомство с учреждением. Изучение базы практики и условий деятельности социального работника /социального педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с административно-организационной структурой социального учреждения (направление деятельности; наличие отделов, подразделений и их характеристика; схема управлений; распределение задач между подразделениями и их специализация; взаимодействие между подразделениями);</li> <li>- с организацией труда в подразделениях (организация информации; условия труда; распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; затраты времени по основным видам работ);</li> <li>- с документацией, используемой в социальном учреждении (подборка всех форм материалов и документов (или копий) и их характеристика);</li> </ul> | 16   | 16  | <p>Индивидуальный план работы</p> <p>Составление анализа по организационной и содержательной работе социального / образовательного учреждения</p> <p>Дневник практики</p> |



|   |  |            |            |  |
|---|--|------------|------------|--|
|   | - с результатами работы учреждения за определенный период времени; причины эффективной или неэффективной работы);<br>- с организацией системы социального контроля (надзора, профилактических мероприятий).  |            |            |  |
|   | 2.2. Знакомство с деятельностью социальных педагогов (педагогов дополнительного образования). Помощь (ассистирование) социальным педагогам (педагогам дополнительного образования):<br>- участие в работе социального педагога / педагога дополнительного образования в качестве помощника;<br>- помощь в составлении и систематизации документации; в поиске, сборе, оформлении и хранении информации (по заданным темам) с использованием современных компьютерных и Интернет – технологий;<br>- оказание помощи в оформлении документов, подготовке наглядных пособий к занятиям;<br>- помощь в пополнении кабинета социального педагога (педагога дополнительного образования) методическими материалами;<br>- участие в педагогическом процессе в качестве помощника педагога дополнительного образования, подготовка и проведение занятий с детьми в организации (по возможности). | 170        | 170        | Индивидуальный план<br><br>Дневник практики<br><br>Отзыв педагога дополнительного образования „руководителя подпрактики)<br><br>Характеристика на студента с оценкой проделанной работы от руководителя в организации. |
|   | 2.3. Знакомство с волонтерской деятельностью. Поиск информации в интернете / участие в акциях (по возможности).  | 14         | 14         | Отчет о проделанной работе (представление информации / отчет об участии в акциях)  |
| 3 | <b>Заключительный</b><br>3.1 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.   | 8          | 8          | Собеседование  |
|   | 3.2 Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции.  | 4          | 4          | Собеседование  |
|   | 3.3 Участие в итоговой конференции. Анализ результатов подпрактики. Обмен опытом.  | 2          | 2          | Явочный список участников итоговой конференции.<br>Мультимедийная презентация на итоговой конференции в институте.   |
|   | <b>Итого</b>   | <b>216</b> | <b>216</b> | <b>Зачет</b>   |

## 10. Формы отчетности по практике

Формы отчета по итогам практики: дневник практики с подробным анализом деятельности за период практики; характеристика на студента-практиканта от организации; отчет студента о прохождении практики; индивидуальный план; дневник; приложения к дневнику: расписание занятий кружков, конспекты (технологическая карты) просмотренных и проведенных занятий и т.п., диск с презентацией-отчетом по итогам практики.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна.

## 10.1 Индивидуальный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

«Утверждаю»  
руководитель педагогической практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Согласовано»  
директор учреждения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальный план

прохождения учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

на базе

\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя и отчество)

студента педагогического института  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Владимир 20\_\_





## 10.2 Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

### ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

---

(фамилия)

---

(имя и отчество)

студента педагогического института  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20\_\_



## ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА 3 КУРСЕ

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (характер практики)  
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование учреждения и дата прибытия)

МП \_\_\_\_\_ Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

5. Вернулся в ВлГУ \_\_\_\_\_  
(дата)

МП \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студентом \_\_\_\_\_

направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки  
«Начальное образование»

3 курса группы \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(4 недели)

1. Индивидуальное задание студенту

1. Составление анализа по организационной и содержательной работе социального / образовательного учреждения

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Провести зачётное занятие в кружке / мероприятие (выбор студента)  
Тема занятия кружка / мероприятия (на выбор студента):

Педагог доп. образования / Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации о работе образовательного учреждения и представить собранную информацию в виде презентации на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Оказание помощи социальным педагогам / социальным работникам / педагогам доп. образования \_\_\_\_\_

Педагог доп. образования / Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





### 3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

| Требования к освоению программы  | Оценка выполнения |          |
|--|-------------------|----------|
|  | Знает             | Не знает |
| <b>Студент должен знать:</b>   |                   |          |
| 1. Основы современных технологий сбора, обработки и представления социально-значимой информации. (УК-1).   |                   |          |
| 2. Теоретические основы социального взаимодействия (УК-3).   |                   |          |
| 3. Основные понятия речи, нормативные, этические коммуникативные, аспекты устной и письменной речи (УК-4).   |                   |          |
| 4. Требования к образовательным программам, используемым в той организации, где осуществляется практика; виды ИКТ и способы их использования (ОПК-2).  |                   |          |
| 5. Способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса (ПК-1).   |                   |          |
| <b>Студент должен уметь:</b>   |                   |          |
| 1. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа социально-значимой информации (УК-1).   |                   |          |
| 2. Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).  |                   |          |
| 3. Использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении (УК-4).  |                   |          |
| 4. Разрывать отдельные компоненты конспектов (технологических карт) занятий (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности занятия), в том числе, с использованием ИКТ; анализировать отдельные компоненты занятия (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе, с позиции использования в них ИКТ (ОПК-2). |                   |          |
| 5. Грамотно общаться и разговаривать (ПК-1).   |                   |          |
| <b>Студент должен владеть:</b>   |                   |          |
| 1. Технологиями анализа и синтеза социально-значимой информации на основе системного подхода (УК-1).   |                   |          |
| 2. Навыками работы в команде в процессе осуществления социального взаимодействия (УК-3).   |                   |          |
| 3. Навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4)   |                   |          |
| 4. Навыками разработки отдельных компонентов конспектов (технологических карт) занятий (ОПК-2).  |                   |          |
| 5. Грамотным оформлением необходимой документации (ПК-1).  |                   |          |

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО директора учреждения)



#### 4. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной ознакомительной (социально значимой) практики  
по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

**Профиль подготовки**  
**«Начальное образование»**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Педагогический институт

Группа \_\_\_\_\_ (Фамилия, И., О.)  
Курс 3

Кафедра ППДНО

Оценочный материал

| <b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b>  |  |  | <b>Оценка</b> |          |          |          |
|--|--|--|---------------|----------|----------|----------|
| <i>(отмечается руководителем практики от МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г.Владимира)<br/>знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»</i> |  |  | <b>5</b>      | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> |
| 1  | Уровень подготовленности студента к прохождению практики   |  |               |          |          |          |
| 2  | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи  |  |               |          |          |          |
| 3  | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике   |  |               |          |          |          |
| 4  | Инициативность   |  |               |          |          |          |
| 5  | Оценка трудовой дисциплины   |  |               |          |          |          |
| 6  | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий  |  |               |          |          |          |
| №<br>по ФГОС   | <b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ<br/>КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |  | <b>Оценка</b> |          |          |          |
|  | <i>(отмечаются руководителем практики от университета<br/>знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>  |  | <b>5</b>      | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> |
| УК-1   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |  |               |          |          |          |
| УК-3   | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |  |               |          |          |          |
| УК-4   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                    |  |               |          |          |          |
| ОПК-2  | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |  |               |          |          |          |
| ПК-1   | Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения   |  |               |          |          |          |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)   |  |  |               |          |          |          |

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО директора учреждения) (дата)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

5. Краткая характеристика работы студента руководителем от учреждения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

МП Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО директора учреждения) (дата)

6. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры ППДНО

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры ППДНО \_\_\_\_\_

7. Оценка результатов учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики студента

---

Подпись преподавателя, принявшего зачет

по практике “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

---



### 10.3 Отчет о прохождении учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

**Отчет**  
о прохождении учебной (ознакомительной (социально значимой)) практики

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе кафедры ППДНО

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя и отчество)

студента педагогического института  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20\_\_

Отчет должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

*Примечание:* отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Подпись, дата.



## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются *научно-исследовательские технологии*: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; *научно-производственные технологии*: участие в коллективной работе, выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков по выполнению профессиональных обязанностей педагога дополнительного образования, самостоятельное изучение нормативной документации и требований к оформлению (составлению) необходимых документов для осуществления профессиональной деятельности, проявление необходимых качеств для выполнения требуемой работы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. ЭБС IPRbooks
3. ЭБС Znanium.com
4. ЭБС "Консультант студента"
5. Свободная энциклопедия «Википедия». Доступ: <http://ru.wikipedia.org>

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*а) основная литература:*

1. Коджаспирова Г. М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD>

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

*б) дополнительная литература:*

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>

2. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

3. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>

4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377154>

6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-91134-721-5. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>



*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
2. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242) - Федеральный портал Российское образование –
3. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию
4. <http://standart.edu.ru> – Федеральный государственный стандарт. Начальная школа.
5. [http://www.gnpbu.ru/katalog/kat\\_0.htm](http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm) – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет
6. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям
7. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ
8. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов
9. <http://www.portalus.ru/> - Научная онлайн-библиотека Порталус
10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека LIBRARY.RU
12. <http://www.science-education.ru> – электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования»


#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**


Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения конференций, индивидуальных и групповых консультаций, собеседования, коллоквиумов, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол). Конференции и другие виды занятий (виды работ) со студентами проводятся в аудиториях 214-7 (есть выход в интернет), 323-7 (в кабинете находится интерактивный стол) и в онлайн-формате на платформе ZOOM.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил Зотова И.А.   
(ФИО, подпись)

Рецензент Трошкова Т.А.   
(представитель работодателя) директор МБОУ СОШ № 1 г.Владимира Т.А. Ростовцева  
(место работы, должность, ФИО, подпись)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО

Протокол № 1 от 27.08.2019 года

Заведующий кафедрой Александрова Л.Ю.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 44.03.01 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Председатель комиссии Аргамонова М.В.   
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_