

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки 44.03.01– «Педагогическое образование»

Профиль подготовки Изобразительное искусство

2 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Формирование у студентов элементов научного мировоззрения на основе изучения общности протекания информационных процессов в системах различной природы (социальных, гуманитарных);
- Развитие операционного мышления направленного на выбор оптимальных действий, на умение планировать свою деятельность и предвидеть ее результаты.
- Формирование навыков грамотного и эффективного использования персональной ЭВМ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование».

Для освоения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика и ИКТ» в общеобразовательной школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин по выбору студента и подготовке к итоговой государственной аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-3	способность использовать естественно научные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- виды информационных технологий, современное программное обеспечение и методы работы с ним(и) ;
- основные механизмы и приемы работы с текстовыми и табличными процессами, разработкой презентационных материалов

Уметь:

- использовать современное прикладное программное обеспечение для решения и оптимизации профессиональных и педагогических задач;
- осуществлять согласованную работу в коллективе из нескольких человек в целях достижения поставленной учебной задачи.

Владеть:

- культурой мышления, предполагающей поиск эффективных решений задач.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текстовый процессор MS Word. Набор и форматирование текста. Вставка изображений, таблиц, диаграмм. Текстовый процессор MS Word. Создание и применение стилей. Колонтитулы. Разделы. Разработка презентаций в MS PowerPoint. Табличный процессор MS Excel. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная ссылка. Линейные вычисления. Условные вычисления. Использование встроенных функций. Построение графиков и диаграмм. Фильтрация данных

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 з.е. (144 ч.)

экзамен, зачет, зачет с оценкой

Составитель: проф. Медведев Ю.А.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ИИГО

название кафедры

Медведев Ю.А.

ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления

Ульянова Л.Н.

ФИО, подпись

Директор института

название подразделения

Ульянова Л.Н.

ФИО, подпись

Дата: 20.01.16

Печать института

