

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт искусств и художественного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института


Ульянова Д.Н.
« 29 » 06 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

направление подготовки / специальность

44.03.01 «Педагогическое образование»

направленность (профиль) подготовки

«Музыкальное и театральное искусство»

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная (педагогическая) практика

1. Цели практики

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- подготовка студента к педагогической работе в образовательных учреждениях культуры и искусства (школах, лицеях, гимназиях, колледжах) и учреждениях дополнительного образования детей (детских школах искусств, музыкальных школах, детских студиях);
- формирование компетенции, требующих комплексной теоретической, методологической и практической подготовки студента, позволяющей ему решать профессиональные задачи;
- осуществление практической педагогической деятельности на основе полученных теоретических знаний, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (педагогической) практики

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- формирование целостного представления у студентов о педагогической деятельности в области музыкального и театрального искусства в процессе обучения и воспитания учащихся;
- совершенствование музыкальных, театральных и педагогических способностей студентов, стремления к творческому решению задач музыкального и театрального воспитания;
- углубление и закрепление знаний в области методики музыкального и театрального образования, психологии и педагогики искусства, специальных дисциплин;
- освоение студентами принципов планирования и реализации учебно-воспитательного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся;
- обогащение исследовательского опыта студентов;
- развитие интереса к театру и музыке, потребности постоянного духовного общения с ней;
- формирование художественной культуры школьников;
- приобретение навыков обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору ее достижения;
- освоение новых информационных технологий музыкального и театрального образования.

3. Способы проведения

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарная.

4. Формы проведения

Форма проведения производственной (педагогической) практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (педагогическая) практика проводится в следующих формах:

- установочная конференция по практике,
- обзорные вводные лекционно-практические занятия,
- пассивная педагогическая практика,
- активная педагогическая практика,

- культурно-просветительская работа,
- внеклассная воспитательная работа,
- учебно-исследовательская и методическая деятельность.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы методики музыкального и театрального образования, педагогики и психологии искусства, профессиональных теоретических дисциплин. ОПК-3.2. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность в соответствии с целями обучения и для решения поставленных задач. ОПК-3.3. Владеет навыками выстраивания совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в условиях особых образовательных потребностей.</p>	<p>Знает: - основы методики музыкального и театрального образования, педагогики и психологии искусства, профессиональных теоретических дисциплин; - основные периоды развития музыкального и театрального образования, основные методы научного исследования проблем музыкального и театрального образования и просветительства. Умеет: - отбирать, анализировать и систематизировать учебный материал в соответствии с целями обучения и воспитания, проводить исследования в области музыкального и театрального образования на базе эстетической, искусствоведческой и психолого-педагогической литературы, периодики; - осуществлять самостоятельный поиск и подбор материала, выстраивать его структуру, определять предмет, объект, цель и задачи исследования, уметь выбрать правильные методы, способы и приемы для решения поставленных задач. Владеет: - навыками ценностного анализа закономерностей и конструктивных связей зарубежного и отечественного музыкального и театрального искусства и образования,</p>

		определенным комплексом творческих умений, навыками восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.
<p>ОПК-4.</p> <p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основу базовых национальных ценностей, систему и структуру образования в России.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы опираясь на базовые национальные ценности.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками взаимодействия с учащимися разного возраста и построения воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные направления модернизации образования и проблемы, программы, учебники и учебные пособия по музыке; - систему и структуру образования в России, содержание, принципы и методы организации общего среднего образования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с учащимися разного возраста и различного уровня подготовки, традиционными и новейшими методами, формами и средствами обучения.
<p>ОПК-5.</p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает систему, структуру, принципы и методы организации образования в России.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками выявления и корректировки трудностей, возникающих во процессе обучения.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру образования в России, содержание, принципы и методы организации общего среднего образования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательными, воспитательными и развивающими технологиями, способностью творчески применять методы, средства и организационные формы учебной внеучебной работы.
<p>ОПК-6.</p> <p>Способен использовать</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психологические особенности личности и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности

<p>психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>коллектива младших школьников и младших подростков. ОПК-6.2. Умеет выстраивать взаимоотношения с ученическим коллективом, малыми группами и отдельными учащимися, влиять на отношения детей в коллективе. ОПК-6.3. Владеет: навыками принятия обоснованных решений в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся и педагогической обстановки.</p>	<p>личности и коллектива младших школьников и младших подростков Умеет: - выстраивать взаимоотношения с ученическим коллективом, малыми группами и отдельными учащимися, влиять на отношения детей в коллективе; Владеет: - навыками принятия обоснованных решений в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся и педагогической обстановки.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает технологию взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.2. Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3. Владеет навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: - технологию взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Умеет: - взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - использовать полученные знания в исполнительской деятельности; - применять методы музыкально-теоретического и исполнительского анализа. Владеет: - навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - определенным комплексом музыкально-творческих способностей, навыками восприятия, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.</p>

<p>ПК-2. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК-2.1. Знает содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания. ПК-2.2. Умеет планировать образовательный процесс, занятий и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом задач и особенностей образовательной программы. ПК-2.3. Владеет навыками разработки дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации.</p>	<p>Знает: - действующие школьные учебные планы, программы, учебники и учебные пособия. Умеет: - планировать и проводить уроки соответствии с требованиями образовательных стандартов. Владеет: - современными образовательными технологиями, организационными формами и методами преподавания урока.</p>
<p>ПК-5. Способен к осмыслению развития художественной культуры, музыкального и театрально-сценического искусства в историческом контексте</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы истории и теории художественной культуры, основные периоды развития музыкального образования в историческом аспекте. ПК-5.2. Умеет применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения. ПК-5.3. Владеет способностью к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: - этапы развития художественной культуры, музыкального и театрально-сценического искусства, в том числе, в связи с общим развитием философско-эстетических идей конкретного исторического периода Умеет: - осмысливать развитие художественной культуры, музыкального и театрально-сценического искусства в историческом контексте, в том числе, в связи с общим развитием философско-эстетических идей конкретного исторического периода. Владеет: - теоретическими знаниями в области музыкального и театрально-сценического искусства в определенную историческую эпоху.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) подготовки «Музыкальное и театральное искусство»

Объем производственной (педагогической) практики составляет 21 зачетная единица (756 часов), продолжительность – 14 недель – очная форма обучения.

Практика проводится в 6,7 семестрах.

Объем производственной (педагогической) практики составляет 27 зачетных единиц (972 часа), продолжительность 18 – недель – заочная форма обучения.

Практика проводится в 7, 8, 9 семестрах.

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Семестр	Лекции	Практ. Занятия	СРС	
1.	Тема 1. Перспективное планирование педагогической практики. Знакомство с учащимися классов, с методической документацией, планом учебно-воспитательной работы учителя, знакомство с функциями и задачами классного руководителя. Тема 2. Составление расписания уроков. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время.	VI	-	-	162	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
2.	Тема 3. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам. Тема 4. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции. Тема 5. Подготовка и проведения контрольного урока.		-	-	162	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Итого за VI семестр				324	Зачёт с оценкой
3.	Тема 1. Составление расписания уроков. Тема 2. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время. Тема 3. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам.	VII	-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.

4.	Тема 4. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции. Тема 5. Подготовка и проведения контрольного урока.		-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Итого за VII семестр				432	Зачет с оценкой
	Итого:				756	Зачёт с оценкой (6,7 сем.)

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Семестр	Лекции	Практ. Занятия	СРС	
1.	Тема 1. Перспективное планирование педагогической практики. Знакомство с учащимися классов, с методической документацией, планом учебно-воспитательной работы учителя, знакомство с функциями и задачами классного руководителя.	VII	-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Тема 2. Составление расписания уроков. Тема 3. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время.		-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Итого за VII семестр				432	Зачет с оценкой
2.	Тема 1. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам. Тема 2. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции.	VIII	-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Тема 3. Подготовка и проведения контрольного урока.		-	-	216	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Итого за VIII семестр				432	Зачёт с оценкой

3.	Тема 1. Составление расписания уроков. Тема 2. Наблюдение и анализ уроков в закрепленных классах. Наблюдение за учащимися на уроках и во внеурочное время. Тема 3. Разработка планов-конспектов уроков, подготовка материалов к урокам.	IX	-	-	54	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
4.	Тема 4. Подготовка материалов для внеурочной деятельности. Подготовка и сдача отчетной документации к итоговой конференции. Тема 5. Подготовка и проведения контрольного урока.		-	-	54	Индивидуальный план педагогической практики. Ведение дневника педагогической практики. Анализ педагогического процесса. Планы-конспекты уроков.
	Итого за IX семестр				108	Зачет с оценкой
	Итого:				972	Зачёт с оценкой (7, 8, 9 сем.)

8. Формы отчетности по практике

Очная форма обучения

Формы отчетности:

Текущий контроль: регистрация присутствия, проверка планов-конспектов уроков, планов внеурочных мероприятий, отчеты о проделанной работе, ведение дневника практики:

- дневник практики, в котором отражены все этапы индивидуального плана работы;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о проделанной работе с самоанализом;
- план-конспект открытого контрольного урока с самоанализом;
- план (сценарий) внеурочного мероприятия;
- психологический анализ урока;
- педагогический анализ классного коллектива;
- отчет о работе классного руководителя.

Аттестация по итогам производственной (педагогической) практики в 6,7 семестрах проходит в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту представленные все отчетной документации на итоговой конференции и ответ на вопрос.

Вопросы к зачёту с оценкой

Семестр VI

1. Раскройте содержание ФГОС НОО.
2. Дайте характеристику программам, по которым вы работали в школе.
3. Содержание предмета «Музыка/Театр» и организация учебно-воспитательного процесса.
4. В чем отличие урока музыки/театра от других уроков в школе.
5. Какой метод направлен на создание урока музыки/театра как урока искусства? В чем его сложность?
6. Виды музыкальной/театральной деятельности и их характеристика.
7. Возрастные особенности младшего школьного возраста.

Дневник производственной (педагогической) практики

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
 - Дата;
 - Содержание работы;
 - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
 - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
 - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

Вопросы к зачёту с оценкой

Семестр VII

1. Общие и творческие способности и пути их развития.
2. Внеурочная работа с учащимися.
3. Каковы особенности деятельности учителя музыки/театра в школе.
4. Какие принципы организации воспитательной работы вы бы выделили как основополагающие?
5. Какие формы внеурочной деятельности наиболее интересны для детей и почему?
6. Какие формы внеурочной деятельности наиболее эффективны для решения задач эстетического, нравственного, патриотического воспитания?
7. В какой мере удалось осуществить исследование по теме курсовой работы по методике обучения и воспитания в области музыкального/театрального искусства?

Дневник производственной (педагогической) практики

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
 - Дата;
 - Содержание работы;
 - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
 - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
 - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

Заочная форма обучения

Формы отчетности:

Текущий контроль: регистрация присутствия, проверка планов-конспектов уроков, планов внеурочных мероприятий, отчеты о проделанной работе, ведение дневника практики:

- дневник практики, в котором отражены все этапы индивидуального плана работы;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о проделанной работе с самоанализом;
- план-конспект открытого контрольного урока с самоанализом;
- план (сценарий) внеурочного мероприятия;
- психологический анализ урока;
- педагогический анализ классного коллектива;
- отчет о работе классного руководителя.

Аттестация по итогам производственной (педагогической) практики в 7,8,9 семестрах проходит в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту представленные все отчетной документации на итоговой конференции и ответ на вопрос.

Вопросы к зачёту с оценкой Семестр VII

1. Раскройте содержание ФГОС НОО.
2. Дайте характеристику программам, по которым вы работали в школе.
3. Содержание предмета «Музыка/Театр» и организация учебно-воспитательного процесса.
4. В чем отличие урока музыки/театра от других уроков в школе.
5. Какой метод направлен на создание урока музыки/театра как урока искусства? В чем его сложность?

Дневник производственной (педагогической) практики

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
 - Дата;
 - Содержание работы;
 - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
 - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
 - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

Вопросы к зачёту с оценкой Семестр VIII

1. Общие и творческие способности и пути их развития.
2. Внеурочная работа с учащимися.
3. Каковы особенности деятельности учителя музыки/театра в школе.
4. Виды музыкальной/театральной деятельности и их характеристика.
5. Возрастные особенности младшего школьного возраста.

Дневник производственной (педагогической) практики

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
 - Дата;
 - Содержание работы;
 - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
 - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
 - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

Вопросы к зачёту с оценкой Семестр IX

1. Внеурочная работа с учащимися.
2. Какие принципы организации воспитательной работы вы бы выделили как основополагающие?
3. Какие формы внеурочной деятельности наиболее интересны для детей и почему?

4. Какие формы внеурочной деятельности наиболее эффективны для решения задач эстетического, нравственного, патриотического воспитания?
5. В какой мере удалось осуществить исследование по теме курсовой работы по методике обучения и воспитания в области музыкального/театрального искусства?

Дневник производственной (педагогической) практики

Дневник по практике обучающихся является основным документом для текущего и итогового контроля выполнения заданий.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Регулярное ведение записей о прохождении практики. Фиксация всего, что проделано за весь день по выполнению индивидуального задания:
 - Дата;
 - Содержание работы;
 - Мнение студента о выполненной работе, замечания и предложения;
 - Оценка и замечания руководителя практики от организации;
 - Подпись руководителя практики от организации.

Дневник практики рекомендуется вести в электронном виде, распечатать и подписать у руководителя практики по завершению прохождения практики. В установленный срок, обучающийся должен предоставить Дневник практики, получить отзыв руководителя практики от организации. При отсутствии правильно заполненного Дневника практика не засчитывается.

Отчёт по прохождению производственной (педагогической) практики.

1. Титульный лист.
2. **Введение.** Определение целей и задач, основные положения, выносимые на защиту практики.
3. **Основная часть.** Анализ проведенной педагогической работы в школе, лицее, колледже.
4. **Заключение.** Содержит выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения учебной (исполнительской) практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.
5. **Приложение.**

По завершению практики отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента на практику. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности, выводы и предложения.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие технологии:

- *Традиционные*, направленные на организацию образовательного процесса, транслирующие знания от преподавателя студенту;

- *Технологии проблемного обучения*, предполагающие постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций,

- *Интерактивные*, предполагающие активное взаимодействие всех участников и достижение на этой основе лично значимого образовательного результата, формирование информационно-ресурсной среды (игровые технологии, технологии проектного обучения: творческий проект, информационный проект и др.),

- *Дискуссии*, предполагающие коллективное обсуждение вопроса, проблемы, выявление мнений в группе,

- *Информационно-коммуникационные*, предполагающие применение специализированных программ, технических средств работы с информацией (занятия в форме презентаций и др.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox;

- Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, WordPad), Open Office;

- Nero 9, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Adobe Photoshop, Windows Media Player,

Amarok, Rhythmbox.

Электронно-библиотечные системы: IPR-Books, Консультант студента, Znanium.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Алянский Ю.Л. Азбука театра / Ю.Л. Алянский. – Москва: Современник, - 238 с., 1998.	1998	
2. Станиславский К.С. Моя жизнь в искусстве / К.С. Станиславский. – Москва: Искусство, - 430 с., 1980	1980	
3. Безбородова Л.А. Теория и методика музыкального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Безбородова. – 2 -е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 240 с. – ISBN 978-5-9765-1802-5. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518025.html	2014	
Дополнительная литература		
1. Дорогова Л.Н. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с.: 60x88 1/16. – (Научная мысль; Культура). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7. 500 экз.	2014	
2. Максимов А.А. Основы педагогической коммуникации: Учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2015. – 168	2015	

с. – ISBN 978-2-9765-1943- http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=20630		
3. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. – М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2014. – 192 с.: 60х90 1/16. – Высшее образование: Бакалавриат. – ISBN 978-5-16-006927-2 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=41404 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040	2014	

11. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

- аудитории для репетиционных, практических занятий, оборудованные компьютерным и проекционным оборудованием;
- кабинет искусств с фондом научных, методических, нотных и др. материалов.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр;
- магнитофон (CD, USB);
- телевизор;
- DVD проигрыватель;
- ноутбук;
- видеопроектор, экран.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель каф. МО Е.И. Васильева



(ФИО, должность, подпись)

Рецензент Иосевич Иосевич Н.В., директор МАОУ г. Владимира «Гимназия № 73»

(ФИО, должность, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № 12 от 29.06.2021 года

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, профессор _____



Л.Н. Ульянова

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИИХО направления 44.03.01 «Педагогическое образование»

Протокол № 8 от 01.07.2021 года

Председатель комиссии

кандидат философских наук, профессор _____



Л.Н. Ульянова

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № 12 от 29.06.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № 12 от 29.06.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № № 12 от 29.06.2021 года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО