

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки 44.03.01– «Педагогическое образование»

Профиль подготовки Музыка

1 семестр

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у студентов элементов научного мировоззрения на основе изучения общности протекания информационных процессов в системах различной природы (социальных, гуманитарных);
2. Развитие операционного мышления направленного на выбор оптимальных действий, на умение планировать свою деятельность и предвидеть ее результаты,
3. Формирование навыков грамотного и эффективного использования персональной ЭВМ.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии » входит в базовую часть учебного плана по направлению «Педагогическое образование».

Для освоения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика и ИКТ» в общеобразовательной школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин по выбору студента, к подготовке рефератов, курсовых работ, мультимедийных презентаций и написанию выпускной квалификационной работы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-3	Способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### Знать:

- взаимосвязи дидактических, психолого-педагогических и методических основ применения информационных технологий для решения задач обучения и образования;
- компетентности в области использования возможностей средств ИТ и в образовательной деятельности;

- использовать и применять средства ИТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
- современные приемы и методы использования средств ИТ при проведении разных видов учебных занятий, реализуемых в учебной и внеучебной деятельности, виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;

#### **Уметь:**

- осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;
- подбирать задачи для реализации поставленной учебной цели;
- владеть методикой использования ИТ в предметной области;
- обладать навыками разработки педагогических технологий, основанных на применении ИТ;
- иметь представление о возможностях практической реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта, информационных систем, функционирующих на базе компьютерных технологий, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией;
- уметь использовать информационные технологии в образовательных целях;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- создавать и использовать различные формы представления информации: диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
- создавать презентации на основе шаблонов;
- пользоваться персональным компьютером; следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных технологий.

#### **Владеть:**

- содержательной интерпретацией и адаптацией знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области;
- взаимосвязью дидактических, психолого-педагогических и методических основ применения компьютерных технологий для решения задач обучения и образования;

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текстовый процессор MS Word. Набор и форматирование текста. Вставка изображений, таблиц, диаграмм. Текстовый процессор MS Word. Создание и применение стилей. Колонтитулы. Разделы. Разработка презентаций в MS PowerPoint. Табличный процессор MS Excel. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная ссылка. Линейные вычисления. Ус-

ловные вычисления. Использование встроенных функций. Построение графиков и диаграмм. Фильтрация данных. Основы WEB-разработки.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 з.е. (72 ч.)

экзамен, зачет, зачет с оценкой

Составитель: асс. Якубович Д.А., доц. Еропова Е.С.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ИИТО

название кафедры

Медведев Ю.А.

ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления

Чижикова Л.М.

ФИО, подпись

Директор института

название подразделения

Чижикова Л.М.

ФИО, подпись

Дата: 20.04.2016

Печать института

