

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт искусств и художественного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

*У*

Ульянова Л.Н.

« 29 » 06 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**направление подготовки / специальность**

44.03.01 «Педагогическое образование»

**направленность (профиль) подготовки**

«Музыкальное и театральное искусство»

г. Владимир

2021

**Вид практики** – производственная (педагогическая) практика

### **1. Цели практики**

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- подготовка студента к педагогической работе в образовательных учреждениях культуры и искусства (школах, лицеях, гимназиях, колледжах) и учреждениях дополнительного образования детей (детских школах искусств, музыкальных школах, детских студиях);
- формирование компетенции, требующих комплексной теоретической, методологической и практической подготовки студента, позволяющей ему решать профессиональные задачи;
- осуществление практической педагогической деятельности на основе полученных теоретических знаний, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной (педагогической) практики**

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- формирование целостного представления у студентов о педагогической деятельности в области музыкального и театрального искусства в процессе обучения и воспитания учащихся;
- совершенствование музыкальных, театральных и педагогических способностей студентов, стремления к творческому решению задач музыкального и театрального воспитания;
- углубление и закрепление знаний в области методики музыкального и театрального образования, психологии и педагогики искусства, специальных дисциплин;
- освоение студентами принципов планирования и реализации учебно-воспитательного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся;
- обогащение исследовательского опыта студентов;
- развитие интереса к театру и музыке, потребности постоянного духовного общения с ней;
- формирование художественной культуры школьников;
- приобретение навыков обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору ее достижения;
- освоение новых информационных технологий музыкального и театрального образования.

### **3. Способы проведения**

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарная.

### **4. Формы проведения**

Форма проведения производственной (педагогической) практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (педагогическая) практика проводится в следующих формах:

- установочная конференция по практике,
- обзорные вводные лекционно-практические занятия,
- пассивная педагогическая практика,
- активная педагогическая практика,

- культурно-просветительская работа,
- внеклассная воспитательная работа,
- учебно-исследовательская и методическая деятельность.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы методики музыкального и театрального образования, педагогики и психологии искусства, профессиональных теоретических дисциплин. ОПК-3.2. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность в соответствии с целями обучения и для решения поставленных задач. ОПК-3.3. Владеет навыками выстраивания совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в условиях особых образовательных потребностей.</p>	<p>Знает: - основы методики музыкального и театрального образования, педагогики и психологии искусства, профессиональных теоретических дисциплин; - основные периоды развития музыкального и театрального образования, основные методы научного исследования проблем музыкального и театрального образования и просветительства. Умеет: - отбирать, анализировать и систематизировать учебный материал в соответствии с целями обучения и воспитания, проводить исследования в области музыкального и театрального образования на базе эстетической, искусствоведческой и психолого-педагогической литературы, периодики; - осуществлять самостоятельный поиск и подбор материала, выстраивать его структуру, определять предмет, объект, цель и задачи исследования, уметь выбрать правильные методы, способы и приемы для решения поставленных задач. Владеет: - навыками ценностного анализа закономерностей и конструктивных связей зарубежного и отечественного музыкального и театрального искусства и образования,</p>

		определенным комплексом творческих умений, навыками восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает основу базовых национальных ценностей, систему и структуру образования в России. ОПК-4.2. Умеет планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы опираясь на базовые национальные ценности. ОПК-4.3. Владеет навыками взаимодействия с учащимися разного возраста и построения воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей.	Знает: - современные направления модернизации образования и проблемы, программы, учебники и учебные пособия по музыке; - систему и структуру образования в России, содержание, принципы и методы организации общего среднего образования. Умеет: - планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения. Владеет: - навыками взаимодействия с учащимися разного возраста и различного уровня подготовки, традиционными и новейшими методами, формами и средствами обучения.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает систему, структуру, принципы и методы организации образования в России. ОПК-5.2. Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся. ОПК-5.3. Владеет навыками выявления и корректировки трудностей, возникающих во процессе обучения.	Знает: - систему и структуру образования в России, содержание, принципы и методы организации общего среднего образования Умеет: - разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства. Владеет: - образовательными, воспитательными и развивающими технологиями, способностью творчески применять методы, средства и организационные формы учебной внеучебной работы.
ОПК-6. Способен использовать	ОПК-6.1. Знает психологические особенности личности и	Знает: - психологические особенности

<p>психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>коллектива младших школьников и младших подростков. ОПК-6.2. Умеет выстраивать взаимоотношения с ученическим коллективом, малыми группами и отдельными учащимися, влиять на отношения детей в коллективе. ОПК-6.3. Владеет: навыками принятия обоснованных решений в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся и педагогической обстановки.</p>	<p>личности и коллектива младших школьников и младших подростков Умеет: - выстраивать взаимоотношения с ученическим коллективом, малыми группами и отдельными учащимися, влиять на отношения детей в коллективе; Владеет: - навыками принятия обоснованных решений в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся и педагогической обстановки.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает технологию взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.2. Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3. Владеет навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: - технологию взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Умеет: - взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - использовать полученные знания в исполнительской деятельности; - применять методы музыкально-теоретического и исполнительского анализа. Владеет: - навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - определенным комплексом музыкально-творческих способностей, навыками восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.</p>

<p>ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания особенностей педагогического общения и профессиональной рефлексии  ПК-1.2. Применяет успешные технологии взаимодействия в профессиональном коллективе и решения педагогических конфликтов  ПК-1.3. Целесообразно выбирает и использует методы педагогического общения с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Знать: методы и формы деятельности, приемы вовлечения обучающихся в деятельность.  Уметь: планировать, организовывать и проводить программы, проекты и мероприятия; вовлекать обучающихся в подготовку, организацию и проведение мероприятий;  Владеть: методами, формами и приемами организации деятельности с учетом их возрастных, физических и индивидуальных особенностей.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания.  ПК-2.2. Способен проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся.  ПК-2.3. Способен осуществлять системную и целенаправленную воспитательную деятельность средствами преподаваемого учебного предмета.</p>	<p>Знать: способы выявления интересов и культурных потребностей различных слоев населения.  Уметь: планировать, организовывать и проводить массовые мероприятия с учетом их возрастных, физических и индивидуальных особенностей.  Владеть: навыками использования при проведении массовых мероприятий обоснованных форм, методов и способов организации деятельности.</p>
<p>ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса.</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы по своей дисциплине с учетом современных методов и технологий.  ПК-3.2. Применяет современные информационные технологии в урочной и внеурочной деятельности сопровождения образовательного процесса.  ПК-3.3. Применяет современные методики в организации воспитательного процесса.</p>	<p>Знает современные методики в организации воспитательного процесса.  Умеет разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы по своей дисциплине с учетом современных методов и технологий.  Владеет современными методиками в организации воспитательного процесса.</p>
<p>ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения различными средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-4.1. Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету.  ПК-4.2. Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды.  ПК-4.3. Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды.</p>	<p>Знает современные методы формирования развивающей образовательной среды.  Умеет формулировать личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету.  Владеет методами формирования развивающей образовательной среды.</p>
<p>ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе и</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание здоровьесберегающих образовательных технологий  ПК-5.2. Мотивирует участников образовательного процесса к бере-</p>	<p>Умеет демонстрировать знание здоровьесберегающих образовательных технологий  Знает участников образовательного процесса к бережению нрав-</p>

внеурочной деятельности	режению нравственного и физического здоровья. ПК-5.3. Осуществляет отбор методов и технологий обучения, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ственного и физического здоровья. Владеет методами и технологиями обучения, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-6.1. Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий. ПК-6.2. Демонстрирует знание содержания образовательных программ по своей дисциплине ПК-6.3. Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ в своей предметной области.	Знает структуру и содержание учебных программ по специальности Умеет разрабатывать программу занятий по учебным дисциплинам в системе дополнительного образования детей Владеет алгоритмом проектирования образовательных программ в своей предметной области
ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-7.1. Совместно с обучающимися определяет индивидуальный образовательный маршрут. ПК-7.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной образовательной траектории. особенностей обучающихся. ПК-7.3. Владеет методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в своей предметной области с учетом образовательных потребностей обучающихся.	Знает методы определения индивидуального образовательного маршрута. Умеет определять содержание и требования к результатам индивидуальной образовательной траектории. Владеет методами составления индивидуальных образовательных маршрутов с учетом образовательных потребностей обучающихся.
ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-8.1. Определяет собственные профессиональные потребности и дефициты, в том числе в предметной области. ПК-8.2. Способен проектировать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития. ПК-8.3. Способен к самообразованию в рамках своей предметной области посредством применения современных образовательных технологий.	Знает собственные профессиональные потребности и дефициты, в том числе в предметной области. Умеет проектировать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития. Владеет методами самообразования в рамках своей предметной области посредством применения современных образовательных технологий.

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) подготовки «Музыкальное и театральное искусство»

Объем производственной (педагогической) практики составляет 21 зачетная единица (756 часов), продолжительность – 14 недель – очная форма обучения.

Практика проводится в 6,7 семестрах.

Объем производственной (педагогической) практики составляет 27 зачетных единиц (972 часа), продолжительность 18 – недель – заочная форма обучения.

Практика проводится в 7, 8, 9 семестрах.

## 7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Семестр	Лекции	Практ. Занятия	СРС	
1.	Тема 1. Перспективное планирование педагогической практики. Знакомство с учащимися классов, с методической документацией, планом учебно-воспитательной работы учителя, знакомство с функциями и задачами классного руководителя. Тема 2. Составление расписания уроков. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время.	<b>VI</b>	-	-	162	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
2.	Тема 3. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам. Тема 4. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции. Тема 5. Подготовка и проведения контрольного урока.		-	-	162	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	<b>Итого за VI семестр</b>				<b>324</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>
3.	Тема 1. Составление расписания уроков. Тема 2. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время. Тема 3. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам.	<b>VII</b>	-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.



4.	Тема 4. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции. Тема 5. Подготовка и проведение контрольного урока.		-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	<b>Итого за VII семестр</b>				<b>432</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Итого:</b>				<b>756</b>	<b>Зачёт с оценкой (6,7 сем.)</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Семестр	Лекции	Практ. Занятия	СРС	
1.	Тема 1. Перспективное планирование педагогической практики. Знакомство с учащимися классов, с методической документацией, планом учебно-воспитательной работы учителя, знакомство с функциями и задачами классного руководителя.	<b>VII</b>	-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Тема 2. Составление расписания уроков. Тема 3. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время.		-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	<b>Итого за VII семестр</b>				<b>432</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
2.	Тема 1. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам. Тема 2. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции.	<b>VIII</b>	-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Тема 3. Подготовка и проведение контрольного урока.		-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	<b>Итого за VIII семестр</b>				<b>432</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

3.	Тема 1. Составление расписания уроков. Тема 2. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время. Тема 3. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам.	<b>IX</b>	-	-	54	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
4.	Тема 4. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции. Тема 5. Подготовка и проведения контрольного урока.		-	-	54	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	<b>Итого за IX семестр</b>				<b>108</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Итого:</b>				<b>972</b>	<b>Зачёт с оценкой (7, 8, 9 сем.)</b>

## 8. Формы отчетности по практике

### Очная форма обучения

Формы отчетности:

Текущий контроль: регистрация присутствия, проверка планов-конспектов уроков, планов внеурочных мероприятий, отчеты о проделанной работе, ведение дневника практики:

- дневник практики, в котором отражены все этапы индивидуального плана работы;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о проделанной работе с самоанализом;
- план-конспект открытого контрольного урока с самоанализом;
- план (сценарий) внеурочного мероприятия;
- психологический анализ урока;
- педагогический анализ классного коллектива;
- отчет о работе классного руководителя.

Аттестация по итогам производственной (педагогической) практики в 6,7 семестрах проходит в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту представление все отчетной документации на итоговой конференции и ответ на вопрос.

### Вопросы к зачёту с оценкой

#### Семестр VI

1. Раскройте содержание ФГОС НОО.
2. Дайте характеристику программам, по которым вы работали в школе.
3. Содержание предмета «Музыка/Театр» и организация учебно-воспитательного процесса.
4. В чем отличие урока музыки/театра от других уроков в школе.
5. Какой метод направлен на создание урока музыки/театра как урока искусства? В чем его сложность?
6. Виды музыкальной/театральной деятельности и их характеристика.
7. Возрастные особенности младшего школьного возраста.

## **Дневник производственной (педагогической) практики**

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
  - Дата;
  - Содержание работы;
  - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
  - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
  - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

## **Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.**

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

## **Вопросы к зачёту с оценкой**

### **Семестр VII**

1. Общие и творческие способности и пути их развития.
2. Внеурочная работа с учащимися.
3. Каковы особенности деятельности учителя музыки/театра в школе.
4. Какие принципы организации воспитательной работы вы бы выделили как основополагающие?
5. Какие формы внеурочной деятельности наиболее интересны для детей и почему?
6. Какие формы внеурочной деятельности наиболее эффективны для решения задач эстетического, нравственного, патриотического воспитания?
7. В какой мере удалось осуществить исследование по теме курсовой работы по методике обучения и воспитания в области музыкального/театрального искусства?

## **Дневник производственной (педагогической) практики**

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
  - Дата;
  - Содержание работы;
  - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
  - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
  - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

## **Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.**

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

## **Заочная форма обучения**

Формы отчетности:

Текущий контроль: регистрация присутствия, проверка планов-конспектов уроков, планов внеурочных мероприятий, отчеты о проделанной работе, ведение дневника практики:

- дневник практики, в котором отражены все этапы индивидуального плана работы;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о проделанной работе с самоанализом;
- план-конспект открытого контрольного урока с самоанализом;
- план (сценарий) внеурочного мероприятия;
- психологический анализ урока;
- педагогический анализ классного коллектива;
- отчет о работе классного руководителя.

Аттестация по итогам производственной (педагогической) практики в 7,8,9 семестрах проходит в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту представления все отчетной документации на итоговой конференции и ответ на вопрос.

### **Вопросы к зачёту с оценкой Семестр VII**

1. Раскройте содержание ФГОС НОО.
2. Дайте характеристику программам, по которым вы работали в школе.
3. Содержание предмета «Музыка/Театр» и организация учебно-воспитательного процесса.
4. В чем отличие урока музыки/театра от других уроков в школе.
5. Какой метод направлен на создание урока музыки/театра как урока искусства? В чем его сложность?

### **Дневник производственной (педагогической) практики**

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
  - Дата;
  - Содержание работы;
  - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
  - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
  - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

### **Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.**

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

## **Вопросы к зачёту с оценкой Семестр VIII**

1. Общие и творческие способности и пути их развития.
2. Внеурочная работа с учащимися.
3. Каковы особенности деятельности учителя музыки/театра в школе.
4. Виды музыкальной/театральной деятельности и их характеристика.
5. Возрастные особенности младшего школьного возраста.

### **Дневник производственной (педагогической) практики**

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
  - Дата;
  - Содержание работы;
  - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
  - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
  - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

### **Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.**

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

## **Вопросы к зачёту с оценкой Семестр IX**

1. Внеурочная работа с учащимися.
2. Какие принципы организации воспитательной работы вы бы выделили как основополагающие?
3. Какие формы внеурочной деятельности наиболее интересны для детей и почему?

4. Какие формы внеурочной деятельности наиболее эффективны для решения задач эстетического, нравственного, патриотического воспитания?
5. В какой мере удалось осуществить исследование по теме курсовой работы по методике обучения и воспитания в области музыкального/театрального искусства?

#### **Дневник производственной (педагогической) практики**

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
  - Дата;
  - Содержание работы;
  - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
  - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
  - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

#### **Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.**

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие технологии:

- *Традиционные*, направленные на организацию образовательного процесса, транслирующие знания от преподавателя студенту;

- *Технологии проблемного обучения*, предполагающие постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций,

- *Интерактивные*, предполагающие активное взаимодействие всех участников и достижение на этой основе лично значимого образовательного результата, формирование информационно-ресурсной среды (игровые технологии, технологии проектного обучения: творческий проект, информационный проект и др.),

- *Дискуссии*, предполагающие коллективное обсуждение вопроса, проблемы, выявление мнений в группе,

- *Информационно-коммуникационные*, предполагающие применение специализированных программ, технических средств работы с информацией (занятия в форме презентаций и др.).

**Программное обеспечение:**

- Microsoft Windows, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

- Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, WordPad), Open Office;

- Nero 9, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Adobe Photoshop, Windows Media Player,

Amarok, Rhythmbox.

Электронно-библиотечные системы: IPR-Books, Консультант студента, Znanium.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
<b>1. Алянский Ю.Л.</b> Азбука театра/ Ю.Л. Алянский. – Москва: Современник, - 238 с., 1998.	1998	
<b>2. Станиславский К.С.</b> Моя жизнь в искусстве / К.С. Станиславский. – Москва: Искусство, - 430 с., 1980	1980	
<b>3. Безбородова Л.А.</b> Теория и методика музыкального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Безбородова. – 2 -е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 240 с. – ISBN 978-5-9765-1802-5. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518025.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518025.html</a>	2014	
Дополнительная литература		
<b>1. Дорогова Л.Н.</b> Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с.: 60x88 1/16. – (Научная мысль; Культура). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7. 500 экз.	2014	
<b>2. Максимов А.А.</b> Основы педагогической коммуникации: Учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2015. – 168	2015	



с. – ISBN 978-2-9765-1943- <a href="http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20630">http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20630</a>		
<b>3. Переверзев М.П., Косцов Т.В.</b> Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. – М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. – 192 с.: 60x90 1/16. – Высшее образование: Бакалавриат. – ISBN 978-5-16-006927-2 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41404">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41404</a> <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040</a>	2014	

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики**

- аудитории для репетиционных, практических занятий, оборудованные компьютерным и проекционным оборудованием;
- кабинет искусств с фондом научных, методических, нотных и др. материалов.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

#### **Технические средства обучения:**

- музыкальный центр;
- магнитофон (CD, USB);
- телевизор;
- DVD проигрыватель;
- ноутбук;
- видеопроектор, экран.

**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель каф. МО Е.И. Васильева



(ФИО, должность, подпись)

Рецензент Иосевич

Иосевич Н.В., директор МАОУ г. Владимира «Гимназия № 73»

(ФИО, должность, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры



Протокол № 12 от 29.06.2021 года

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, профессор



Л.Н. Ульянова

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИИХО направления 44.03.01 «Педагогическое образование»

Протокол № 8 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии

кандидат философских наук, профессор



Л.Н. Ульянова

(ФИО, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 2022-2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 13 от 21.06.22 года

Заведующий кафедрой МО У Усманова А. Н.

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_