

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Педагогический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

" " \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная (педагогическая (вожатская)) практика**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**«Начальное образование»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Владимир  
2019

## Вид практики – производственная

### 1. Цели практики

Целями производственной (педагогической (вожатской)) практики является ознакомление студентов заочной формы обучения со спецификой практической деятельности воспитателей, вожатых, педагогов дополнительного образования в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, школьном лагере и др.); получение профессиональных умений и опыта деятельности по организации воспитательной работы с детским коллективом в детских оздоровительных лагерях, санаториях или других образовательных организациях.

### 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной (педагогической (вожатской)) практики являются:

- получение представлений о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должность педагогов дополнительного образования, воспитателей и вожатых;
- овладение содержанием, различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей в условиях учреждения детского отдыха;
- освоение методики планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
- формирование профессионально-значимых качеств личности педагога-организатора отдыха детей, его активной гражданской позиции;
- развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми, опыта творческой педагогической деятельности;
- формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в ходе практики;
- формирование гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;
- совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

### 3. Способы проведения: выездная, стационарная.

### 4. Формы проведения: концентрированная производственная (педагогическая (вожатская)) практика

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>Знать:</b> основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать у детей гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в</p>

		<p>обществе; организовывать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценивать нравственные качества, творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе.</p> <p><i>Владеть:</i> способами формирования гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в обществе.</p>
ПК-2	<p><i>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</i></p>	<p><i>Знать:</i> базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения.</p> <p><i>Уметь:</i> применять правовые знания во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством.</p> <p><i>Владеть:</i> в практической деятельности проявляет уважение к личности ребенка, не допускает фактов насилия (в том числе психологического); стимулирует формирование и выражение учащимися собственного мнения по различным вопросам; поощряет проявления индивидуальности.</p>
ПК-5	<p><i>Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.</i></p>	<p><i>Знать:</i> правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей; условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности; базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания первой медицинской помощи.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей; оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p><i>Владеть:</i> Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и чертостей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы).</p>

### **5. Место производственной (педагогической (вожатской)) практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная (педагогическая (вожатская)) практика Б2.О.06(П) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль: «Начальное образование»).

Производственной (педагогической (вожатской)) практике предшествует изучение дисциплин: «Основы вожатской деятельности», «Педагогическая деятельность вожатого», «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Русский язык и культура речи», «Информационные технологии в образовании», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Обучение лиц с ОВЗ».

В процессе производственной (педагогической (вожатской)) практики актуализируются компетенции, приобретенные студентами на занятиях по данным дисциплинам, идёт практическая отработка полученных в ходе изучения теоретической части профессионального модуля «Основы вожатской деятельности» знаний, умений и практического опыта.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил безопасности жизнедеятельности;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, необходимы как предшествующие для написания студентами научно-исследовательских и курсовых работ.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующих видов производственных практик.

### **7. Место и время проведения производственной (педагогической (вожатской)) практики**

Производственная (педагогическая (вожатская)) практика проводится на базе образовательных организаций г.Владимира и Владимирской области. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Место прохождения практики может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности.

Время проведения практики – второй курс (4 семестр) в соответствии с графиком учебного процесса.

### **8. Объем производственной (педагогической (вожатской)) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет

6 зачетных единиц

216 часов (4 недели)

**9. Структура и содержание производственной (педагогической (вожатской)) практики 216ч /6 зач.ед.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость	СРС	
1	<b>Подготовительный этап</b> 1.1 Проведение установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация: - Цели, задачи, сроки практики. - Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. - Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм.	2	2	Явочный список участников установочной конференции  Индивидуальный план
	1.2 Получение студентами индивидуального задания.	2	2	Консультация Индивидуальный план
2	<b>Основной этап:</b> 2.1. Знакомство, беседа с представителями администрации; изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития; ознакомление с системой должностного подчинения.	8	8	Индивидуальный план  Дневник педпрактики
	2.2. Знакомство с планом работы детского оздоровительного лагеря (учреждения), обязанностями директора, воспитателя и вожатого. Изучение особенностей трудового законодательства применительно к работе вожатого (квалификационные требования, предъявляемые к вожатому; права и обязанности вожатого; трудоустройство; заключение договоров; система оплаты труда вожатых; охрана труда вожатого; защита персональных данных; документация деятельности вожатого).	16	16	Индивидуальный план  Дневник педпрактики  Приложения к дневнику
	2.3. Участие в педагогическом процессе в качестве вожатого (или помощника педагога дополнительного образования, воспитателя). Знакомство с организацией и проведением линеек, огоньков и вечерних свечек, коллективных творческих дел,	170	170	Дневник педпрактики  Индивидуальный план  Конспекты проведенных дел и

	спортивных мероприятий. Заполнение индивидуального плана практики. Составление и защита плана воспитательных мероприятий на для своего отряда (класса). Реализация плана воспитательных дел отряда (класса). Проведение зачётного мероприятия в рамках работы оздоровительного лагеря (или в рамках воспитательной работы школы и др. учреждений). Работа в качестве вожатого в оздоровительном лагере (или сопровождающего, тьютора в школе или ДОУ).			зачётного мероприятия  Отзыв директора лагеря (или воспитателя, или педагога дополнительного образования, или руководителя подпрактики)
	2.7. Самоанализ проведенных мероприятий и анализ мероприятий сокурсников; анализ и самоанализ проведенных мероприятий. Подведение итогов.	4	4	Дневник подпрактики Индивидуальный план Характеристика работы студента учреждением
3	<b>Заключительный</b> 3.1 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.	8	8	Собеседование
	3.2 Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции.	4	4	Собеседование
	3.3 Участие в итоговой конференции. Анализ результатов практики. Обмен опытом.	2	2	Явочный список участников итоговой конференции Зачет с оценкой
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 10. Формы отчетности по практике

Формы отчета по итогам практики: индивидуальный план; дневник практики с подробным анализом деятельности за период практики; характеристика на студента-практиканта от организации; оценочный лист; отчет студента о прохождении практики; приложения к дневнику: план воспитательной работы, конспекты проведенных занятий и т.п., диск с презентацией-отчетом по итогам практики. Отчетная документация должна содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность. Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная, шрифт – TimesNewRoman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5, поля по 20 мм со всех сторон. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы, расстановка переноса не обязательна.

## 10.1 Индивидуальный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

«Утверждаю»  
руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Согласовано»  
директор образовательной организации  
(оздоровительного лагеря / школы)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальный план

прохождения производственной (педагогической (вожатской)) практики

на базе

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя и отчество)

студента педагогического института  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Владимир 20 \_\_\_\_





## 10.2 Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

### **ДНЕВНИК**

производственной (педагогической (вожатской)) практики

---

(фамилия)

---

(имя и отчество)

студента педагогического института  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20\_\_

## ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА 2 КУРСЕ

1. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (характер практики)  
2. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

4. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование учреждения и дата прибытия)

МП \_\_\_\_\_ Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

5. Вернулся в ВлГУ \_\_\_\_\_  
(дата)

МП \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студентом \_\_\_\_\_

направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«Начальное образование»

2 курса группы \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(4 недели)

## 1. Индивидуальное задание студенту

а) Познакомиться с планом работы школьного лагеря, обязанностями директора, воспитателя и вожатого лагеря. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования.

Зам. директора по воспитательной работе/руководитель \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) Познакомиться с планом работы загородного (детском оздоровительном лагере), обязанностями директора, воспитателя и вожатого лагеря. Изучить особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. Документация деятельности вожатого (сделать ссылки на источники в интернете).

Зам. директора по воспитательной работе / руководитель \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в) Познакомиться с планом воспитательной работы школы, обязанностями зам. директора по воспитательной работе, педагога дополнительного образования

Зам. директора по воспитательной работе/руководитель \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г) Провести зачётное мероприятие в рамках работы школьного лагеря или в рамках воспитательной работы класса / школы.

Тема мероприятия: \_\_\_\_\_

Зам. директора по воспитательной работе/руководитель \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

д) Работа в качестве вожатого (сопровождающего, тьютора в школе или ДООУ)

Зам. директора по воспитательной работе/методист \_\_\_\_\_  
Отметка о выполнении и краткая характеристика \_\_\_\_\_

Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Срок выполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### 3. СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ К ДНЕВНИКУ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**В результате освоения программы производственной практики студент должен:**

Требования к освоению программы	Оценка выполнения	
	Знает	Не знает
<b>Студент должен знать:</b>		
1. Основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка (ОПК-4).		
2. Базовые сведения, необходимые для оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности детей, родителей, коллег, руководства, содержание и механизмы педагогического общения (ПК-2).		
3. Правовые основы профессиональной деятельности вожатого, основные документы, регламентирующие права детей; условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности; базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектив в детском оздоровительном лагере, образовательной организации, основные принципы оказания первой медицинской помощи (ПК-5).		
<b>Студент должен уметь:</b>	Умеет	Не умеет
1. Формировать у детей гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в обществе; организовывать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценивать нравственные качества, творческие способности ребенка, оказывать содействие в формировании и развитии самоуправления в детском коллективе (ОПК-4).		
2. Применять правовые знания во взаимодействии с детьми, родителями, коллегами, руководством (ПК-2).		
3. Пользоваться методами оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; организовать различные виды деятельности с учетом этих особенностей; оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего, оказывать первую медицинскую помощь (ПК-5).		
<b>Студент должен владеть:</b>	Владеет	Не владеет
1. Способами формирования гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в обществе (ОПК-4).		
2. В практической деятельности проявляет уважение к личности ребенка, не допускает фактов насилия (в том числе психологического); стимулирует формирование и выражение учащимися собственного мнения по различным вопросам; поощряет проявления индивидуальности (ПК-2).		
Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы) (ПК-5)..		

МП \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО директора учреждения)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (педагогической (вожатской)) практики по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Педагогический институт

(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс 2

Кафедра ППДНО

Оценочный материал

<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b>		<b>Оценка</b>			
<i>(отмечается руководителем практики от образовательной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Оценка</b>			
№ по ФГОС	<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	5	4	3	2
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.				
ПК-5	Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО директора учреждения) (дата)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

5. Краткая характеристика работы студента руководителем от образовательной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

МП Руководитель практики от лагеря /организации \_\_\_\_\_

6. Заключение и оценка руководителя практики от кафедры ППДНО

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры ППДНО \_\_\_\_\_

7. Оценка результатов практики студента

---

Подпись преподавателя, принявшего зачет

по практике “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### 10.3 Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

#### Отчет

о прохождении производственной (педагогической (вожатской)) практики

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе

---

---

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя и отчество)

студента педагогического института  
группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

ВЛАДИМИР 20\_\_



Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

*Примечание:* отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Подпись, дата.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используются *научно-исследовательские технологии*: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; *научно-производственные технологии*: участие в коллективной работе, выполнение заданий руководителя практики, приобретение практических навыков по выполнению профессиональных обязанностей педагога дополнительного образования, самостоятельное изучение нормативной документации и требований к оформлению (составлению) необходимых документов для осуществления профессиональной деятельности, проявление необходимых качеств для выполнения требуемой работы.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows:  
<https://windows.fandom.com/ru/wiki/Windows>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru>
4. ЭБС Znanium.com: <https://znanium.com/catalog>
5. ЭБС «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>
7. Свободная энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org>
8. Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхина, А.А.Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной] – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.-156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / М.Е. Акмамбетова [и др.]. – [Электронный ресурс] – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99508.html>

3. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С.В. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под ред. Е.А. Ливановой, Т.Н. Сахаровой. – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.- 140 с. – Режим доступа: [https://ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikhologo\\_pedagogicheskoe\\_soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatogo.pdf](https://ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikhologo_pedagogicheskoe_soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatogo.pdf)

4. Леванова Е.А., Сахарова Т.Н. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – [Электронный ресурс] – М.: МГПУ, 2017.-212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

5. Слизкова Е.В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: учеб. пособие для СПО / Е.В. Слизкова, И.И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/59E16E9C-00E8-4C9E-A917-25FDD5229ED5](http://www.biblioonline.ru/book/59E16E9C-00E8-4C9E-A917-25FDD5229ED5).

*б) дополнительная литература:*

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455095>

2. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб.

пособие для СПО / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 160 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D259E54F-3620-4D97-9D5A-801704AC03BB](http://www.biblio-online.ru/book/D259E54F-3620-4D97-9D5A-801704AC03BB).

3. Владимирова Т.Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации / Т.Н. Владимирова, А.В. Фефелкина; Под общ. ред. Т.Н. Владимировой. – [Электронный ресурс] – М.: МПГУ, 2017.-54 с. <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>

4. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. – [Электронный ресурс] – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>; <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

5. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко, Л.А. Долинская и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – М.: МПГУ, 2017.– 200 с.: [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75802.html> ; [https://budfil.sspi.ru/files/docs/rdsh\\_docs/ivd.pdf](https://budfil.sspi.ru/files/docs/rdsh_docs/ivd.pdf)

6. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А.В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC](http://www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC).

7. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] – Липецк: ЛГПУ, 2017. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100989.html>

8. Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ : методическое пособие / А.А. Агаджанова [и др.]. – [Электронный ресурс] – Москва : МПГУ, 2020. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105920.html>

9. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере: учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата. – [Электронный ресурс] – Сургут: СГПУ, 2019. – 89 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89991.html>

10. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – [Электронный ресурс] – М.: МПГУ, 2017.- 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>

#### *в) Интернет-ресурсы:*

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [ресурс свободного доступа]: <https://minobrnauki.gov.ru>

2. Министерство просвещения Российской Федерации [ресурс свободного доступа]: <https://edu.gov.ru>

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [ресурс свободного доступа]: <https://fgos.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование [ресурс свободного доступа]: <http://www.edu.ru>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [ресурс свободного доступа]: <http://fcior.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования]: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Научная онлайн-библиотека Порталус [ресурс свободного доступа]: <http://www.portalus.ru>

9. Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям [ресурс свободного доступа]: <http://pedlib.ru/>

10. Российская государственная библиотека [ресурс свободного доступа]: <https://www.rsl.ru>

11. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [ресурс свободного доступа]: <http://enc.biblioclub.ru>

12. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» [ресурс свободного доступа]: <http://www.science-education.ru>

13. Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]: <https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>

*з) Периодические издания:*

«Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»  
«Вожатый» (приложение к журналу «Дополнительное образование и воспитание»)  
«Воспитательная работа в школе»  
«Дополнительное образование и воспитание»  
«Классный руководитель»  
«Начальное образование»  
«Начальная школа»  
«Начальная школа плюс до и после»  
«Открытый урок: методики, сценарии и примеры»  
«Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»  
«Психологическая наука и образование»  
«Школьный психолог».

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**


Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения конференций, индивидуальных и групповых консультаций, собеседования, коллоквиумов, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, имеется мультимедийное оборудование (проектор, экран, интерактивный стол). Консультации, методические часы, конференции и другие виды занятий (виды работ) со студентами проводятся в аудиториях 214-7 (есть выход в интернет), 323-7 (в кабинете находится интерактивный стол) и в онлайн-формате на платформе ZOOM.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. 7- Zip
6. Media Player Classic
7. MyTestXPro

**14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил

Зотова И.А.   
(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) директор МБОУ СОШ № 1 г.Владимира Т.А. Ростовцева   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

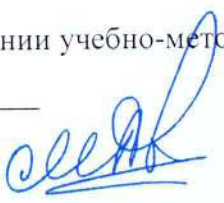
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППДНО

Протокол № 1 от 27.08.2019 года

Заведующий кафедрой Александрова Л.Ю.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 44.03.01 Педагогическое образование

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Председатель комиссии Артамонова М.В. 

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

*НАИМЕНОВАНИЕ*

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:  
*наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*