

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов
« 21 » *января* 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭСТЕТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки 44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Профиль подготовки «МУЗЫКА»
Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ
Форма обучения ОЧНАЯ

Семестр	Трудоемкость ЗЕТ, часы	Лекции, час.	Практ. занятия, час.	Лаборат. раб., час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля экз./зачет)
VII	3 ЗЕТ/ 108 ч.	14	14	-	35	Экзамен (45 ч.)
Итого	3 ЗЕТ/ 108 ч.	14	14	-	35	Экзамен (45 ч.)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебного курса являются:

- ознакомление и изучение идей нового перспективного направления в области эстетики, искусства и образования,
- развитие навыков эстетического обоснования культурологических и образовательных проектов,
- исследование содержания эстетического подхода к анализу произведений искусства в контексте современного состояния культуры.

Основные задачи:

- приобрести навыки анализа и обсуждения материала с точки зрения его художественной и эстетической ценности,
- сформировать способность к самостоятельному выбору культурной парадигмы и обоснованию личных ценностных ориентиров,
- сформировать ценности, ориентирующие на толерантное отношение к различным эстетическим и культурным традициям,
- сформировать умение анализировать историю и теорию художественно-эстетического метода в контексте воссоединения мира Красоты-Человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Музыка» для подготовки специалистов в области музыкального образования, развития у них навыков применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.

Дисциплина расположена в разделе «Дисциплины по выбору» вариативной части цикла Б 1.

Для изучения этой дисциплины студент должен изучить такие дисциплины, как «Философия», «Эстетический предмет в искусстве». Изучение дисциплины «Эстетическая культура личности» является основой для изучения дисциплин «Основы музыкального просветительства», «Культурно-просветительский практикум», «Философия музыкального образования», «Художественно-образовательный практикум».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

профессиональные компетенции (ПК):

- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13).

Знать:

- понятие культуры в контексте эстетики как научной дисциплины основные имена и их философско-эстетические труды и позиции,
- основные теоретические положения культурологии как науки, этапы её развития, основные учения, сформировавшиеся на различных витках истории.

Уметь:

- усваивать получаемую информацию и применять ее в профессиональной деятельности;
- осуществлять свою научно-исследовательскую деятельность с учетом социальных, эстетических и культурных аспектов;
- самостоятельно вести поиск информации, в том числе в первоисточниках, (используя ресурсы библиотек нашего региона, Москвы, Санкт-Петербурга), электронных каталогах и сетевых ресурсах;
- анализировать полученную информацию и делать выводы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- четко излагать свою мысль; вести дискуссию и диспут, отстаивать свою точку зрения;
- находить аргументы; осмыслять и использовать научный, художественный и философский материал в исследовательской работе и профессиональной деятельности.

Владеть:

- культурой современного мышления; художественным вкусом;
- способностью к восприятию, анализу и обобщению информации;
- навыком постановки цели и выбора путей ее достижения;
- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации;
- большим запасом знаний для их максимальной реализации в исследовательской работе и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по местам)
				Лекции	Практические занятия	СРС		
1.	Художественно-эстетическая культура личности как социальный и личностный феномен. Гуманистическая культура личности. Слагаемые культуры в контексте профессиональных качеств педагога искусства.	7	1-6	2	2	5	1 / 25 %	5-6 – недели – рейтинг-контроль
2.	Мир общения и правила общения. Этикет и его роль в общении. Содержание и виды этикета. Международный этикет. Этикет в доме и в гостях.		7-12	6	6	15	3 / 25 %	11-12 недели – рейтинг-контроль
3.	Культура делового общения. Речевая культура делового разговора. Логиче-		13-18	6	6	15	3 / 25 %	17-18 недели – рейтинг-контроль,

ская и психологическая культура делового разговора. Невербальная культура делового общения. Ведение деловой беседы, делового совещания. Телефонные переговоры. Функции общения в формировании художественно-эстетически развитой личности.								реферат
ВСЕГО	7	18	14	14	35	7 / 25 %	Экзамен (45 ч.)	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

Тема 1.

Введение

Мерой и показателем уровня эстетического развития и воспитания личности служит её эстетическая культура. Красота, творчество, искусство подняли человека из варварского состояния. Обречённый на истинно гармоничное существование, человек обречён и на создание собственной эстетической культуры.

Существуют определённые противоречия между кажущейся лёгкостью обыденных представлений об эстетической культуре человека и научно-педагогическим пониманием проблем эстетических оснований высокой культуры, её типов, форм, сфер, уровней, элементов.

Учебный курс «Художественно-эстетическая культура личности» призван оказать помощь студентам творческих специальностей и начинающим педагогам в области искусства в теоретически-практическом обосновании позиций ценности, правил, норм эстетической культуры личности, а также требований различных тонов этикета: от делового до международного.

Художественно-эстетическая культура как социальный и личностный феномен

Выявление содержания понятий «культура», «культура личности», «эстетическая культура личности», «художественная культура личности».

Различные научные подходы в обосновании и объяснении столь многогранного понятия как «культура». Среди них: аксиологический, деятельностный, эвристический, семиотический, морфологический, суммативный. Культура, как специфический способ организации развития человеческой жизнедеятельности. Её отличия от природы. Общество, нация, индивид как субъект культуры. Личностная форма существования культуры как свойства самих людей и реализуемая в деятельности человека, его знаний, умений, навыков, уровня интеллектуального, нравственного и эстетического развития.

Эстетическая культура как средство развития во всех видах жизнедеятельности человечества. Необходимая связь с «незаинтересованным переживанием» (И. Кант) по отношению к благу и духовным наслаждениям. Эстетическая культура предопределяет гуманистическую мотивацию и содержание духовной и практической деятельности человека. Художественная культура как особая область эстетической культуры, образовавшаяся благодаря концентрации вокруг искусства и связанных с искусством различных форм деятельности.

Художественно-творческий акт и уникальное единство в нём эстетического, интеллектуального, нравственного чувства.

Элементы художественно-творческой культуры личности: отношения, сознания, деятельности, свойства, поведения, принципов и норм, ценностей и оценок.

Тема 2. Гуманистическая культура личности

Гуманизм как направление в истории философско-эстетической, художественной и педагогической мысли.

Эстетико-художественный элемент культуры как мотивация и содержание гуманистической программы развития общества и личности. Эстетико-поведенческий элемент культуры в таких сферах жизнедеятельности человека как труд, быт, отношение к природе, эстетика общения, культура речи, физическое и эстетическое воспитание, искусство. Значение эстетической культуры в сфере труда.

Слагаемые культуры в контексте профессиональных качеств педагога искусства

Педагог искусства как субъект художественно-эстетической культуры. Творчество и восприятие произведений искусства как предмет деятельности. Профессиональное развитие художественных горизонтов глаза, слуха, пространства, цвета, объёма. Формирование художественно-эстетических вкусов, оценок, суждений.

Критерии эффективности художественно-воспитательной работы педагога: самоиндивидуализация ученика. Уровни изучения и освоения искусства, интерес и частота посещения музеев, выставок, театров, лекториев, чтение книг, слушание музыки и др.

Уникальность функций искусства в становлении и развитии внутреннего мира человека: аксиологическое, гносеологическое, мировоззренческое, гедонистическое, суггестивное, просветительское, эвристическое, коммуникативное и др. Богатство и многогранность возможностей искусства в профессионально-педагогической деятельности.

Тема 3. Мир общения и правила общения

Культурные формы общения и поведения людей как элемент гуманистической культуры человека. Общение как настоящая потребность в обмене мыслями, чувствами, богатствами души и сердца. Выразительные эстетические средства общения или знаки общения: взгляд, интонация, жест. Беседа и правила собеседования.

Манеры как формы, способы общения и поведения людей. Манеры ходить, сидеть, слушать, одеваться, говорить.

Формы культурного поведения человека: вежливость, такт, деликатность.

Доброжелательность и уважение как глубинные принципы общения людей. Роль знания правил поведения и техники общения.

Задачи взаимопонимания, защита достоинств человека в современном мире общения и коммуникации.

Тема 4. Этикет и его роль в общении. Содержание и виды этикета

Морально-этическая и эстетическая стороны культуры личности. Этикет как важный фактор культуры поведения. Содержание этикета, базирующееся на правилах поведения, культурных формах общения и технике общения. Этикет в истории цивилизаций. Первая книга об этикете в России XVIII века - «Юности честное зерцало».

Виды этикета: деловой, служебный, семейный, правила взаимоотношения мужчин и женщин, старших и младших, поведение в транспорте, на улице, в общественных местах, международный этикет.

Международный этикет

Универсальность международного этикета и приспособление к нормам жизни страны, которую Вы посещаете. Зарубежные поездки и подготовка к ним. Проявление доброжелательности и интереса к окружающему. Желание увидеть и понять как можно больше. Экскурсии. Знакомство. Поведение в самолёте, автобусе, поезде, пароходе. Гостиница и её резервирование. Поведение в номере. Документы. Валюта. Сейфовые ячейки. Подарки и сувениры. Фото и видеосъёмка.

Поведение в публичных местах

Понятие «пристальный взгляд» - его психологическое и этическое значение. Правила оказания экстренной помощи людям, попавшим в беду (роль человеческой логики, такта и чувства самосохранения). Участие в санкционированных общественных мероприятиях: основные прави-

ла поведения, законодательная логика. Отношение к окружающей природе и эстетическому облику города, страны. Культура поведения на дороге.

Тема 5. Этикет в доме и в гостях

Виды приглашения в гости и правила ответов на них. Понятие пунктуальности. Основные правила приветствования гостей. Что принести с собой в дом, куда Вас пригласили? Правила рассаживания за стол. Как себя вести на многолюдном приёме? Основные правила поведения в гостях, если Вы пришли с кем-то. Чувство такта во время приёма пищи. Правила ухода. Понятие «неожиданный визит».

Сервировка стола. Застольный этикет

Украшение стола на тематический праздник. Украшение стола цветами. Сервировка стола «к чаю». Роль деталей в сервировке стола. Основы, правила и тонкости сервировки стола: от скатерти до посуды. Порядок сервировки стола. Составление меню: предпочтения и тонкости. Правила пользования столовыми приборами. Этикет за столом для взрослых и детей. Тонкости и нюансы международного этикета.

Тема 6. Культура делового общения

Деловая культура как выражение системы человеческого опыта в сфере деловых отношений. Понятие «деловой культуры» базируется на организации труда, навыках делового общения, нормах и правилах делового этикета. Науки и искусство вести «дела», развитие и сохранение деловой репутации. Четыре базовых подсистемы «деловой культуры»: нормы, ценности, знания, символы. Этическая ориентация предпринимательской деятельности и её эффективность. Выбор средств для достижения деловых целей: отношение к людям, к обществу, к себе, к миру и природе, к религии, к делу, к риску. Цель жизни. Средства достижения цели. Кто мои друзья и кто враги? Советы по улучшению делового общения.

Речевая культура делового разговора

Деловой разговор с конкретным собеседником и непосредственное воздействие на него. Использование мимики, жестов, интонаций и др. техник общения. Производственные термины, синтаксис и установки на стандарты делового языка. Требования к деловому разговору: правильность речи, краткость, употребление сравнений, метафор, аналогий, примеров.

Принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, экспрессивность, интенсивность. Жестикуляция. Эффект первых фраз, аргументации, художественная выразительность, релаксации.

Техники речи: темп, интонации, дикция, тембр голоса, логика речи.

Речевой этикет как элемент культуры личности.

Логическая и психологическая культура делового разговора

Основные логические законы и их применение в деловой речи. Логические правила аргументации. Способы опровержения доводов оппонентов. Создание благоприятного психологического климата и хорошего впечатления о себе. Выслушивание собеседника как психологический приём. Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Поведение в конфликтных ситуациях. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.

Тема 7. Невербальная культура делового общения

Значение рукопожатий. Позы собеседников и их психологическая роль. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников. Сигналы, посылаемые глазами. Жести и мимика, свидетельствующие о лжи. Невербальные средства повышения делового статуса. Национальные особенности невербального общения.

Ведение деловой беседы, делового совещания и телефонного разговора

Подготовительные мероприятия. Начало беседы. Информирование присутствующих. Обоснование выдвигаемых положений. Завершение беседы. Подготовка к проведению делового совещания. Ведения делового совещания. Организация и ведение дискуссий. Этапы принятия решений. Завершение совещания и составление протокола.

Правила ведения делового телефонного разговора: когда звонят Вам и когда звоните Вы. Приёмы рационализации телефонного общения.

Первый день на новой работе

Пристальное внимание руководства и коллег. Профессиональные качества и навыки. Доброжелательность. Уважение. Приветствие. Пунктуальность. Отсутствие фамильярности. Порядок на рабочем месте. Вежливость. Личные конфликты. Критика. Compliments. Правила трёх плюсов Дейла Карнеги: улыбка, имя, комплимент. Этапы адаптации человека в новом коллективе: знакомство с коллективом, ориентация работника, действенная адаптация, функционирование. Смена работы. Увольнение. Резюме, Собеседование.

Тема 8. Функции общения в формировании художественно-эстетической культуры личности.

Общение как форма культурного взаимодействия людей и их предметной деятельности. Общение ради общения. Приобщение других к своим ценностям и принципам. Приобщение к ценностям других культур и другого (в широком смысле этого слова).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс оснащен всеми необходимыми методическими материалами.

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как художественно-творческие беседы, просмотр видеоматериалов, изучение художественной, учебно-методической и научной литературы, посещение спектаклей, выставок, музеев, проведение встреч с выдающимися деятелями искусства и культуры.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМО- СТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется в форме проверки домашнего задания, подготовки докладов и выступления на семинарах, проведения самостоятельных работ (рейтинг-контроль).

Реферат готовится в течение всего курса изучения предмета и представляется на третий рейтинг.

Экзамен по дисциплине «Эстетическая культура личности» проходит в VII семестре, включает в себя выполнение всех запланированных заданий и работ (рейтинг-контроли), подготовку и защиту реферата, устный ответ по вопросам.

Вопросы к экзамену

1. Понятие «культура» как социальный и личностный феномен.
2. Культура личности.
3. Различные подходы в объяснении понятия «культура».
4. Основные субъекты культуры.
5. Основные элементы художественно-творческой культуры личности.
6. Гуманизм как направление в истории философско-эстетической мысли.
7. Педагог искусства как субъект художественно-эстетической культуры.
8. Профессиональные качества педагога искусства. Их развитие.
9. Культурные формы общения.
10. Общение как потребность.
11. Манеры как формы, способы общения и поведения людей.
12. Основные принципы эффективного общения людей.
13. Этикет и его роль в общении.
14. Виды этикета и их содержание.
15. Международный этикет.
16. Правила поведения в публичных местах.
17. Этикет дома и в гостях.
18. Деловая культура как выражение системы человеческого опыта в сфере деловых отношений.
19. Понятие «деловой культуры»: её базовые подсистемы и значение.
20. Выбор средств для достижения цели.
21. Деловой разговор: структура и техника.
22. Основные средства для установки стандартного делового языка.
23. Требования к деловому разговору.
24. Техника речи: темп, интонации, дикция.
25. Логические правила аргументации.
26. Логическая культура делового общения.
27. Психология культуры делового общения.
28. Невербальная культура делового общения.
29. Правила ведения деловой беседы.
30. Правила проведения делового совещания.
31. Универсальность международного этикета.
32. Общение как форма культурного взаимодействия людей и их предметной деятельности.

Рейтинг-контроль № 1

1. Подготовка докладов по предложенным темам:
 1. Художественно-эстетическая культура личности как социальный и личностный феномен.
 2. Гуманистическая культура личности.
 3. Слагаемые культуры в контексте профессиональных качеств педагога искусства
2. Посещение экскурсии, концерта, спектакля с дальнейшим обсуждением и эстетическим анализом, выполненным письменно.

Примерный план эстетического анализа произведения искусства

1. Автор и название произведения. Исторические условия его создания.
2. Предмет художественного познания и оценки.

3. Содержание художественного произведения: тема, пафос, тенденциозность, авторская идейно-эстетическая оценка. Поэтическая идея.
4. Компоненты художественной формы: внешний – материал, изобразительно-выразительные средства; внутренняя – композиция, ритм, симметрия, перспектива, жанр.
5. Соответствие содержания и формы художественного произведения.
6. Система художественной образности. Черты типического и индивидуального, объективного и субъективного, эмоционального и рационального, правдивости и условности в художественных образах произведения.
7. Общественный характер произведения искусства, отражение в нем черт народности, классовости, партийности, диалектики национального и интернационального.
8. Индивидуальная манера и творческий метод художника. Принадлежность произведения к определенной школе, направлению, стилю в искусстве.
9. Мое переживание данного произведения искусства.

Рейтинг-контроль № 2

1. Подготовка докладов по предложенным темам:

1. Мир общения и правила общения.
2. Этикет и его роль в общении.
3. Содержание и виды этикета.
4. Международный этикет.
5. Этикет в доме и в гостях.

2. Посещение экскурсии, концерта, спектакля с дальнейшим обсуждением и эстетическим анализом, выполненным письменно.

Рейтинг-контроль № 3

Подготовка и защита реферата.

Методические указания к написанию реферата

В процессе изучения дисциплины студенты готовят рефераты по самостоятельно выбранным темам. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме.

Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов, при этом необходимо обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источ-

ников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по образцу (принятому на кафедре).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Примерные темы рефератов

1. Эстетическая культура личности.
2. Художественная культура личности.
3. Художественно-творческий акт: структура и форма.
4. Гуманизм как направление художественной мысли.
5. Гуманизм как направление педагогической мысли.
6. Значение эстетико-поведенческого элемента в различных сферах человеческой жизнедеятельности.
7. Критерии эффективности художественно-выразительной работы педагога.
8. Самоиндивидуализация ученика.
9. Уникальность функций искусства в становлении и развитии внутреннего мира человека.
10. Выразительные эстетические средства общения.
11. Правила и тонкости сервировки стола.
12. Застольный этикет.
13. Этическая ориентация предпринимательской деятельности.
14. Стандарты и нормы эффективного телефонного разговора.
15. Первый день на новой работе: этапы адаптации, правило трёх плюсов Дейла Карнеги.
16. Зарубежные поездки и подготовка к ним.
17. Приобщение других к своим ценностям и принципам.
18. Приобщение к ценностям других культур.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Кол-во часов
1.	Художественно-эстетическая культура личности как социальный и личностный феномен. Гуманистическая культура личности. Слагаемые культуры в контексте профессиональных качеств педагога искусства.	<ul style="list-style-type: none"> – работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), – составление плана текста, – конспектирование текста, – аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), – формулирование тем по педагогическим, психологическим, философским, искусствоведческим проблемам культуры личности с обоснованием их актуальности, – составление библиографии по определенной научной проблеме, – посещение спектаклей, выставок, концертов 	5

		с последующим обсуждением и художественно-эстетическим анализом.	
2.	Мир общения и правила общения. Этикет и его роль в общении. Содержание и виды этикета. Международный этикет. Этикет в доме и в гостях.	<ul style="list-style-type: none"> – работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), – составление плана текста, – конспектирование текста, – аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.) – формулирование тем по педагогическим, психологическим, философским, искусствоведческим проблемам общения и этикета с обоснованием их актуальности, – провести наблюдение за выделенным психолого-педагогическим, художественно-эстетическим явлением в творческом коллективе и обработать результаты, – посещение спектаклей, выставок, концертов с последующим обсуждением и художественно-эстетическим анализом. 	15
3.	Культура делового общения. Речевая культура делового разговора. Логическая и психологическая культура делового разговора. Невербальная культура делового общения. Ведение деловой беседы, делового совещания. Телефонные переговоры. Функции общения в формировании художественно-эстетически развитой личности.	<ul style="list-style-type: none"> – посещение спектаклей, выставок, концертов с последующим обсуждением и художественно-эстетическим анализом. – работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), – составление плана текста, – конспектирование текста, – аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.) – формулирование тем по педагогическим, психологическим, философским, искусствоведческим проблемам делового общения с обоснованием их актуальности, – составление библиографии по определенной научной проблеме. – подготовка и защита реферата, 	15
		Итого	35 ч.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Абдуллин Э.Б. Теория музыкального образования : учебник для вузов по направлению 050100 - "Педагогическое образование", профиль "Музыка"; 050100.62 - "Педагогическое образование", профили "Музыка" и "Дополнительное образование" — Москва : Прометей : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2013.

2. Куренкова Р.А.. Этюды к феноменологической эстетике музыки : монография / Р. А. Куренкова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2015 .
3. Музыкальное просветительство и исполнительство: проблемы, решения, перспективы [Электронный ресурс] : материалы научно-исследовательских конференций 2011 - 2012 годов .— Владимир : ВлГУ, 2013 .

Дополнительная:

1. Бычков В.В. Эстетика : учебник для гуманитарных направлений и специальностей вузов России / В. В. Бычков .— Москва : Фонд "Мир" : Академический Проект, 2011 .
2. Выготский Л.С. Психология искусства. – М., 2012. (Библиотека ВлГУ)
3. Гуревич П.С. Эстетика : учебное пособие / П. С. Гуревич .— Москва : КноРус, 2011 .
4. Золкин А.Л. Эстетика : Учеб.для студ.вузов,обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
5. Куренкова Р.А. Эстетика: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 368 с. (Библиотека ВлГУ)
6. Латышева Ж.В. Эстетика [Электронный ресурс] : методические рекомендации к изучению дисциплины "Эстетика" / Ж. В. Латышева ; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра философии и религиоведения .— Электронные текстовые данные (1 файл: 392 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2008.
7. Методологическая культура педагога-музыканта / Под ред. Э.Б. Абдуллина. – М.: Академия, 2002. (Библиотека ВлГУ)
8. Никитина И.П. Философия искусства: учеб. пособие 3-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. (Библиотека ВлГ)
9. Овсянников Ю.А. Эстетика: Курс лекций / Ю.А. Овсянников, В.Б. Рожковский. – Ростов-на-Дону, 2008.

Справочные издания

1. Aesthetik und Kunstphilosophie. Von der Antike bis zur Gegenwart in Einzeldarstellungen. Hgb. J. Nida-Rumelin, M. Betzier. – Stuttgart, 1998.
2. Encyclopedia of Aesthetics / Ed. M. Kelly. Vol. 1-4. N.Y.; – Oxford, 1998.
3. Власов В.Г. Стили в искусстве. Словарь. – СПб., 1995.
4. Ильин И. Постмодернизм: Словарь терминов. – М., 2001.
5. Казак В. Лексикон русской литературы XX века. – М., 1996.
6. Кассу Ж. и др. Энциклопедия символизма. – М., 1998.
7. Культурология XX века. Энциклопедия. Т. 1-2. – СПб., 1998
8. Литературная энциклопедия терминов и понятий. – М., 2001.
9. Новая философская энциклопедия: В 4 т. Т. 1-4. – М., 2000-2001.
10. Постмодернизм. Энциклопедия. – Минск, 2001.
11. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. Ключевые понятия и тексты. – М., 1997.
12. Холл Дж. Словарь сюжетов и символов в искусстве. – М., 1997.
13. Эстетика. Словарь. М., 1989.

Интернет-ресурсы

1. Бодрийяр Ж. В тени молчаливого большинства. lib.ru>FILOSOF/BODRIJAR/silent.txt
2. Бодрийяр Ж.. Симулякры и симуляция. lit.lib.ru>Современная литература>..._et_simulation.shtml
3. Бычков В.В., Бычкова Л. XX век: предельные метаморфозы культуры. gumer.info>bibliotek...buchkov/buchkov_xxvek.php
4. Ильин И.П. Постструктурализм. Деконструктивизм. Постмодернизм. gzvon.pyramid.volia.ua>...poststrukturalizm.html
5. Лексикон неонклассики. Коллектив авторов. lib.rus.ec>b/303812/read
6. Ницше Ф. <http://www.niezsche.ru/>
7. Кант И. <http://www.mexalib.com>
8. http://publ.lib.ru/ARCHIVES/L/LOSEV_Aleksey_Fedorovich

Периодические издания

1. «Философский журнал»
2. «История философии»
3. «Историко-философский ежегодник»
4. «Философия и культура»
5. «Полигнозис»
6. «Личность. Культура. Общество»
7. «Вопросы философии»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проходят в технически оснащенной аудитории. В ходе занятий используются мультимедийные средства, презентации, наборы слайдов, демонстрационные приборы (экран и проектор), видеозаписи.

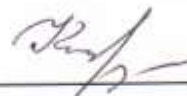
Технические средства обучения:

1. музыкальный центр
2. магнитофон (CD, USB)
3. телевизор
4. DVD проигрыватель
5. ноутбук
6. видеопроектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» профиль подготовки «МУЗЫКА».

Рабочую программу составил:

Доктор философских наук, профессор Р.А. КУРЕНКОВА



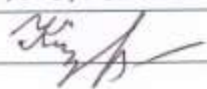
Рецензент (ы)

д.ф.и., профессор кафедры гуманитарных дисциплин Влад. юрид. инст. ФСИН Тамм Тимошук В.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МИЭХО ИИХО

протокол № 5 от 19.01.2016 года.

Заведующий кафедрой



Р.А.Куренкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ИИХО

протокол № 4 от 20.01.16 года.

Председатель комиссии



Л.Н. УЛЬЯНОВА

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 01 от 13.02.16 года

Заведующий кафедрой Куренкова Р.А. 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____