Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
_____ А.В. Галалов
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

44.04.01 «Педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) подготовки

«Физическая культура»
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях делового общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового); анализу научных статей, написанию аннотаций к ним; разработке презентаций для выступлений с докладами на научных конференциях.

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных деловых контактов.

Задачи:

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения; умений и навыков чтения и перевода научной литературы, научных статей по направлению подготовки, составления аннотаций к статьям;
- расширение диапазона фонетических, лексических и грамматических средств самовыражения;
- формирование умений и навыков личной и деловой переписки на иностранном языке; развитие умений и навыков выступления с презентациями по темам, связанным с направлением подготовки;
- воспитание толерантности к явлениям иноязычной культуры; формирование умений и навыков повседневного и делового общения в деловых и научных кругах;
- расширение научного кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления, общения и речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции *(код, содержание индикатора)*	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. УК-4.2 Умеет применять на	*Знает:* - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - особенности составления	Тестовые вопросы (вопросы к рейтингам) Практико-ориентированные задания (презентации) Диалоги Эссе

	практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	презентаций по темам выбранного направления подготовки; - правила составления аннотаций к научным статьям на иностранном языке. *Умеет:* - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; - критически воспринимать информацию, полученную из научных источников с формулированием обоснованных выводов, оценок, интерпретаций, а также развитие умений применять полученные результаты к различным ситуациям и затронутым проблемам. *Владеет:* - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; - навыками повседневного и делового общения в научных кругах.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	*Знает:* - стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства. *Умеет:* - выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного	Тестовые вопросы (вопросы к рейтингам) Практико-ориентированные задания (презентации) Диалоги Эссе

	УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.	языка РФ на иностранный. *Владеет:* - навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке; - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	
ОПК-8.Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной	*Знает:* - особенности педагогической деятельности; - требования к субъектам педагогической деятельности; - результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. *Умеет:* - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. *Владеет:* - методами, формами и средствами педагогической деятельности; - навыками выбора методов, форм и средств педагогической	Тестовые вопросы (вопросы к рейтингам) Практико-ориентированные задания (презентации) Диалоги Эссе

	деятельности с учетом результатов научных исследований.	деятельности в зависимости от контекста профессионального взаимодействия с учетом результатов научных исследований.	

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Тематический план
форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Визит зарубежного партнера. Традиции и обычаи в деловой среде. Повторение видовременных форм в действительном залоге.	1	1-4		8			5	
2	Телефонные переговоры. Страдательный залог.	1	5-8		8			6	Рейтинг-контроль 1
3	Деловая переписка. Модальные глаголы.	1	9-12		8			6	Рейтинг-контроль 2
4	Электронные сообщения и факсы. Согласование времен.	1	13-15		6			6	
5	Научные статьи. Аннотации.	1	16-18		6			13	Рейтинг-контроль 3
Всего за 1 семестр:					36			36	Зачёт
6	Выступление на научной конференции. Презентации. Условные предложения.	2	23-27		8			14	
7	Деловая поездка. Сослагательное наклонение.	2	28-32		8			5	Рейтинг-контроль 1

8	Обучение за рубежом. Инфинитивные конструкции.	2	33-35		8			6	
9	Устройство на работу. Косвенная речь.	2	36-38		6			5	Рейтинг-контроль 2
10	Конфликты в деловом общении.	2	39-41		6			6	Рейтинг-контроль 3
Всего за 2 семестр:					36			36	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР		-							
Итого по дисциплине					72			72	Зачёт, экзамен (36)

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Визит зарубежного партнёра.

Встреча в аэропорту, знакомство, приветствия, благодарности, прощания (формы обращения). Начало и поддержание разговора. Профессии, профессиональные обязанности, умения и навыки, карьерные перспективы. Эссе «Мой рабочий день».

Повторение видовременных форм в действительном залоге. Упражнения на закрепление.

Тема 2. Телефонные переговоры.

Телефонный разговор с принимающей стороной, правила поведения, имидж. Клише и общеупотребительная лексика. Беседа с представителем компании. Техника ведения беседы. Беседа в приемной. Деловая беседа. Переговоры. Организация деловой встречи. Беседа по телефону. Назначение и перенос встречи по телефону. Оставление сообщения на автоответчике. Диалоги.

Освоение теоретического материала по временам английского глагола (страдательный залог). Упражнения на закрепление.

Тема 3. Деловая переписка.

Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-рекламация. Рекламное письмо. Письмо-напоминание. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Контракт, составление контракта. Стандартные выражения, часто употребляемые в деловой переписке на английском языке. Вежливый и официальный тон послания. Обращение, вступление, указание причин, просьбы, соглашение с условиями, приложение дополнительных материалов, высказывание благодарности, переход к другой теме, напоминание о намеченной встрече.

Освоение теоретического материала по теме: «Модальные глаголы». Упражнения на закрепление.

Тема 4. Электронные сообщения и факсы.

Виды электронной переписки. Официальный и неофициальный стиль. Служебные записки, факсы.

Освоение теоретического материала по теме: «Согласование времен». Упражнения на закрепление.

Тема 5. Научные статьи. Аннотации.

Чтение и анализ научных статей по профилю подготовки. Составление аннотаций к научным статьям. Клише и устойчивые выражения, используемые при написании аннотаций.

Тема 6. Выступление на научной конференции. Презентации.

Правила публичного выступления. Специфика проведения презентаций. Подготовка. Язык презентации. Язык жестов. Вступительное слово. Основная часть. Заключение.

Вопросы. Начало презентации. Структура презентации. Вербальные и невербалиные способы управления аудиторией. Подведение итогов. Благодарности.

Освоение теоретического материала по теме: «Условные предложения». Упражнения на закрепление.

Тема 7. Деловая поездка.

В аэропорту. Таможенный досмотр. Паспортный контроль. Оформление багажа. Бронирование номера в отеле.

Освоение теоретического материала по теме: «Сослагательное наклонение». Упражнения на закрепление.

Тема 8. Обучение за рубежом.

Виды учебных заведений в Великобритании и США. Программы обучения. Запрос стипендии. Примеры рекомендательных писем.

Освоение теоретического материала по теме: «Инфинитивные конструкции». Упражнения на закрепление.

Тема 9. Устройство на работу.

Составление резюме, заполнение анкеты и сопроводительного письма, написание благодарственного письма. Собеседование при приёме на работу (интервью). Трудовой распорядок. Профессиональные обязанности. Эссе «Моя идеальная работа».

Освоение теоретического материала по теме: «Косвенная речь». Упражнения на закрепление.

Тема 10. Конфликты в деловом общении.

Нарушение условий контракта. Претензии и жалобы, а также возможные ответы на них. Медиация.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме рейтинг-контроля. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачёт, экзамен).

Рейтинг-контроль № 1

1. Выполните грамматический тест:

1. ___ is Mr. Robson.
a) She b) This c) I d) Those
2. Jenna is a programmer. She works in ___ industry.
a) Pharmaceutical b) Hospitality c) Software d) Recruitment
3. Alex works ___ an airline.
a) For b) On c) By d) To
4. The delivery is ___ : you don't have to pay.
a) Extra b) Full c) Free d) Nothing
5. I'd like to ___ an order.
a) Place b) Do c) Tell d) Start
6. Never be late for a ___ interview.
a) Work b) Meeting c) Job d) Important
7. She has been working in marketing for more than 10 years, so she is very ___.
a) Responsible b) Experiences c) Experienced d) Organized
8. I have ___ a meeting at 10.30 today.
a) Arranged b) Arrange c) Arranging d) Arranges

9. The prices are very ___.
a) High b) Cheap c) Expensive d) Perfect
10. There is a ___ choice of products in our supermarkets.
a) High b) Wide c) Broad d) Big
11. A manager has to ___ important decisions.
a) Do b) Find c) Make d) Solve
12. The "blue collars" are usually paid every Friday; they get their ___.
a) Salary b) Money c) Revenue d) Wages
13. Can you ___ me a taxi?
a) Order b) Find c) Give d) Provide
14. It's very important for a freelancer to meet ___.
a) Timetables b) Schedules c) Deadlines d) Time
15. Our company ___ more than 100 people.
a) Employs b) Employees c)Works d) Knows

2. Ответьте на вопрос:
Why are public limited companies under threat?"
"There are many types of companies. Most large corporations are public limited or joint-stock companies, which means that shareholders who wish to invest in the company can buy and sell parts of the company on the stock exchange. Many are multinationals, with subsidiaries and assets in various different countries, and they generally engage in mergers with other companies and acquisitions in order to expand. However, the large corporation is increasingly under threat from the growing number of dotcoms set up by entrepreneurs."

a) They sell some of their parts on the stock exchange.
b) They merge with multinationals.
c) The number of dotcom companies is increasing.
d) Their assets are in different countries.

3. Подберите наилучший, на Ваш взгляд, заголовок к отрывку:
"Globalization is forcing businesses to make cost savings by reducing operating costs. One way to do this is by outsourcing – transferring business processes such as order processing or call centre management to outside suppliers and service providers. Off-shoring is a new form of outsourcing where businesses relocate back-office operations in overseas facilities where labour costs are lower."

a) The new global shift.
b) Going offshore.
c) Outsourcing.
d) The great job migration.

4. Напишите эссе на тему «Мой рабочий день».

Рейтинг-контроль № 2

1. Составьте деловое письмо по предложенной ситуации.

Образец делового письма-приглашения на научную конференцию.

The Conference Organizing Committee
16 Brooks Street
Oxford
OX5 6PL

United Kingdom
Tel./Fax: +44 (203) 966 1861
E-mail: info@educationconf.org

Our ref.: 265683/LFL

17 December 2020

Vladimir State University after A.G. and N.G Stoletovs
87 Gorkiy St
Vladimir 600000
Russia

Dear Sir/Madam,

Re: 3rd International Conference on Advanced Research in Education

We invite you to join us on 11-14 March 2021 in Oxford, UK for the 3rd International Conference on Advanced Research in Education. We are currently accepting submissions for paper publications and both oral and poster presentations. We are excited to continue to grow our international network scientists, researchers, educators, and other stakeholders in the field of education.

With the agenda covering such topics as teaching methods, educational foundations, public education policies, learning psychology, and numerous others, every attendee can create a customized experience and take away a treasure trove of knowledge. We invite you to inspire and get inspired.

You are welcome to share your experience and be a part of a community that's shaping the future of education.

We understand the impact COVID-19 may have on conference attendees and are taking steps to support you. There are a number of opportunities for you to join the conference.

ORAL PRESENTATION
Be an oral presenter of the teacher education conferences 2021 and present your research to a truly international audience. Presentation slots are limited, so early submission is strongly encouraged. Send your abstract today.

POSTER PRESENTATION
Submit your research paper to be a poster presenter and show your research work to the global teaching method conference audience.

VIRTUAL PRESENTER
If you can't attend the teaching method conference in person but want to share your research with our international community, join as a virtual presenter.

PUBLICATION
All accepted research papers will be published and indexed with ISBN Number.

NETWORKING

Attending the international teacher education conference 2021 will provide an opportunity to network and share thoughts on recent advances with other academics and experts in the same or similar fields.

CITY TOUR
Organizing Committee will offer the all international teacher education conference 2021 participants a city tour free of charge, so learn about Oxford's vibrant past and present, with a friendly local guide.

Please kindly find a leaflet with the conference agenda enclosed.
We are happy to respond to any queries you may have, so feel free to turn to us anytime at the postal or e-mail address shown above.
We look forward to hearing from you soon.
Yours faithfully,

Victoria Backham,
Conference event coordinator

Encl.(1)

2. Выполните грамматический тест.

1. ____ you read people's thoughts?
a) Can b) May c) Need
2. We _____ to finish this work next week.
a) will can b) will be able to c) can
3. You … take an umbrella today. The sun is shining.
a) needn't b) mustn't c) can't
4. You _____ stop smoking.
a) may b) can c) must
5. _____ you like some more tea?
a) Would b) can c) May
6. I don't know why we hurried. We _____ have hurried.
a) needn't b) can't c) mustn't
7. You _____ do everything you want.
a) can b) may c) must
8. Olga _____ to pay more attention to her English classes.
a) needs b) can c) may
9. I'm not sure but he _____ be wrong.
a) must b) can c) may
10. I _____ count to fifty in Spanish.
a) may b) need c) can
11. Where are my gloves? — I … put them on because it's cold today.
a) can't b) have to c) needn't
12. You ….. get up early.
a) must b) need c) may
13. Dolphins _____ swim.
a) may b) can c) need
14. You _____ be late for school.
a) mustn't b) must c) can't
15. If you don't feel better you _____ go to bed.

a) should b) don't have to c) needn't
16. In a hundred years' time we _____ out of water to drink.
a) must have run b) might have been/run c) may have run
17. When I was a child, I _____ a flashlight to bed with me so that I _____ read comic books without my parents' knowing them.
a) used to take / could b) was used to taking / could c) would take / can
18. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.
a) will have to b) must c) had to
19. A: She can't sing.
B: Neither _____.
a) do I b) could I c) can I
20. If you had video, you _____ record it yourself tonight.
a) could b) can c) must

Рейтинг-контроль № 3

1. Составьте аннотацию к предложенной научной статье.

Образец аннотации.
Article headlined:
Problematizing teaching and learning mathematics as "given" in STEM education
Author: *Alan H. Schoenfeld*
Abstract.
Mathematics is fundamental for many professions, especially science, technology, and engineering. Yet, mathematics is often perceived as difficult and many students leave disciplines in science, technology, engineering, and mathematics (STEM) as a result, closing doors to scientific, engineering, and technological careers. In this editorial, we argue that how mathematics is traditionally viewed as "given" or "fixed" for students' expected acquisition alienates many students and needs to be problematized. We propose an alternative approach to changes in mathematics education and show how the alternative also applies to STEM education.

2. Выполните грамматический тест.
1. Greg said that ... a new job.
a) he will need b) he needed c) would he need
2. Tim complained that he ... at four o'clock in the morning.
a) is working b) will be working c) was working
3. He said that he ... that film.
a) had already seen b) has already seen c) was seen
4. Anna explained to me that the hairdresser's ... down the road.
a) is located b) was located c) locates
5. Charles said that he ... me the following day.
a) would have called b) will call c) would call
6. Bill asked me what ... for dinner the day before.
a) I have made b) I had made c) had I made
7. He said that If I ... Kathrin, she ... me.
a) ask / will help b) have asked / would help c) asked / would help
8. I was worried if ... enough space to buy a new TV set to my room.
a) I would have b) would I have c) I will have
9. Alex wondered if ... for the weekend at his place.
a) his sister will stay b) his sister was going to stay c) his sister is going to stay

10. I wasn't sure if my purchases ... or not and I didn't know whom to ask about it.
a) delivered b) had been delivered c) will be delivered
11. Ben asked him whether he ... a motorcycle.
a) could ride b) can ride c) will ride
12. The police officer ... the car.
a) orders to stopped b) would order stopping c) ordered him to stop
13. Pam asked him why he ... his job.
a) wanted to leaving b) wants to leave c) wanted to leave
14. He said the bus ... a little late that day.
a) will be b) might be c) can be
15. Pam ... to the cinema.
a) suggested going b) suggests to go c) suggested to go.

Семестр 2

Рейтинг-контроль № 1

1. Составьте диалог на тему «Бронирование гостиницы по телефону».

Образец диалога на тему «Бронирование гостиницы по телефону».

RECEPTIONIST: Hello, Waterside Hotel.
CLIENT: Hello. I'd like to make reservations for 3 nights beginning March 6.
RECEPTIONIST: Yes, of course. What kind of room would you like?
CLIENT: I'd like a double room. How much would that be?
RECEPTIONIST: A double room is $42.00 a night.
CLIENT: OK. I'll take it.
RECEPTIONIST: What is the name, please?
CLIENT: The name is Scott, Nil and Susan.
RECEPTIONIST: And what time are you arriving?
CLIENT: We're planning to arrive around 8:00 in the evening.
RECEPTIONIST: Very well. We'll have your room ready for you.
CLIENT: OK. Thank you.
RECEPTIONIST: Thank you for calling Waterside Hotel.

2. Выполните грамматический тест.
1. We suggest Mary (be) in charge of this case.
a) will be b) be c) to be
2. The headmaster ordered that we (come) to school in Saturday.
a) come b) would come c) to come
3. I prefer you (not speak) to her.
a) not to speak b) don't speak c) not speak
4. We insist that you (stay) for one night.
a) will stay b) stay c) to stay
5. It is strange that John (act) so nervously.
a) acts b) act c) to act
6. Mother demands that we (be) at home by dinner.
a) to be b) will be c) be
7. It's time the children (go) to school.
a) go b) went c) to go
8. I wish we (have) more time.

a) had b) have c) to have
9. I wish we (not move) to this city. It's so boring here.
a) didn't move b) hadn't moved c) don't move
10. If I (have) more money, I would buy a boat.
a) have b) had c) had had
11. You talk about teaching so confidently as though you (be) a teacher in the past.
a) had been b) were c) are
12. It's time we (make) dinner.
a) made b) had made c) make
13. If she (be) more accurate, she would get this job.
a) was b) had been c) were
14. If I (live) in the country in my childhood, I would be much healthier now.
a) had lived b) lived c) would live
15. I wish (not quarrel) about this silly thing yesterday.
a) didn't quarrel b) hadn't quarreled c) not quarrel

Рейтинг-контроль № 2

1. Составьте виртуальную экскурсию-презентацию на тему «Крупнейшие корпорации мира».

Образец высказывания по теме «Крупнейшие корпорации мира».
With a market value of $961 billion, Apple has been recognized as the best performing company in the world by market value for 2019, according to CEOWORLD magazine, while Microsoft ($946) and Amazon ($916 billion) placed second and third, respectively.
Some of the most recognizable companies in the world, Alphabet (Google), Berkshire Hathaway, Facebook, Alibaba, Tencent Holdings, JPMorgan Chase, and Johnson & Johnson followed closely behind, rounding out the top ten. While US companies dominate the list with 54 of the total 100 companies, this list is global with 12 countries represented. 12 Chinese companies made the cut, which makes China a close second to the United States. The United Kingdom has five companies on the list.
Other well-represented countries are Switzerland, the Netherlands, and France — with three companies each. Japan, Ireland, India, Hong Kong, Germany, and Canada claimed two companies each on the list, meanwhile, Taiwan, Spain, South Korea, South Africa, Saudi Arabia Denmark Belgium Australia — claimed one each.

2. Выполните грамматический тест.
1. Has the secretary come yet? I want to have my papers _____.
a) to type b) type c) typed
2. Mrs. Pottson allowed her guests _____ in the living room.
a) to smoke b) smoking c)smoke
3. Teddy's words made me _____ uncomfortable.
a) to feel b) feeling c) feel
4. I watched my brother _____ with his friends. I couldn't help smiling.
a) played b) playing c) to play
5. Granny didn't want my uncle _____ Jane Smith.
a) spoke to b) to speak to c) speak
6. Our mom told us _____ as much as possible.
a) not to be lazy and read b) not be lazy and read c) not to be lazy and to read
7. I have to get my papers _____ to the embassy.

a) took b) take c) taken

8. There wasn't much snow in the street. I saw a dog _____ the road

a) ran along b) running along c) to run along

9.I have never noticed Jason _____ computer.

a) played b) plays c) play

10. Mary would like her brother _____ Tom's company.

a) to avoid b) avoid c)avoided

11. We expected the Harrisons _____ a new cottage at the seaside.

a) buy b) bought c) to buy

12. What makes you _____ his rude words?

a) remember b) to remember c) remembering

13. He is likely _____ on Sunday.

a) came b) coming c) to come

14. Karen is being very rude. I have never heard ..... to her mother like that before. a) that she talks b) her talk c) her to talk

15. Your husband's passport is not valid. Why can't you remind ..... his passport? a) that he to have renewed b) him renew c) him to renew

Рейтинг-контроль № 3

Напишите эссе на тему «Моя идеальная работа».

Образец эссе на тему «Моя идеальная работа».

Work is an integral part of our life. Without work people get bored and insecure. Money is not the only reason why people work. Many professions need to be developed and justified over a period of time For example, when teachers, doctors, artists, composers don't work for a long time they start losing thei skills. When they do work, they develop their creative abilities and establish themselves in society.

To be honest for many people work means only a source of income. People work to fend for themselve and to support their families. They work long hours and endure tight schedules. It is certainly bad. Wher someone doesn't like what he is doing, sooner or later he gets stressed or depressed. I don't think tha someone can be successful at work without taking pride in what he does. People who really enjoy thei occupation seem to be always happy. They can work all day long spending hours to explore new ideas To be out of work for a long time makes such people sad and lonesome. They lose not only mas attention and respect but also their self-esteem. Basically, unemployment for these people is devastating Nowadays, it isn't easy to find a good job. Many companies look for highly-experienced an professional staff. Thus, young specialists, who have just graduated from universities, stay withou work. They lack knowledge and experience, that's why their chances to find a proper job are low However, they should not get upset. Instead they should try to volunteer or to participate in internshi programs. This way they can gain necessary skills and experience.

5.2. Промежуточная аттестация *по итогам освоения дисциплины проводится в форм зачета (семестр 1), экзамена (семестр 2).*

Задания к зачету:

Семестр 1.

1. Составление и драматизация диалога на одну из изученных тем.
2. Чтение и перевод текста деловой профессиональной тематики с английского языка на русский, объемом 2000 печатных знаков и беседа с преподавателем по прочитанному.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта:

1. Традиции и обычаи в деловой среде.
2. Профессии, профессиональные обязанности, умения и навыки, карьерные перспективы.
3. Телефонные переговоры.
4. Виды деловых писем.
5. Аннотирование научной статьи.

Экзамен в конце второго семестра включает защиту проектной работы на тему «Выступление на научной конференции»:
1. Приветствие и представление себя.
2. Обозначение темы, цели, длительности презентации.
3. Основная смысловая часть презентации.
4. Выводы, заключение.
5. Обсуждение.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося. *Самостоятельная работа предполагает:*
– закрепление фонетических, лексических и грамматических навыков;
– приобретение и усвоение знаний лингвострановедческого и культурологического характера;
– ознакомление с информацией из аутентичных иноязычных источников;
– формирование самостоятельности и автономности студента в освоении английского языка.

Самостоятельная работа студентов заключается в самостоятельной практике в разных видах иноязычного речевого общения на основе заданий преподавателя:
- написание сочинений разных видов: доклады, письма, эссе, комментарии, аннотации, презентации и т.д.;
– чтение аутентичных материалов неограниченного объёма с целью поиска необходимой информации страноведческой, научной или профессиональной направленности;
– подготовка к выступлениям, презентациям, дискуссиям, ролевым играм и т.д.;
– выполнение языковых и коммуникативных упражнений;
– участие в осуществлении проектов.

Самостоятельная работа предполагает активное использование студентами глобальной информационно-коммуникационной сети «Интернет» (иноязычных сайтов). При отборе ресурсов Интернета главными требованиями являются: аутентичность, информативность. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы приведено в разделе 6 настоящей РП.

Основными формами контроля самостоятельной работы являются опрос на занятиях, участие студентов в дискуссиях, презентация результатов работы над проектом, сообщения студентов по отдельным темам, а также проверка письменных заданий.

Контроль выполнения самостоятельной работы ведется на практических занятиях.

Темы и задания, выносимые на самостоятельную работу:

№ п/п	Тема	СРС (час)	Форма контроля
1	2	3	4
	Семестр 1	**36 ч.**	
1.	Морфология (конспект, упражнения)	3	Грамматический тест
2.	Видовременные формы в действительном залоге (конспект, упражнения)	4	Лексико-грамматический тест
3.	Беседа по телефону с деловым	4	Диалог

	партнером.		
4.	Страдательный залог (конспект, упражнения)	3	Лексико-грамматический тест
5.	Письмо-запрос.	3	Письмо.
6.	Согласование времен (конспект, упражнения)	3	Грамматический тест
7.	Модальные глаголы (конспект, упражнения)	3	Грамматический тест
8.	Научные статьи.	13	Аннотация.
	Семестр 2	**36 ч.**	
1.	Выступление на научной конференции. Презентации.	14	Презентация.
2.	Инфинитивные конструкции (конспект, упражнения)	3	Грамматический тест
3.	Косвенная речь (конспект, упражнения)	4	Грамматический тест
4.	Мои профессиональные обязанности.	3	Сочинение
5.	Обучение за рубежом.	3	Презентация
6.	Составление резюме.	3	Резюме
7.	Сослагательное наклонение (конспект, упражнения)	3	Презентация
8.	Конфликты в деловом общении.	3	Диалог.
Итого:		72 ч.	**Зачёт, экзамен (36)**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Гарагуля. С.И. Английский для делового общения [Текст] Learning business communication in English : учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования / С. И. Гарагуля. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-222-20858-8. Текст : электронный // ЭБС Лань	2019	https://e.lanbook.com/book/96462
2. Гвоздева, Е.А. Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for	2017	https://e.lanbook.com/book/97688

Teachers of English : учебное пособие / Е.А. Гвоздева. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2646-1. — Текст : электронный // ЭСБ «Лань»		
3. Дюканова, Н.М. Учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. –ISBN 978-5-16-006254-9 — Текст : электронный // ЭБС Znanium.com	2019	http://znanium.com/catalog/product/989393
Дополнительная литература		
1. Шахова, Н.И. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов : учебное пособие / Н.И. Шахова. — 14-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-89349-572-0. — Текст : электронный // ЭСБ «Лань»	2017	https://e.lanbook.com/book/51863

6.2. Периодические издания:

1. The Moscow Times
2. The Evening Standard
3. The Guardian
4. The New York Times
5. The Washington Post

6.3. Интернет-ресурсы:

1. http://www.better-english.com
2. http://www.businessenglishonline.com
3. http://www.cnn.com
4. http://www.dailymail.co.uk
5. http://www.english-language.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловой иностранный язык» проводится в аудитории №132-7. Учебная аудитория площадью 18.1 кв.м. на 12 посадочных мест, оборудованная телевизором Samsung 1040000250, переносным мультимедийным оборудованием (видеомагнитофоном Samsung, DVD, проектор, экран настенный, ноутбук).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
Пакет MS Office
Microsoft Windows
AcrobatReader
ABBYY Lingvo

Рабочую программу составил к.п.н., доцент Евсеев А.Б. _____

Рецензент к.п.н., проректор по информатизации ВИРО им. Л.И. Новиковой
Полякова В.А._____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
Протокол №11 от 23.06.2021 года
Заведующий кафедрой к.филол.н., доцент Мартьянова С.А._____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.04.01 «Педагогическое образование»
Протокол № 1 от 30.08.2021 года
Председатель комиссии к.п.н., доцент, заведующий кафедрой ТМФКСД _____ А.В. Власов

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой ТМФКСД Власов А.В.

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____