

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор по образовательной  
деятельности

А.А. Панфилов  
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

Направление подготовки – *44.03.01 «Педагогическое образование»*

Профиль подготовки – *«Физическая культура»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

| Семестр | Трудоемкость<br>зач.ед./час. | Лекций,<br>час. | Практических<br>занятий,<br>час. | Лабораторных<br>занятий,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|---|
| 2       | 2/72                         | 18              | 18                               |                                  | 36           | зачет   |
| Итого   | 2/72                         | 18              | 18                               |                                  | 36           | зачет   |

**ВЛАДИМИР, 2018**

*набор 2014*

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Настоящая рабочая программа предназначена для обучения навыкам грамотной речи и правилам успешной профессиональной коммуникации студентов - будущих учителей, профессиональная деятельность которых может быть связана с публичными выступлениями, ведением педагогической деятельности, постановкой и выполнением деловых задач посредством речевой коммуникации.

Курс «Русский язык и культура речи» строится из специально разработанных занятий, направленных на ознакомление с правилами русской деловой речи и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления (подготовкой и реализацией ораторской речи), которые необходимы в сфере делового общения для решения коммуникативных задач любой сложности, установления психологического контакта между педагогом и обучающимся, успешного межличностного взаимодействия в педагогическом коллективе. Дисциплина имеет целью также овладение навыками публичного выступления на конференциях, форумах, круглых столах, что должно сопровождаться подготовкой артикуляционных и ортологических характеристик речи, а также сценических приемов выступления, формирующих языковой стиль учителя.

## **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1. Б.04 «Русский язык и культура речи» читается в 2 семестре и является обязательной в структуре базовой части учебного плана по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование», профиль «Физическая культура», ее освоение направлено на знакомство с системой норм современного русского языка, выработкой навыков правильной устной и письменной речи, необходимых для формирования коммуникативной компетентности педагога и успешного профессионального общения.

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на освоение следующих компетенций:

- ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты образования:

### **1) знать:**

- основы аргументации;
- закономерности использования выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;
- особенности звучащей речи;
- правила ведения конструктивного спора;
- правила ведения деловой беседы;
- основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;
- риторический канон.

### **2) уметь:**

- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению.

### **3) владеть:**

- нормами современного русского языка;
- основными правилами эффективного общения;

- этикетом профессионального педагогического общения.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.*

| № п/п            | Раздел (тема) дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                    |     |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------|--|---------|-----------------|---|----------------------|----------------------|--------------------|-----|---------|---|---|
|                  |  |         |                 | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контрольные работы | СРС | КП / КР |   |   |
| <b>1 СЕМЕСТР</b> |  |         |                 |   |                      |                      |                    |     |         |   |   |
| 1.               | Язык и речь. Речевая деятельность.                                 | 1       | 1               | 2   |                      |                      |                    | 4   |         |   |   |
| 2.               | Этика речевого общения и этикетные формулы речи                    |         | 2               |   | 2                    |                      |                    | 4   |         |   |   |
| 3.               | Понятие о литературном языке и лингвоэкологии                      |         | 3               | 2   |                      |                      |                    | 2   |         |   |   |
| 4.               | Функциональные стили языка   |         | 4,5             |   | 2                    |                      |                    | 4   |         |   |   |
| 5.               | Официально-деловой стиль языка                                     |         | 6,7             | 2   | 2                    |                      |                    | 2   | 2 (50%) | рейтинг-контроль 1 (6 неделя)   |   |
| 6.               | Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка |         | 8,9             | 2   | 2                    |                      |                    | 2   | 2 (50%) |   |   |
| 7.               | Речевые ошибки. Причины речевых ошибок и способы их устранения     |         | 10              |   | 2                    |                      |                    | 4   |         |   |   |
| 8.               | Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи              |         | 11              | 2   |                      |                      |                    | 4   |         | рейтинг-контроль 2 (11 неделя)  |   |
| 9.               | Техника речи. Правила звучащего слова                              |         | 12              |   | 2                    |                      |                    | 2   |         |   |   |
| 10.              | Подготовка публичного выступления                                  |         | 13, 14          | 2   | 2                    |                      |                    | 2   | 2 (50%) |   |   |
| 11.              | Основные требования к языку публичного выступления                 |         | 15, 16          | 2   | 2                    |                      |                    | 2   | 2 (50%) |   |   |

|               |  |  |    |    |    |  |  |    |            |                                |
|---------------|--|--|----|----|----|--|--|----|------------|--------------------------------|
| 12.           | Правила эффективного слушания и говорения                  |  | 17 | 2  | 2  |  |  | 2  |            | рейтинг-контроль 3 (17 неделя) |
| 13.           | Причины коммуникативных неудач и способы их предупреждения |  | 18 | 2  |    |  |  | 2  |            |                                |
| <b>Всего:</b> |  |  |    | 18 | 18 |  |  | 36 | 8 ч. (22%) | зачет (2 семестр)              |

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Язык и речь. Речевая деятельность.** Язык как система знаков. Языковые уровни. Особенности функционирования современного русского языка. Устная и письменная речь. Различия языковых и речевых единиц.

**Тема 2. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.** Понятие о речевом этикете. Этикет академического общения. Национальные различия в речевом этикете. Речевой этикет учителя в поликультурной среде современной школы. Этикетные формулы речи: формулы приветствия, благодарности, поздравления, просьбы и др.

**Тема 3. Понятие о литературном языке и лингвоэкологии.** Литературный язык и литературная норма. Лингвоэкология как наука. Проблемы лингвоэкологии в 21 веке: демократизация языка и «расшатывание» нормы, варваризация, жаргонизация, пренебрежительное использование стилистических средств языка. Речевой портрет современного учителя.

**Тема 4. Функциональные стили языка.** Понятие о функциональном стиле языка. Назначение функциональных стилей языка. Лексико-синтаксические особенности языковых стилей. Жанровые особенности документов научного, официально-делового, производственного стилей. Художественный и разговорный стили языка.

**Тема 5. Официально-деловой стиль языка.**

**Тема 6. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.** Понятие о норме. Нормы устной и письменной речи.

Виды норм. Типология речевых ошибок и способы их устранения. Формирование навыков правильного произношения, словоупотребления, формообразования и построения синтаксических конструкций. (Практические занятия – 8 ч.).

**Тема 7. Речевые ошибки. Причины речевых ошибок и способы их устранения**

**Тема 8. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи**

**Тема 9. Техника речи. Правила звучащего слова. Составные части техники речи:** речевое дыхание, речевой голос, дикция, орфоэпия. Основные требования к языку публичного выступления: правильность, краткость, эмоциональность. Богатство речи: лексико-фразеологическое, интонационное. Ясность и точность. Работа по составлению текста устного выступления, подготовка к выступлению, оценка выступления.

**Тема 10. Подготовка публичного выступления.** Определение темы, направленности, названия и времени выступления. Оценка состава слушателей и обстановки. Работа с планом, фактами и теоретическим материалом. Подготовка текста выступления. Репетиция речи. Выбор способа выступления: чтение или говорение. Импровизация в ораторской речи. Работа по составлению текста устного выступления, подготовка к выступлению, оценка выступления.

**Тема 11. Основные требования к языку публичного выступления.** Академическая речь как вид публичного выступления. Структура публичного выступления: вступление, главная часть, конец речи. Логические формы научного изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Приемы изложения: дедукция, индукция, аналогия. Способы связи речи. Субъективность и оценочность изложения. Виды композиций речи. Структурный анализ текста лекции, доклада на конференции и других текстов, используемых в практике академического изложения. Ясность, логичность, понятность речи, богатство речи, использование средств выразительности. Аргументация в публичном выступлении.

**Тема 12. Правила эффективного слушания и говорения.** Виды и функции слушания и говорения. Стили педагогического общения. Принципы взаимодействия педагога и учащегося. Речевые и психологические технологии воздействия на обучающуюся аудиторию. Монолог и диалог в педагогическом общении. Коммуникативные упражнения на формирование компетенций эффективного слушания и говорения.

**Тема 13. Причины коммуникативных неудач и способы их предупреждения.** Речевая деятельность педагога. Понятие о коммуникативно-речевой активности педагога. Коммуникативные неудачи в речевой деятельности педагога. Педагогические приемы достижения коммуникативных намерений. Работа по устранению речевых ошибок и предупреждению коммуникативных неудач.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В реализации видов учебной работы по курсу «Русский язык и культура речи» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 8 часов (22% от аудиторных занятий).

Предлагаемая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» основана на методике изучения четырех основных составляющих успешной речевой коммуникации *«сказать правильно – сказать понятно – сказать интересно – сказать убедительно»*.

В рамках реализации данной программы используются следующие образовательные технологии:

- 1) *знаково-контекстное обучение*, направленное на формирование речевой профессиональной культуры и навыков успешной деловой коммуникации;
- 2) *проблемное обучение*, направленное на активизацию творческой деятельности слушателей в области профессиональной коммуникации;
- 3) *игровое обучение*, повышающее мотивацию слушателей к овладению знаниями и умениями, формируемыми в ходе реализации данной программы.

Образовательные технологии, используемые в обучении данной дисциплине, предполагают помимо традиционных (лекция, практическое занятие) следующие формы учебных занятий: *мастер-класс, командная игра, занятие – эксперимент, психолингвистический тренинг.*

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Темы, выносимые на самостоятельную работу студентов  
(форма контроля – конспект)*

1. Основные признаки литературного языка.
2. Формы существования языка.
3. Русский язык среди других языков мира.
4. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
5. Современное состояние русского литературного языка.
6. Проблема экологии слова.
7. Основные характеристики устной речи.
8. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
9. Языковые особенности научной речи.
10. Средства выразительности речи.
11. Условия эффективного разговора.
12. Основные формулы речевого этикета.
13. Служебная документация и правила ее оформления.
14. Особенности языка рекламы.
15. Основы полемического мастерства.
16. Культура научной и профессиональной речи.
17. Культура разговорной речи.
18. Этико-социальные аспекты культуры речи.



19. Точность, ясность речи.
20. Богатство речи.
21. Литературное произношение.

### *Задания для подготовки к рейтинг-контролю*

#### **Рейтинг-контроль 1**

Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические.

1. Определите род существительных. *Сулугуни, хинди, виски, ура, леди, инкогнито, пони, какаду, цеце, Тбилиси, РУДН, Ориноко.*

2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. *Фельдшер, китель, инструктор, прожектор, договор, корректор, повар.*

3. Поставьте числительные в нужную форму:

1) *прожиточный минимум составляет сумму между 9843 и 9956 рублями;*

2) *решение принято 784 голосами против 63 голосов;*

3) *для закупки оборудования не хватает 12352 рублей.*

4. Выдайте справку (кому?):

Михаил Геннадьевич Кабо, Любовь Карловна Дыма, Артур Асад оглы Велиев, Данила Черепашенец, Даниил Черный, Фам Ван Донг, Мария Красински, Наталия Гардман, Анатолий Корзун, Дмитрий Билан, Вероника Гварамия, Елена Супряга, Айгюль Бахтиёрзода, Тимур Багдарян.

5. Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота (деепричастный оборот оставьте без изменения).

1) *Глядя на эту ветку сирени, мне вспомнилась моя молодость.*

2) *Подъезжая к станции и глядя на природу в окно, с меня слетела шляпа.*

3) *Слушая музыку Моцарта, нас не покидает ощущение причастности к чуду.*

4) *Прочитав это письмо, мне стало даже смешно.*

- 5) *Едва научившись ходить, у него возникла потребность рисовать.*
- 6) *Думая о ней, мне становится грустно.*
- 7) *На катке всегда весело и интересно, хотя, покатавшись, боля ноги.*
- 8) *Приехав домой, мне стало значительно лучше.*
- 9) *Используя этот крем, кожа ваша станет нежнее.*
- 10) *Войдя в воду, у меня все тело покрылось мурашками.*

6. Исправьте ошибки в предложениях. Здесь нарушено правило об однородности членов предложения.

- 1) *В отрядах Пугачева было много башикир, татар, чувашей и уральских рабочих.*
- 2) *За последний год я прочитал несколько романов, художественных произведений, повестей и рассказов.*
- 3) *Помещики, капиталисты и самодержавие жили в роскоши.*
- 4) *В майские дни толпы людей можно было видеть повсюду: на улицах, площадях, бульварах, скверах.*
- 5) *Жизнь крестьян изображена в произведениях многих русских писателей-классиков: Гоголь, Тургенев, Толстой, Чехов.*
- 6) *В нашем отделе можно купить канцелярские товары, карандаши и бумагу.*
- 7) *Принимаются заказы на пошив мужского, дамского и военного платья.*
- 8) *В качестве материала для романа «Война и мир» Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и другие официальные документы.*
- 9) *Он мечтал о поездке в Москву, учиться, работать, быть полезным людям.*
- 10) *«Записки охотника» Тургенева интересны тем, что в этом произведении не только фигурирует представители поместного дворянства, но и крепостные крестьяне.*

## Рейтинг-контроль 2

Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи.

1. Составьте кодекс речевого поведения:

- *специалиста туристической фирмы;*
- *организатора выставки;*
- *референта руководителя,*
- *специалиста по информационной безопасности.*

2. Приведите примеры неуместного использования слов и выражений. в повседневной жизни.

3. При обращении к какому адресату можно использовать следующие этикетные формы завершения письма:

*«С надеждой на плодотворное сотрудничество»;*

*«Жду ответа, как соловей лета»;*

*«Целую»?*

4. Какие из приведенных формул речевого этикета можно использовать при обращении к:

*пожилому человеку, чтобы узнать, который час;*

*полицейскому, чтобы узнать, как проехать на стоянку;*

*секретарю руководителя, чтобы узнать, когда начнется совещание;*

*руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению;*

*приятелю, чтобы попросить у него учебник;*

*преподавателю, чтобы отпроситься с занятия?*

5. Найдите и исправьте нарушения речевого этикета в выражениях, произнесенных во время делового телефонного разговора.

1. *«К сожалению, начальник отдела еще на обеде».*

2. *«Я не знаю, где он. Может быть, Вы оставите свой телефон, и я передам, чтобы он позвонил Вам».*

3. *«Она, наверное, занята. Я скажу ей, чтобы она перезвонила Вам».*

4. *«У нее проблемы с одним клиентом. Может, ей что-нибудь передать?»*

5. *«Он пошел к врачу».*

6. *«Секретарь рано ушла домой».*

7. *«К сожалению, секретарь еще не пришла».*

8. «Ремонтная бригада, вероятно, будет у Вас в пятницу».

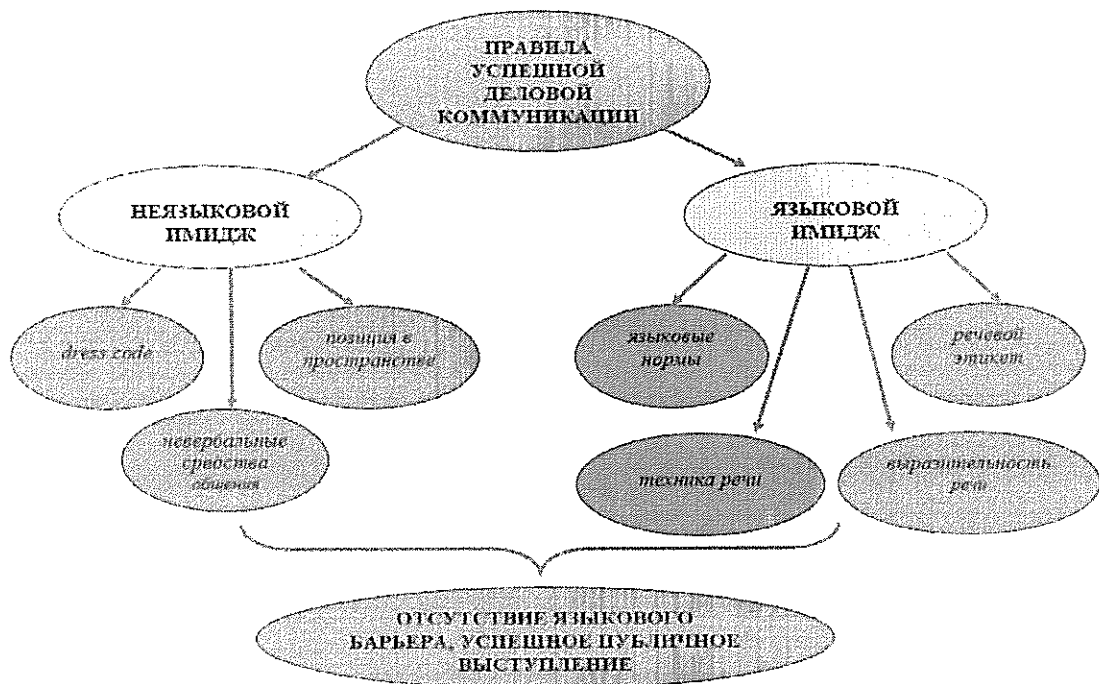
9. «Наверное, Ваши неполадки уже устранили».

10. «Пройдет целая вечность, прежде чем в нашем отделе кадров снимут трубку».

### Рейтинг-контроль 3

Правила успешного публичного выступления. Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи

Задание: подготовьте речь публичного выступления на тему «Если ты не сделал ни одной попытки попасть в цель, то ты промахнулся на все сто» (Уэйн Грецки). Охарактеризуйте свою речь, используя схему «Правила успешной деловой коммуникации».



## ТЕСТЫ

**Тест 1.** Языковая норма. Нормы языка: орфоэпические (нормы ударения и произношения звуков), лексические (правила употребления и сочетаемости слов).

1. Укажите, в каких словах ударение падает:

а) на первый слог      б) на второй слог      в) на третий слог

ку-хон-ный

ка-та-лог

а-пост-роф

на-знать

по-зво-нишь

квар-тал

до-суг

жа-лю-зи

раз-ви-та

ща-вель

шар-фы

от-час-ти

до-бы-ча

ми-зер-ный

2. Найти предложения с речевыми ошибками:

1. А. В столице туристы ходили в музеи, театры, кино.

Б. Везде: на улицах, площадях, парках – ощущался приход весны.

В. В комнате стояли столы, стулья, книжный шкаф.

2. А. Я люблю хоккей, бокс и плавать в бассейне.

Б. Таня говорила долго и с большим чувством.

В. Заблестели на листьях орешника капли не то росы, не то дождя.

3. Выберите из скобок подходящий вариант

1. Для регулярного посещения заведений подобного класса необходимо приобрести (абонент - абонемент).

2. На улице было холодно, и мама (одела - надела) ребёнку тёплую шубу.

3. Редактор прочитал рукопись и внёс в неё некоторые (стилевые - стилистические) поправки.
4. Шкатулка была настолько мала, что трудно было (осмотреть - рассмотреть) надпись.
5. В этом сезоне в моду опять входит (искусный - искусственный) шёлк.
6. Результатам долгих и нелёгких переговоров явилось подписание (договора- договорённости).
7. Суд признал подсудимого (виновным - виноватым) в подделке денег.

4. Укажите, в каких предложениях допущены речевые ошибки при использовании определений и приложений:

а) есть ошибка, б) нет ошибки

1. Шум от набегавших и удалявшихся волн был так силен, что не раз будил меня.
2. Газета «Аргументы и факты» недавно опубликовали статью о деятельности новой партии.
3. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.
4. Все герои имеют свои индивидуальные черты.
5. Морские волны, энергично накатывающиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие.
6. Нежное дерево акация превратилась в символ моего родного города.
7. Птица какаду жила в доме бабушки много лет.
8. Три соседние здания были построены недавно.
9. Упорные бои шли на реке Висла.
10. Теплоход приближался к острову Кипру.

5. Определите, в каких предложениях допущены ошибки при использовании фразеологических единиц:

А) есть ошибка, б) нет ошибки

1. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.

2. *Скрепя сердце он согласился на это предложение.*
3. *Его неожиданный вопрос поставил меня в тупик.*
4. *Я не ударился в грязь лицом и блестяще сдал экзамен.*
5. *Дети заморили червячков и развеселились.*
6. *Между тем каша заваривалась большая.*
7. *Его песня всех брала за душу.*
8. *Приведенные показатели играют мало места для нашей экономики.*
9. *После приезда Ольги жизнь у нас стала бить другим ключом.*
10. *Иван Иванович по душе не солдат, а крестьянин.*

6. Укажите тип ошибки, которая допущена в предложении:

- а) тавтология (неоправданное повторение однокоренных слов),
- б) плеоназм (повторение одинакового по значению слова)

1. *В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.*
2. *Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию.*
3. *Не без труда удалось нам решить эти трудные задачи.*
4. *Все герои имеют свои индивидуальные черты.*
5. *Пологий берег зарос густыми зарослями.*
6. *Изысканные и вкусные деликатесы были на столе.*
7. *Здание будут украшать витражи из цветного литого стекла.*
8. *Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно.*
9. *Сегодня у нас в гостях гость из Москвы.*

## **Тест 2. Нормы деловой письменной речи.**

### **Жанры деловых документов.**

1. Лексическое значение слова указано неверно в примере:
2. *Аннулировать – составить краткое изложение содержания книги.*
3. *Легитимный – непризнанный, не допускаемый законом.*
4. *Закоспелый – консервативный, реакционный.*
5. *Брифинг – краткая встреча официальных лиц с представителями печати.*
6. *Абитуриент – человек, окончивший школу.*

7. *Адаптация – приспособление к условиям.*
  8. *Хоспис – специальная клиника для безнадежно больных.*
  9. *Вексель – именной приватизационный чек.*
  10. *Перманентный – временный, нестабильный.*
  11. *Юрисдикция – сфера полномочий данного государственного органа.*
2. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:
1. *Он был так серьезен, так строг, что многим казался инфантильным.*
  2. *В канун праздника в палатах госпиталя состоялся гала-концерт для больных детей.*
  3. *Сын Буша впервые баллотируется в президенты.*
  4. *В музейной экспозиции представлена амуниция русских солдат.*  
*Он испытывал ностальгию по детям, оставшимся с отцом.*
  5. *От души поздравляем первого российского кутюрье.*
  6. *Бестселлером нового сезона стала новая стиральная машина «Днепр».*
  7. *Надо ввести мораторий на военные конфликты.*
  8. *Кворум собрался в большие очереди за избирательными бюллетенями уже к двенадцати часам.*
3. Приведенные ниже тексты принадлежат к следующему стилю речи: 1) разговорному; 2) художественному; 3) газетно-публицистическому; 4) официально-деловому; 5) научному:

1) *О подготовке X Конгресса МАПРЯЛ.*

*Собрание постановило:*

*- Подтвердить сроки проведения X Конгресса «Русское слово в мировой культуре» в Санкт-Петербурге 30 июня – 5 июля 2003 г. на базе Санкт-Петербургского университета.*

*- Внести изменения в структуру секций и направлений с учетом замечаний Президиума.*

*- Утвердить квоты участников: российские – 300 чел.; дальнее зарубежье – 300 чел.; ближнее зарубежье – 100 чел.*

*- Создать Оргкомитет для проведения конгресса.*



2) Брак заключается в государственных органах записи актов гражданского состояния. Регистрация брака устанавливается как в интересах государственных и общественных, так и с целью охраны личных и имущественных прав и интересов супругов и детей. Права и обязанности супругов порождает лишь брак, заключенный в государственных органах записи актов гражданского состояния.

3) В Лондон. Флагманское судно международной организации защитников окружающей среды «Гринпис» «Рейнбоу уорриор» бросило якорь в заливе Солуэй-Ферт, на берегу которого находится завод по регенерации ядерного топлива Селлафилд. Оно прибыло туда в рамках кампании за принятие срочных мер по обезвреживанию зараженного радиоактивными отходами побережья Ирландского моря, представляющими серьезную опасность для жителей южной части Шотландии.

4. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

- 1) основать выводы
- 2) разъяснять ошибки
- 3) беспокоиться за родителей
- 4) оплатить за проезд
- 5) мириться с недостатками
- 6) констатировать о необходимости поездки
- 7) аргументировать положения доклада цифрами
- 8) придавать большую роль
- 9) беспокоиться о дочери
- 10) скучать по близким

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие о литературном языке и профессиональной коммуникации.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Понятие языковой нормы.

4. Виды норм литературного языка.
5. Речевые ошибки, их причины и виды.
6. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Русское ударение. Акцентологические нормы.
8. Лексические нормы современного русского литературного языка.
9. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка.
10. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
11. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
12. Система функциональных стилей современного русского языка.
13. Понятие о стилистических нормах.
14. Научный функциональный стиль: общая характеристика.
15. Языковые особенности научного функционального стиля.
16. Официально-деловой функциональный стиль: общая характеристика.
17. Языковые особенности делового функционального стиля.
18. Типы документов, правила их оформления.
19. Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи.
20. Речевой этикет в документе.
21. Новые тенденции в практике русского делового письма.
22. Правила успешного публичного выступления.
23. Культура спора, ее основные условия. Виды спора.
24. Подготовка к проведению деловой беседы. Стратегия и тактика деловой беседы.
25. Проведение деловых переговоров.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *Основная литература*

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. Воронеж, 2002.

2. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., Русский язык, 1990.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. Москва, Высшая школа, 2001 г.
4. Горбачевич К.С. Современное русское литературное произношение. М. 2008.
5. Люстрова З.Н., Скворцов Л.И., Дерягин В.Я. О культуре русской речи. М.: Знание, 1987.

#### *Дополнительная литература*

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. М.: Феникс. 2010.
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. М.: Инфра-м, 2003.
3. Граудина Л.К. Культура русской речи. М., 2001.
4. Кохтев. Н.Н. Риторика. М., 1994.
5. Ножин Е.А. Мастерство устного выступления. М., 1989.
6. Основы культуры речи: Хрестоматия / Сост. Д.И. Скворцов. М., 1984.

#### *Словари и справочники*

1. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов. М., 1966.
2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М.,1974.
3. Головина Э.Д. Различай слова: Трудные случаи современного русского словоупотребления. Экспресс-справочник. Киров, 1997.
4. Горбачевич К.С., Хабло Е.П. Словарь эпитетов русского литературного языка. Д.,1974.
5. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи: Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 1976.
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ Технологии», 2003.
7. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение М.: ООО «Издательство Астрель»; ООО

«Издательство АСТ», 2003.

8. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. 3-е изд., доп. М., 1984.
9. Словарь синонимов русского языка: В 2-х т. Л., 1971. Т.1, 2.
10. Словарь синонимов: Справочное пособие / Под ред. А.П. Евгеньевой. М, 1975.
11. Словарь русского языка: В 4-х г. / Под ред. А.П. Евгеньевой. М., 1981-1984. Т. 1-4.
12. Трудные случаи употребления однокоренных слов русского языка: Словарь-справочник. М., 1968.


### *Интернет-ресурсы*


1. Культура письменной речи: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
2. Русская орфография и пунктуация: [www.mediaterra.ru](http://www.mediaterra.ru)
3. Русский язык. Справочно-информационный портал: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
4. Сайт Института языкознания РАН: [iling-ran.ru](http://iling-ran.ru)
5. Словари русского языка: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
6. Справочная служба русского языка: [www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru)

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**


В качестве материально-технического обеспечения учебного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходима аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом, учебной доской, кафедрой для публичных выступлений, а также компьютерный класс, оснащенный компьютерной, аудио-визуальной (телевизор, DVD-плеер, цифровая видеокамера, диктофон), мультимедийной (проектор), а также множительной и копировальной техникой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура».


Рабочую программу составил кандидат филологических наук, доцент, директор Пединститута М.В. Артамонова 

Рецензент – кандидат педагогических наук, проректор по информатизации ВИРО В.А. Полякова 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 29 января 2017г.

Заведующий кафедрой  д-р. филол. наук, проф. М.В. Пименова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Педагогическое образование», протокол № 1 от 30.08.2014 года.

Председатель комиссии  ( Василь А. И. ).

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Программа переутверждена:

на \_\_\_\_\_ учебный год,  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 18/19 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2018 года  
Заведующий кафедрой *А.С.С.*

Рабочая программа одобрена на 19/20 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2019 года  
Заведующий кафедрой *А.С.С.*

Рабочая программа одобрена на 20/21 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года  
Заведующий кафедрой *А.С.С.*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_